

OSNOVNA ŠKOLA GUSTAVA KRKLECA
Ulica Božidara Magovca 103
10 020 Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

školska godina 2025./2026.



listopad 2025.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Gustava Krkleca, Zagreb, Božidara Magovca 103, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine donosi

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.***

listopad 2025.

Jedan primjerak ovog Godišnjeg plana i programa rada škole nalazi se u zbornici.

KLASA: 602-01/25-23/2
URBROJ: 251-168-25-1
Zagreb, 2. listopada 2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Lidija Župan, akademski kipar

Ravnateljica:

Marijana Maričić, mag.mus.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA GUSTAVA KRKLECA
Adresa škole:	ZAGREB, BOŽIDARA MAGOVCA 103
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/6659-170
Broj telefaksa:	01/6659-172
Internetska pošta:	ured@os-gkrkleca-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-gkrkleca-zg.skole.hr/
Šifra škole:	21-114-085
Matični broj škole:	03227898
OIB:	60669015692
Upis u sudski registar (broj i datum):	080428188/ 7. 7. 2016.
Škola vježbaonica za:	potrebe Učiteljskog fakulteta u Zagrebu za metodiku Glazbene kulture, Matematike, Hrvatskog jezika, Prirode i društva, Likovne kulture; Kineziološki fakultet za TZK; Katedru religijske pedagogije i katehetike na KBF-u i Teološkog studija na Filozofsko-teološkom Institutu Družbe Isusove.
Ravnatelj škole:	Marijana Maričić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	519
Broj učenika u razrednoj nastavi:	242
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	277
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	65

Broj učenika u produženom boravku:	163
Ukupan broj razrednih odjela:	27
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	27
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj smjena:	1
Početak i završetak nastave:	7.00 – 15.55
Broj radnika:	86
Broj učitelja predmetne nastave:	32
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	7
Broj stručnih suradnika:	4
Broj pomoćnika u nastavi:	10
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	23
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Gustava Krkleca nalazi se u Novom Zagrebu, u naselju Travno. Školska se zgrada nalazi u centru istoimenog naselja okružena zelenim površinama, drvećem te stambenim zgradama. Najudaljenija zgrada nalazi se pet minuta hoda od škole. Prometnice do škole vode iz svih dijelova upisnog područja i propisno su obilježene prometnom signalizacijom kako bi vozači bili upozoreni da je u blizini škola. U neposrednoj blizini škole postavljeni su uspornici i semafor.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

Škola je izgrađena 1977. godine, a zbog velikog broja učenika dograđena je 1980. godine. Ukupna površina iznosi 5416 m².

Odgojno-obrazovni rad organiziran je:

- u petnaest učionica razredne nastave
- u osam učionica predmetne nastave
- u šest specijaliziranih učionica predmetne nastave (Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Likovna kultura, Glazbena kultura)
- u dvorani za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- u čitaonici i knjižnici
- u učionici za produženi stručni postupak.

Ostali radni i drugi prostori jesu:

- kuhinja i blagovaonica
- zbornica
- prostor za održavanje individualnih razgovora s roditeljima
- arhiv škole
- veliki ulazni prostor za priredbe
- devet kabineta za učitelje
- šest ureda (ured ravnateljice, tajništvo, soba pedagoga, soba logopeda, soba a, soba socijalnog pedagoga - pripravnika, računovodstvo)
- dvanaest sanitarnih čvorova za učenike
- jedan invalidski sanitarni čvor
- četiri sanitarna čvora za djelatnike škole
- dvije prostorije za domare i spremačice.

Namještaj se redovito mijenja. U posljednjih je 9 godina u potpunosti promijenjen u svim učionicama razredne nastave, učionici Fizike i Kemije, Glazbene kulture, Hrvatskog jezika, stranog jezika i Biologije te je djelomično promijenjen u svim ostalim učionicama predmetne nastave.

U srednjem školskom holu dograđena je nova zbornica, uređena je nova prostorija PSP-a, u prostoru stare zbornice uređena je nova učionica Informatike, u šk. g. 2018./2019. prostor garderoba prenamijenjen je u novu učionicu razredne nastave čime je nastava na razini cijele škole organizirana u jednoj smjeni. U ljeto 2024. godine u prostoru pored glavnog ulaza izgrađen je

arhiv škole i prostor za održavanje individualnih razgovora. U ljeto 2025. godine jedna učionica u razrednoj nastavi prenamijenjena je u učionicu Informatike za razrednu nastavu.

Školske godine 2016./2017. sanirana je dvorana za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu te svlačionice i sanitarni čvorovi uz dvoranu, a 2018./2019. za učenike 5., 6., 7. i 8. razreda osigurani su garderobni ormarići.

Učionice su opremljene stolnim i/ili prijenosnim računalima te projektorima, a osiguran im je i bežični internet. Tri učionica opremljeno je interaktivnim pločama, a sedam interaktivnim ekranima. U zbornici su osigurana dva računala za potrebe učitelja te pisači i fotokopirni aparati. Učionice se opremaju adekvatnom metodičko-didaktičkom i multimedijском opremom sukladno financijskim mogućnostima. Za potrebe organizacije priredaba, vođenja školskog lista i slično škola posjeduje razglas, dva pijanina, fotoaparate i digitalnu kameru.

1.2.2. Vanjski prostor škole

Na južnoj livadi kraj škole izgrađen je edukacijski pješačko-biciklistički poligon koji je djelomično ograđen. Školsko igralište rabe svi stanovnici naselja. Teniski tereni iznajmljuju se Teniskom klubu Travnjak. Od vanjskih prostora, škola ima školski voćnjak, školski vrt s učionicom na otvorenom i aromatični vrt.

Brižnošću i marom svih djelatnika škole, kao i radom školskih domara, školska je zgrada očuvana i bez grafita. Unutrašnji i vanjski prostori škole redovito se održavaju i zadovoljavaju uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa.

1.3. Glazbena škola Zlatka Balokovića u prostorima škole

U našoj školi radi i područna jedinica Glazbene škole Zlatka Balokovića. Uprava Glazbene škole i dalje redovito sudjeluje u svim komunalnim troškovima. Sigurnost objekta i učenika s obzirom na slobodan ulazak i izlazak nepoznatih osoba, osobito u večernjim satima, osigurana je dežurstvom spremačica i domara OŠ Gustava Krkleca te pridržavanjem Kućnog reda OŠ Gustava Krkleca od strane djelatnika, učenika i roditelja GŠ Zlatka Balokovića.

1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Školski okoliš, koji ima 42 590 m² zelene površine (igralište, vrtovi i voćnjak), redovito održavaju tvrtke za uređenje okoliša, djelatnici škole te grupe kao što su Mali čuvari prirode i Mali vrtlari koji imaju razrađen godišnji plan uređenja te, uz estetski, ima i edukativan značaj za učenike. Okoliš škole stanovnici naselja često onečišćuju bacanjem otpadaka i stvaranjem zemljanih stazica, stoga se okoliš mora redovito i svakodnevno održavati i čistiti.

Školsko je igralište 2017./2018. djelomično sanirano te se očekuje druga faza sanacije kako bi u potpunosti zadovoljavalo potrebe nastave i slobodnog vremena.

Parkiralište za djelatnike sa sjeverne strane često zauzima okolno stanovništvo. Kako bi se osiguralo parkiralište i za djelatnike i za stanovnike, poslan je Zahtjev za sanacijom parkirališta Zagrebačkom holdingu d.o.o., podružnici Zagrebačke ceste u kojem je zatraženo sljedeće: postavljanje prometnog znaka B36 „zabrana zaustavljanja i parkiranja” s dopunskom pločom E05 „radnim danom od 7h do 16h” i horizontalnih prometnih signalizacija H51 „zabrana parkiranja”, označavanje 2 parkirnih mjesta za invalide te spuštanje pločnika na mjestu ulaza u školu i sportske terene kako bi im se osigurao primjeren pristup školi i ostalim sadržajima.

2. ZAPOSLENICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. Podaci o učiteljima

Razredna nastava

redni broj	ime i prezime	stupanj školske spreme	zvanje	Radno mjesto
1.	Alma Žugaj	VI.	učitelj RN	RN / I. A
2.	Gordana Vuglec	VII.	mag. prim. obrazovanja	RN / I. B
3.	Iva Dukanović	VII.	dipl. učitelj RN s pojačanim programom matematike	RN / I. C
4.	Marija Luković	VII.	dipl. uč. RN s pojačanim programom engleskog jezika	RN / II. A
5.	Melita Krivohlavek	VII.	dipl. uč. s pojačanim programom matematike	RN / II. B
6.	Tajana Tintor	VII.	dipl. uč. RN	RN / II. C
7.	Stella Gašpar	VI.	učitelj RN	RN / III. A
8.	Snježana Fegić	VII.	dipl. učitelj RN s pojačanim programom likovne kulture	RN / III. B
9.	Vlasta Vrbanić Nemec	VII.	mag. prim. obrazovanja	RN / III. C
10.	Božidarka Hrvaić	VII.	dipl. uč. RN	RN / IV. A
11.	Ivana Brebrić Šimunović	VII.	dipl. učitelj s pojačanim programom hrv. jezika	RN / IV. B
12.	Zemira Kulović Muslija	VII.	dipl. učitelj RN	RN / IV. C
13.	Doroteja Hanaček	VI.	učitelj RN	PB
14.	Vlatka Kos Kabalin	VII.	dipl. učitelj RN s pojačanim programom geografije	PB
15.	Paula Antunović	VII.	dipl. učitelj RN s pojačanim programom engl. jez.	PB
16.	Marija Devčić	VII.	mag. prim. obrazovanja s pojačanim programom matematike	PB
17.	Bruna Mrvac	VII.	mag. prim. obrazovanja	PB
18.	Leo Pavlačić	VII.	mag. prim. obrazovanja	PB
19.	Ana Kovaček	VII.	mag. prim. obrazovanja	PB

Predmetna nastava

redni broj	ime i prezime	stupanj školske spreme	zvanje	Radno mjesto
1.	Klara Haluga	VII.	univ. mag. educ. philol. franc. et univ. mag. educ. philol. croat	uč. hrvatskog jezika
2.	Sara Baloković	VII.	mag.educ.kroatologije	uč. hrvatskog jezika
3.	Martina Karlović	VII.	prof. hrv. jez. i knjiž. i sociologije	uč. hrvatskog jezika
4.	Tajana Huljek	VII.	mag. edu. hrv. jez. i knjiž.	uč. hrvatskog jezika
5.	Neven Martinec	VII.	mag. edu. hrv. jez. i knjiž.	uč. hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik
6.	Tamara Taraš Vilušić	VII.	prof. eng. jez. i knjiž. i španj. jez. i knjiž.	uč. engleskog jezika
7.	Stela Kovačević (zamjena za Ivu Osrečki)	VII.	mag. prim. obraz. smjer engleski jezik	uč. engleskog jezika
8.	Antonio Elijaš	VII.	mag. educ. eng. j. i knj. i mag. ped.	uč. engleskog jezika
9.	Alma Kvarantan	VII.	mag. edu. tal. jez. i knjiž. i mag. engl. jez. i knjiž.	uč. engleskog jezika
10.	Dijana Katalenić	VII.	prof. njem. jez. i književnosti i fonetike	uč. njemačkog jezika
11.	Donka Gerakarov	VII.	prof. franc. jez. i komp. knjiž.	učitelj francuskog jezika
12.	Ivana Dimitrovski	VII.	prof. matematike	uč. matematike
14.	Tamara Anna Dražetić	VII.	mag. educ. math	uč. matematike
15.	Mihaela Marenić	VII.	dipl. inž. mat.	uč. matematike i informatike
16.	Ana Severin	VII.	prof. mat. i inf.	uč. matematike i informatike
17.	Josip Jurić	VII.	prof. inf. i fiz.	uč. fizike i informatike
18.	Mihael Bišćan	VII.	mag. prim. educ. s modulom informatike	uč. informatike

19.	Ivan Gotić	VII.	mag. edu. informatike	uč. informatike
20.	Mirela Šušnjara (zamjena za Branku Štefok Bojadžija)	VII.	magistra struke znanosti o okolišu	uč. biologije i prirode
21.	Ivona Ivančić	VII.	prof. biologije	uč. biologije i prirode
22.	Petra Tomić	VII.	mag. educ. biologije i kemije	uč. prirode, kemije i biologije
23.	Josip Lovin Mrak	VII.	mag. educ. geogr.	uč. geografije
24.	Mihael Jandrej	VII.	prof. geo. i pov.	uč. povijesti
25.	Stipica Kovač	VII.	prof. geo. i pov.	uč. povijesti i geografije
26.	Mario Damjanović	VII.	prof. pov. i prof. lat. jez. i knjiž.	uč. povijesti
27.	Josip Funtak	VI.	ing. strojarstva	uč. tehničke kulture
28.	Dario Bobanović	VII.	prof. fizičke kulture	uč. tjelesne i zdr. kulture
29.	Ivana Olivari	VII.	prof. fizičke kulture	uč. tjelesne i zdr. kulture
30.	Davor Lončar	VII.	mag. mus.	uč. glazbene kulture
31.	Lidija Župan	VII.	akademski kipar	uč. likovne kulture

Vjeroučitelji

redni broj	ime i prezime	stupanj školske spreme	zvanje	Radno mjesto
1.	Dragica Čabaj	VII.	dipl. kateheta	uč. vjeronauka
2.	Maja Klanac	VII.	dipl. kateheta	uč. vjeronauka
3.	Kristina Raič	VII.	mag. pedagogije i katehetike	uč. vjeronauka

Omjer visokog i višeg stupnja obrazovanja u nastavi izgleda ovako:

predmet	VSS	VŠS	SSS
razredna nastava	17	3	0
hrvatski jezik	5	0	0
engleski jezik	4	0	0
njemački jezik	1	0	0
francuski jezik	1	0	0
matematika	4	0	0
fizika	1	0	0
povijest	3	0	0
zemljopis	2	0	0
priroda	1	0	0
biologija	1	0	0
kemija	1	0	0
tehnička kultura	0	1	0
glazbena kultura	1	0	0
likovna kultura	1	0	0
tjelesna i zdravstvena kultura	2	0	0
vjeronauk	3	0	0
informatika	5	0	0

Napomena: Neki učitelji predaju dva predmeta.

Vjeroučiteljica Kristina Raič ima zvanje savjetnice.

Učiteljica TZK-a Ivana Olivari ima zvanje savjetnice.

Učiteljice razredne nastave će, prema naknadnim dogovorima s Učiteljskim fakultetom, a učiteljica TZK-a s Kineziološkim fakultetom, primati studente, kao i prethodnih godina. Pedagoginja će u drugom polugodištu mentorirati rad studenata pedagogije Filozofskog fakulteta u sklopu kolegija Interkulturalizam i obrazovanje. Logopedinja Ariana Tucman će tijekom godine mentorirati studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u sklopu kolegija Logopedska praksa i Specifične teškoće učenja. Vjeroučiteljice Kristina Raič i Maja Klanac primat će studente s Katedre religijske pedagogije i katehetike na KBF-u i s Teološkog studija na Filozofsko-teološkom Institutu Družbe Isusove.

2.2. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Ravnateljica i stručni suradnici

redni broj	ime i prezime	stupanj školske spreme	zvanje	Radno mjesto
1.	Marijana Maričić	VII.	mag. mus.	ravnateljica
2.	Tea Tkalčić	VII.	mag. pedagogije	pedagoginja
3.	Ivana Stanko	VII.	mag. psih.	psihologinja
4.	Ariana Tucman	VII.	mag.logoped.	logopedinja

5.	Ivana Bašić	VII.	prof. hrv. jez. i knjiž., mr. sc. kroatistike	knjižničarka
----	-------------	------	--	--------------

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Administrativno i tehničko osoblje

redni broj	Ime i prezime	stupanj školske spreme	zvanje	Radno mjesto
1.	Gordana Bartolin Vojta	VSS	diplomirani pravnik	tajnica
2.	Sunčica Misir Radoš	VŠS	ekonomist	voditelj računovodstva
3.	Anita Lulić	SSS	ekonomist	rač. referent
4.	Nikola Cvetković	SSS	strojarski tehničar	domar
5.	Alen Koški	SSS	kemijski tehničar	domar
6.	Božica Šaša	SSS	kuhar	kuharica
7.	Marijana Kalisar	SSS	kuhar	kuharica
8.	Marija Jurenić	SSS	kuharica	kuharica
9.	Nevenka Župan	SSS	kuharica	pomoćna kuharica
10.	Željka Maltarić	SSS	hotelijersko-turistički djelatnik	spremačica
11.	Kristina Kopun	NKV	OŠ	spremačica
12.	Mara Čakarić	SSS	kemijski laborant	spremačica
13.	Andrea Kopun	SSS	poljoprivredni tehničar	spremačica
14.	Analisa Krčelić	SSS	ugostiteljski radnik	spremačica
15.	Suzana Tihomirović	SSS	gimnazija	spremačica
16.	Zdenka Zagrajski	NKV	OŠ	spremačica
17.	Maroje Andrić	SSS	gimnazija	operativni djelatnik

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Napomena: Uz broj učenika, koji se prikazuje tabelarno po razredima tijekom školske godine, uključuju se i djeca tražitelji azila iz Prihvatilišta „Porin” zbog čega se broj djece po razredima mijenja više puta tijekom godine.

Razred	ukupno	broj Ž	broj odjela	ime i prezime razrednika
I.A	22	9	1	Alma Žugaj
I.B	22	10	1	Gordana Vuglec
I.C	21	9	1	Iva Dukanović
Ukupno	65	28	3	
II. A	18	11	1	Marija Luković
II. B	19	10	1	Melita Krivohlavek
II. C	16	9	1	Tajana Tintor
Ukupno	52	30	3	
III. A	20	8	1	Stella Gašpar
III. B	18	10	1	Snježana Fegić
III. C	22	9	1	Vlasta Vrbanić Nemec
Ukupno	60	27	3	
IV. A	21	9	1	Božidarka Hrvačić
IV. B	21	10	1	Ivana Brebrić Šimunović
IV. C	22	11	1	Zemira Kulović Muslija
Ukupno	65	30	3	
V. A	20	9	1	Martina Karlović
V. B	18	8	1	Maja Klanac
V. C	18	6	1	Stela Kovačević
V. D	14	8	1	Tamara Dražetić
Ukupno	70	31	4	
VI.A	18	12	1	Alma Kvarantan
VI. B	18	9	1	Antonio Elijaš
VI. C	17	8	1	Mihael Bišćan

VI. D	17	7	1	Klara Haluga
Ukupno	70	36	4	
VII. A	23	12	1	Kristina Raič
VII. B	19	8	1	Tajana Huljek
VII. C	20	10	1	Ivan Gotić
Ukupno	63	30	3	
VIII. A	19	10	1	Petra Tomić
VIII. B	18	5	1	Tamara Taraš Vilušić
VIII. C	19	9	1	Mihaela Marenić
VIII. D	19	11	1	Ana Severin
Ukupno	75	35	4	
I. - IV.	242	115	12	
V. - VIII.	277	133	15	
I. - VIII.	519	248	27	

3.2. Organizacija rada

U šk. g. 2025./2026. rad se odvija u jednoj smjeni. Nastava je organizirana od 8.00 do 15.55 sati. Dežurstvo učitelja u produženom boravku je ujutro od 7.00 do 7.45 te poslijepodne od 16.00 do 17.00 sati.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Tijekom radnog dana na hodnicima i u blagovaoni dežuraju učitelji. U školskoj godini 2025./2026. je zaposlen operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu koji će dežurati na ulazu i izlazu u školsku ustanovu.

Raspored dežurstava učitelja nalazi se u zbornici, na porti i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa, a izrađuje ga ravnateljica Marijana Maričić.

Prehrana je organizirana za učenike programa produženog boravka u tri obroka: doručak, ručak i mliječni obrok.

Organizirani ručak i mliječni obrok imaju i učenici poludnevnog boravka. Ostali učenici uključuju se u prehranu prema želji i mogućnostima školske kuhinje.

Broj obroka:	doručak/mliječni obrok	505
	ručak	420
	užina	180

3.2.1. Plan rada u programu produženog boravka

Vrijeme i način organizacije aktivnosti:

Učenici polaze produženi boravak nakon redovne nastave u vremenu od 12.00 do 17.00 sati.

Rad produženog boravka organiziran je u sedam skupina i to:

dvije skupine prvih razreda:

1. skupina: 1. a (20 učenika) - učiteljica Doroteja Hanaček
2. skupina: 1. b (21 učenik) - učiteljica Vlatka Kos Kabalin
3. skupina: 1. c (19 učenika) - učiteljica Paula Antunović

dvije skupine drugih razreda:

4. skupina: 2. a/c (25 učenika) - učiteljica Marija Devčić
5. skupina: 2. b/c (25 učenika) - učiteljica Bruna Mrvac

dvije skupine trećih razreda u kombinaciji s četvrtim razredima:

6. skupina: 3. a/b + 4. b (26 učenika) - učitelj Leo Pavlačić
7. skupina: 3. a/c (26 učenika) - učiteljica Ana Kovaček

Produženi boravak u našoj školi namijenjen je učenicima nižih razreda (1. – 4. r.). Dopunjava brigu obitelji o djeci i zadovoljava dječju potrebu za slobodnim vremenom i učenjem. U okviru produženog boravka organizira se redovna prehrana djece, aktivan i pasivan odmor: rekreacija poslije nastave, organizirano slobodno vrijeme za individualnu razonodu učenika te organizirano učenje u kojem se učenici osamostaljuju za samostalno učenje i pisanje domaćih zadaća, a učitelj voditelj pruža stručnu pomoć u učenju raznim diferenciranim oblicima rada.

Produženi boravak pruža djeci i obitelji organiziran program u cilju potpunog psihofizičkog razvoja djeteta. Osim učenja, učenici u produženom boravku zadovoljavaju i svoje specifične potrebe. Tu se prije svega misli na igru i zajedničko druženje s ciljem što bolje socijalizacije učenika, ali i prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Uz stručno vodstvo učenici razvijaju svoje kreativne sposobnosti kroz likovno, scensko, glazbeno i sportsko područje.

Ciljevi programa rada u produženom boravku:

- omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala
- omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića (tijekom cjelodnevnog boravka u školi stalno je prisutna socijalna interakcija što omogućava razvoj i unapređenje djetetovih socijalnih vještina te suradnju s ostalim članovima razredne i školske zajednice)
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; nastoji mu se omogućiti svestran razvoj svih potencijala)
- nastoji se omogućiti razvoj svih djetetovih potencijala, učiti kako učiti (rabiti mnogobrojne pristupe učenju, osposobiti učenike za samostalno učenje, isticati radost učenja i poticati motiviranost za učenje, osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju)
- razvijanje i njegovanje pismenosti (jezična i matematička)
- razvoj kreativnosti, sposobnosti rješavanja problema
- razvijanje i njegovanje osjećaja za hrvatski identitet
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštovanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju

- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologija u obrazovanju
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- cjeloživotno učenje.

Ključna područja razvoja:

- skladan emotivan, kognitivan, socijalan i psihološki razvoj
- lakoća procesa socijalizacije i komunikacije
- utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti
- kulturno-umjetničko područje razvoja
- igra, sport i rekreacija
- aktivnosti prema odabiru škole.

Sadržaji programa:

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih kompetencija najučinkovitije će se ostvariti usmjeravanjem rada s obzirom na odrednice (sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća) koje su propisane Godišnjim izvedbenim kurikulumom po predmetima za određeni razred i to u onom dijelu vremena koje je predviđeno za produženi boravak, a uključuje organizirano učenje, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog u redovitoj nastavi.

Pedagoška načela učenja temelje se:

- na motivaciji i djetetovoj prirodnoj znatiželji i osjećaju čuđenja
- na učeniku koji je aktivan u procesu učenja
- na postojećem dječjem znanju i iskustvu koje je temelj učenja
- na učenikovu trenutnom okruženju koje osigurava kontekst učenja
- na učeniku koji uči vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
- na učeniku koji se upućuje u estetsku dimenziju učenja
- na socijalnoj i emocionalnoj dimenziji koje su važan faktor učenja.

Načini organizacije i oblici rada:

- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- izvannastavne aktivnosti.

Raspored aktivnosti u produženom boravku

VRIJEME	AKTIVNOSTI
7.00 – 7.30	DEŽURSTVO
8.45 – 8.55	DORUČAK ZA UČENIKE 1. – 3. RAZREDA (priprema za nastavu)
8.00 – 12.15	NASTAVA
11.30 i 12.30	RUČAK
12.00 – 13.00	ORGANIZIRANO VRIJEME

13.00 – 14.45	UČENJE - ponavljanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva
14.45 – 15.00	UŽINA
15.00 – 15.45	ORGANIZIRANO VRIJEME
15.45 – 17.00	DEŽURSTVO - SLOBODNE AKTIVNOSTI (aktivnosti po izboru)

Napomena: Raspored termina ručka za produžene boravke promjenjiv je tijekom tjedna zbog organizacije i rasporeda nastave i kuhinje.

Odgojno-obrazovni rad:

- organizirano učenje koje obuhvaća vježbanje i ponavljanje nastavnih sadržaja iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva uz pružanje pomoći u učenju
- organizirano vrijeme - organiziranje slobodnog vremena učenika prema područjima aktivnosti. Učitelji u produženom boravku aktivno se uključuju u međupredmetne korelacije radom na projektima prema kalendaru iz Kurikuluma.

PODRUČJA AKTIVNOSTI I PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 25 sati tjedno, izraženo u postotku):

1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO (15 %)
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO (10 %)
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA (25 %)
4. KULTURNO-UMJETNIČKO (15 %)
5. IGRE, ŠPORT, REKREACIJA (25 %)
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (u skladu s lokalnim i školskim kurikulumom) (10 %).

Treba naglasiti kako će se posebna pozornost pridavati korelaciji s drugim nastavnim predmetima, što i jest specifičnost rada u produženom boravku. Tijekom nastavne godine posebnim će se aktivnostima obilježiti svi značajniji datumi kao i blagdani.

Ostali oblici rada:

- organizirana prehrana u tri obroka (doručak, ručak i užina) uključuje odgovarajući školski jelovnik pravilne i zdrave prehrane
- aktivnosti po izboru učenika (vrijeme kratkog odmora nakon ručka).

Vrijeme predviđeno za realizaciju ostalih područja realizirat će se u skladu s prethodno navedenim ciljevima rada u produženom boravku, imajući uvijek na umu dob i mogućnosti djeteta.

Osobitu pozornost treba posvetiti cjelokupnom razvoju djeteta (holistički pristup) u zdravog, samostalnog, radno osposobljenog pojedinca koji će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog građanskog društva.

Kreativnost, inovativnost i učiteljska uspješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija.

Ishodi:

OŠ HJ A.2.1. Učenik razgovara i govori u skladu s temom iz svakodnevnoga života i poštuje pravila uljudnoga ophođenja.

OŠ HJ A.2.2. Učenik sluša jednostavne tekstove, točno izgovara glasove, riječi i rečenice na temelju slušanoga teksta.

OŠ HJ A.2.3. Učenik čita kratke tekstove tematski prikladne učeničkomu iskustvu, jezičnomu razvoju i interesima.

OŠ HJ A.2.4. Učenik piše školskim rukopisnim pismom slova, riječi i kratke rečenice u skladu s jezičnim razvojem.

OŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon slušanja/čitavanja književnoga teksta i povezuje ih s vlastitim iskustvom.

MAT OŠ A.1.5. Matematički rasuđuje te matematičkim jezikom prikazuje i rješava različite tipove zadataka.

MAT OŠ B.1.2. Prepoznaje uzorak i nastavlja niz.

MAT OŠ C.1.1. Izdvaja i imenuje geometrijska tijela i likove i povezuje ih s oblicima objekata u okružju.

MAT OŠ E.1.1. Služi se podacima i prikazuje ih piktogramima i jednostavnim tablicama.

MAT OŠ B.2.1. Prepoznaje uzorak i kreira niz objašnjavajući pravilnost nizanja.

MAT OŠ D.2.1. Služi se jedinicama za novac.

MAT OŠ D.2.3. Procjenjuje i mjeri vremenski interval.

MAT OŠ E.2.1. Koristi se podacima iz neposredne okoline.

PID OŠ A.1.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih prostora i zajednica u neposrednome okružju.

PID OŠ B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje.

PID OŠ B.1.2. Učenik se snalazi u vremenskim ciklusima, prikazuje promjene i odnose među njima te objašnjava povezanost vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu.

PID OŠ B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru.

PID OŠ C.1.1. Učenik zaključuje o sebi, svojoj ulozi u zajednici i uviđa vrijednosti sebe i drugih.

PID OŠ C.1.2. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj prava, pravila i dužnosti na pojedinca i zajednicu te preuzima odgovornost za svoje postupke.

uku B.2.1. Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

uku B.2.3. Uz podršku učitelja, ali i samostalno, prema potrebi učenik mijenja plan ili pristup učenju.

uku A.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.

uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.

uku B.2.4. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak.

uku A.2.3. Izražava svoje ideje na različite načine.

- zdr B.2.2.A Prepoznaje i opisuje razvojne promjene u sebi i drugima.
- zdr B.2.2.C Uspoređuje i podržava različitosti.
- zdr B.2.1.A Razlikuje vrste komunikacije.
- zdr B.2.1.C Razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnoga rješavanja sukoba.
- zdr A.2.2.B Primjenjuje pravilnu tjelesnu aktivnost sukladno svojim sposobnostima, afinitetima i zdravstvenom stanju.
- osr A.2.1. Opisuje svoje pozitivne i negativne osobine, uspjehe i neuspjehe.
- osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
- osr A.2.3. Razvija osobne potencijale.
- osr A.2.4. Razvija radne navike.
- osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.
- osr B.2.1. Opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.
- osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.1.3. Razvija svoje potencijale.
- osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.
- goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.
- goo C.1.4. Promiče razvoj razredne zajednice i demokratizaciju škole.
- goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.
- odr C.2.1. Solidaran je i empatičan u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima.
- odr B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate
- ikt B.2.1. Objašnjava da djelovanje ima posljedice i rezultate.
- ikt A.2.2. Samostalno se koristi njemu poznatim uređajima i programima.
- ikt A.2.1. Prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka.
- ikt A.2.3. Odgovorno i sigurno se koristi programima i uređajima.
- ikt D.2.2. Rješava jednostavne probleme pomoću digitalne tehnologije.

3.3. Dežurstva učitelja

Dežurni učitelji vode knjigu dežurstva u koju unose svoja zapažanja, događanja tijekom dežurstva i što su konkretno poduzeli u određenim situacijama. Uz dežurne učitelje dežuraju i ostali radnici škole. Dežurstvo se odvija od 7.00 do 15.55 sati. Za vrijeme odmora i kada je najveća frekventnost djece u školi dežuraju spremačice, domari i svi učitelji. U poslijepodnevnim terminima od 16.00 sati u produženom boravku dežuraju svi učitelji, a u ostatku škole za vanjske korisnike dežuraju spremačice i domari.

Predmetna nastava:

DAN /MJESTO/ VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE	LONČAR	OLIVARI	BOBANOVIĆ	DIMITROVSKI	SEVERIN
DVORANA/ KNJIŽNICA/ WC	JURIĆ	DRAŽETIĆ	JURIĆ	LOVIN MRAK	LOVIN MRAK
DVORANA/ PSP /WC	OLIVARI	DIMITROVSKI	JANDREJ	KOVAČ	FUNTAK
PRVI KAT	TARAŠ VILUŠIĆ DAMJANOVIĆ	ŽUPAN IVANČIĆ	TOMIĆ KVARANTAN	HULJEK HALUGA	KARLOVIĆ ELIJAŠ
BLAGOVAO NICA MLIJEČNI	DIMITROVSKI ŠUŠNJARA	ČABAJ RAIČ	ŽUPAN LONČAR	JURIĆ BALOKOVIĆ	JANDREJ OLIVARI
RUČAK OD 12.15	LOVIN MRAK	BALOKOVIĆ	ČABAJ	TKALČIĆ	MARENIĆ
RUČAK OD 13.05	JANDREJ	TUCMAN	STANKO	FUNTAK	ŽUPAN
POSILIJE PODNE	KATALENIĆ	KLANAC	KATALENIĆ	GERAKAROV	GOTIĆ
SREDIŠNJI HOL/ ZBORNICA/ WC	ČABAJ	FUNTAK	KOVAČEVIĆ	BIŠĆAN	LONČAR

Razredna nastava:

DAN/MJESTO/ VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7.00	ALMA ŽUGAJ	IVA DUKANOVIĆ	STELLA GAŠPAR	GORDANA VUGLEC	MARIJA LUKOVIĆ
7.30 (KOMBINACIJA)	MELITA KRIVOHLAVEK	TAJANA TINTOR	SNJEŽANA FEGIĆ	VLASTA VRBANIĆ NEMEC	UČITELJICE 4. RAZREDA
HODNIK RN	ALMA ŽUGAJ ZEMIRA KULOVIĆ MUSLIJA	IVANA BREBRIĆ ŠIMUNOVIĆ GORDANA VUGLEC	BOŽIDARK A HRVAČIĆ MARIJA LUKOVIĆ	IVA DUKANOVIĆ GORDANA VUGLEC	ALMA ŽUGAJ BOŽIDARKA HRVAČIĆ
HODNIK KOD ZBORNICE	VLASTA VRBANIĆ NEMEC TAJANA TINTOR	SNJEŽANA FEGIĆ MELITA KRIVOHLAV EK	TAJANA TINTOR SNJEŽANA FEGIĆ	TAJANA TINTOR STELLA GAŠPAR	MELITA KRIVOHLAV EK VLASTA VRBANIĆ NEMEC

Produženi boravak:

Od 12.00 do 17.00 sati dežurni su, za svoju skupinu, svi učitelji u produženom boravku.

3.4. Godišnji kalendar rada škole

obrazovna razdoblja	mjesec	broj dana		blagdani i neradni dani
		radni	nastavni	
I. 8. 9. 2025. – 23. 12. 2025.	IX.	22	17	8
	X.	23	23	8
	XI.	19	18	11
	XII.	20	17	11
	Ukupno	84	75	38
II. 12. 1. 2026. – 12. 6. 2026.	I.	20	15	11
	II.	20	20	8
	III.	22	20	9
	IV.	21	18	12
	V.	20	20	11
	VI.	21	9	9
	VII.	23	0	8
	VIII.	21	0	10
	Ukupno	168	102	78
Ukupno		252	177	116

1. 11. 2025.	Svi sveti
18. 11. 2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
24. 12. 2025.- 11. 1. 2026.	zimski odmor učenika
25. 12. 2025.	Božić
26. 12. 2025.	Sveti Stjepan
1. 1. 2026.	Nova godina
6. 1. 2026.	Sveta tri kralja
kraj siječnja ili početak veljače 2026. godine	Općinska/gradska smotra LiDraNo (domaćini)

ožujak 2026.	Nacionalni ispiti za 4. razrede:
2.3.2026.	Hrvatski jezik
3.3.2026.	Jezik nacionalne manjine
4.3.2026.	Matematika
6.3.2026.	Priroda i društvo
	Nacionalni ispiti za 8. razrede:
9.3.2026.	Hrvatski jezik
10.3.2026.	Jezik nacionalne manjine
11.3.2026.	Prvi strani jezik
13.3.2026.	Matematika
16.3.2026.	Biologija
18.3.2026.	Fizika
20.3.2026.	Kemija
24.3.2026.	Geografija
26.3.2026.	Povijest
30. 3. 2026. – 6. 4. 2026.	proljetni odmor učenika
5. 4. i 6. 4. 2026.	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
8. 5. 2025.	Natjecanja ŠPJ i Sigurno u prometu (domaćini - radni nenastavni dan za predmetnu nastavu)
1. 5. 2026.	Praznik rada
15. 5. 2026.	49. obljetnica škole - Dan škole
29. 4. 2026.	Gustavijada
30. 5. 2026.	Dan državnosti
4. 6. 2026.	Tijelovo
ožujak/travanj/svibanj/lipanj	upisi u 1. razrede
12. 6. 2026.	Početak ljetnog odmora za učenike
22. 6. 2026.	Dan antifašističke borbe
srpanj 2026.	podjela svjedodžbi

kolovoz 2026.	popravni ispiti
---------------	-----------------

Nenastavni dani: odlukom Učiteljskog vijeća 17. studenog 2025. i 30. travnja 2026. bit će nenastavni dani.

3. 5. Aktivnosti vezane za samovrednovanje škole

Samovrednovanje škole provodit će tim za kvalitetu OŠ Gustava Krkleca čiji su članovi Marijana Maričić, Tea Tkalčić, Ivana Stanko, Kristina Raič, Vlatka Kos Kabalin, Antonio Elijaš, Gordana Vuglec, Alma Kvarantan, Ariana Tucman i Martina Karlović. Na temelju dobivenih rezultata, analiza i zaključaka donijet će se strategija razvoja za narednu školsku godinu te će se u suradnji s projektnim timom izraditi razvojni plan implementacije Erasmus + projekata i e Twinninga.

3. 6. Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica u šk. god. 2025./2026.

Rujan 2025.

1. 9. ŠIMUNOVIĆ, Dinko 152 g. rođenja
2. 9. TOLKIEN, J. J. R., 52 g. smrti
8. 9. Međunarodni dan pismenosti
10. 9. Hrvatski olimpijski dan
12. 9. DOMJANIĆ, Dragutin, 150 g. rođenja
13. 9. Svjetski dan pozitivnog mišljenja
15. 9. Međunarodni dan demokracije
16. 9. – 22. 9. Europski tjedan mobilnosti
20. 9. GRIMM, Jacob, 162 g. smrti
23. 9 - 30. 9. Europski tjedan sporta
26. 9. Europski dan jezika
27. 9. Svjetski dan srca
29. 9. VIDRIĆ, Vladimir, 118. g. smrti

Listopad 2025.

1. 10. Međunarodni dan glazbe
2. 10. Međunarodni dan nenasilja
4. 10. Svjetski dan životinja
5. 10. Svjetski dan učitelja
12. 10. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje
15. 10. Svečano otvorenje Mjeseca hrvatske knjige
15. 10. Dan bijelog štapa (Svjetski dan slijepih)
Svjetski dan pješačenja
16. 10. Svjetski dan hrane
WILDE, Oscar, 173 g. rođenja
18. 10. Dan kravate u RH
20. 10. Svjetski dan jabuke
Svjetski dan dostojanstva
30. 10. 51. godišnjica smrti Gustava Krkleca

Studen 2025.

- 1. 11. Dan spomena na mrtve
- 3.11. Dan sveučilišta u Zagrebu
- 9. 11. Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma
- 10.11. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak
- 13. 11. Svjetski dan ljubaznosti
- 16. 11. Međunarodni dan tolerancije – UNESCO
Zlatna bula Bele IV. Zagrebu, 783. obljetnica
- 18.11. Dan sjećanja na Vukovar
- 19. 11. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom
- 20.11. Svjetski dječji dan
- 25.11. Svjetski dan borbe protiv nasilja nad ženama

Prosinac 2025.

- 3.12. Međunarodni dan invalidnih osoba
- 5.12. Međunarodni dan volontera
- 7.12. Dan knjižnica grada Zagreba
- 10. 12. Dan ljudskih prava (UN)
- 11. 12. Dan UNICEF-a
Međunarodni dan planina
- 18. 12. Međunarodni dan migranata (UN)
KAŠTELAN, Jure, 106 g. rođenja

Siječanj 2026.

- 4. 1. PERIHEL – Zemlja najbliža Suncu
Svjetski dan Brailleova pisma
- 9. 1. ČAPEK, Karel, 135 g. rođenja
- 10. 1. Svjetski dan smijeha
- 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
- 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja
- 27. 1. Dan sjećanja na Holokaust

Veljača 2026.

- 2. 2. Međunarodni dan zaštite močvara
- 4.2. Svjetski dan borbe protiv raka
- 5. 2. Međunarodni dan poljubaca
- 12. 2. Darwinov dan (216 g. rođenja)
- 13. 2. Svjetski dan radija (UNESCO)
- 14. 2. Međunarodni dan darivanja knjiga
- 17. 2. KRANJČEVIĆ, Silvije Strahimir, 160 g. rođenja
Rođendan umjetnosti
- 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)
- 22. 2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu
- 26. 2. Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - „Dan ružičastih majica“

Ožujak 2026.

- 8. 3. Međunarodni dan žena, (UN)
- 11. - 17. 3. Dani hrvatskog jezika
- 16. 3. LAGERLÖF, Selma, 85 g. smrti
- 20. 3. Svjetski dan pripovijedanja
Međunarodni dan sreće
- 21. 3. Svjetski dan pjesništva (UNESCO)
Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije (UN)
- 22. 3. Svjetski dan voda (UN)
- 24. 3. VERNE, Jules, 120 g. smrti
- 27. 3. Svjetski dan kazališta
- 29. 3. Sat za planetu Zemlju (20.30 – 21.30)

Travanj 2026.

- 1. 4. Dan borbe protiv alkoholizma
Prvi April (dan zbijanja šala)
- 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige
Hans Christian ANDERSEN, 220 g. rođenja
- 6.4. Međunarodni dan sporta za razvoj i mir
- 7. 4. Svjetski dan zdravlja
- 8.4. Svjetski dan mladih
- 13. 4. Dan sjećanja na žrtve holokausta
- 16. 4. Svjetski dan glasa
- 20. 4. VIDRIĆ, Vladimir, 150 g. rođenja
- 21. 4. TWAIN, Mark, 115 g. smrti
- 22. 4. Dan planeta Zemlje
Dan hrvatske knjige
- 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskog prava (UNESCO)
- 29. 4. Svjetski dan plesa

Svibanj 2026.

- 1. 5. Međunarodni praznik rada
- 2. 5. ŠIMIĆ, Antun Branko, 100 g. smrti
- 3. 5. Dan Sunca
- 8. 5. Tjedan Crvenog križa
- 9. 5. Dan pobjede nad fašizmom u Europi
- 11. 5. Svjetski dan pisanja pisama
- 15. 5. Međunarodni dan obitelji
Dan Hrvatske radio-televizije
- 18. 5. Međunarodni dan muzeja
- 19.5. Svjetski dan fair-play-a
- 22. 5. Međunarodni dan biološke raznolikosti
- 25. 5. Dan ponosnih čudaka - „GEEK PRIDE“
- 27.5. Svjetski dan sporta
- 31. 5. Dan Zagreba
Svjetski dan nepušenja

Lipanj 2026.

- 4. 6. Međunarodni dan nedužne djece, žrtava nasilja (UNESCO)
- 5. 6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
- 8. 6. Svjetski dan oceana
- 12. 6. Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada
- 17. 6. Svjetski dan suzbijanja nestašica vode i suša (UN)
- 21. 6. Svjetski dan glazbe

Školske godine 2025./2026. na razini Škole provodit će se projekt pod naziv „Okruženi bojama radosti“, također će biti organiziran pub kviz – „Obitelj me nosi i radost donosi“ za učenike razredne i predmetne nastave.

Od 15. do 19. prosinca 2025. provest će se aktivnosti pod nazivom U susret Božiću.

Dan zahvalnosti za plodove zemlje obilježiti će se 12. listopada 2025. g., a Fašnik 17. veljača 2026.

U siječnju/veljači 2026. Škola je domaćin općinske smotre LiDraNo, a u svibnju 2026. domaćin je natjecanja Sigurno u prometu i ŠPJ-a.

Školski list Krgus objavljuivat će se u digitalnom obliku na mrežnim stranicama Škole.

Odgovarajuća zaduženja učitelja i stručnih suradnika uz planirana događanja tijekom godine bit će raspoređena kako slijedi:

Svaki učitelj i stručni suradnik pridonosi timskoj organizaciji i osmišljavanju programa.

Ususret Božiću provest će se od 15. do 19. prosinca 2025. g. kroz organizirane aktivnosti: razredne radionice, posjete i kulturna događanja. Od događanja izdvajamo Glazbene susrete OŠ Gustava Krkleca i Glazbene škole Zlatka Balokovića (16. prosinca 2025.) te priredbu učenika OŠ Gustava Krkleca (17. prosinca 2025.).

Koordinatori organizacije priredbe jesu vjeroučitelji i učitelj Glazbene kulture. Za estetsko uređenje zadužuju se učiteljice Lidija Župan, Marija Luković i učitelji produženog boravka. Za Glazbene susrete zadužuje se učitelj Davor Lončar, a za razglas i tehničku podršku učitelji Mihael Bišćan i Josip Jurić. Voditelji razrednih i predmetnih aktiva, glavni koordinatori priredbe, knjižničarka Ivana Bašić, voditeljice izvannastavne aktivnosti ZAG i ostali zaduženi učitelji prisustvovat će 16. listopada 2025. u 13.10. sati zajedničkom sastanku gdje će iznijeti prijedloge planiranih aktivnosti tijekom projektnog tjedna. Estetsko uređenje škole treba biti dovršeno u 1. tjednu mjeseca prosinca.

49. obljetnica rada Škole obilježiti će se 15. svibnja 2026. godine: kulturna događanja, *Okruženi bojama radosti*, pub kviz – *Obitelj me nosi i radost donosi* za učenike razredne i predmetne nastave.

Za organizaciju i provedbu zadužuju se Marija Luković, Vlasta Nemec Vrbanić, Božidarka Hrvaić, Gordana Vuglec, Leo Pavlačić, Bruna Mrvac, Davor Lončar, Martina Karlović, Ivana Dimitrovski, Kristina Raič, Mirela Šušnjara, Donka Gerakarov, Sara Baloković, Ivana Bašić, Lidija Župan, Alma Kvarantan, Petra Tomić.

Sastanak koordinatora za obilježavanje 49. obljetnice Škole održat će se 19. siječnja 2026. g. u 13.30 u zbornici.

Od 7. do 18. 10. 2025. na satima razrednika i kroz predmetnu nastavu teme će biti posvećene obilježavanju Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.), Dana zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.) Svjetskog dana hrane (16.10.), Dan kravate u RH (18.10.), Svjetski dan jabuke (20.10.), godišnjica smrti Gustava Krkleca (30.10.). Učenici će sudjelovati u humanitarnoj akciji za potrebite građane naselja Travno u organizaciji Volonterske skupine.

Fašnik će se održati 17. veljače 2025. festivalom razrednih maski koje će se u povorci predstaviti stanovnicima naselja Travno. Organizatori programa su Alma Žugaj, Martina Karlović i Maja Klanac.

Gustavijada sa sportsko-rekreativnim i ostalim zanimljivim sadržajima održat će se 29. travnja 2026. godine čime će se ujedno obilježiti i Svjetski dan plesa, a kroz sportske aktivnosti promicati će se zbližavanje izbjeglica i domicilnog stanovništva. U 12.30 podijelit će se zahvalnice svim učenicima i djelatnicima koji su se istaknuli u različitim područjima i time promovirali rad Škole.

Za organizaciju podjele zahvalnica zadužene su učiteljice Vlatka Kos Kabalin i Dragica Čabaj. Koordinator Gustavijade su učiteljice Ivana Olivari i Tajana Tintor uz sve ostale učitelje zainteresirane za obogaćivanje ovog programa.

Organizaciju smotre LiDraNo u siječnju/veljači 2026. za gradske četvrti Novog Zagreba i Brezovice vodi ravnateljica. U povjerenstvima rade učitelji hrvatskoga jezika (literarno, dramsko-scensko i novinarsko povjerenstvo), a za administraciju zaprimanja prijave i prosljeđivanje podataka županijskom povjerenstvu zadužuju se učiteljice Iva Dukanović, Vlatka Kos Kabalin, Martina Karlović i tajnica Gordana Bartolin Vojta. Za estetsko uređenje zadužene su Lidija Župan i Marija Luković, za fotografiju Ivana Dimitrovski, za program otvorenja Davor Lončar i Bruna Mrvac, Leo Pavlačić za tekst biltena Tajana Huljek, a za računalnu provedbu istog, kao i tiskanje programa dramsko-scenskih nastupa u KUC-u, zahvalnica i pohvalnica Mihael Bišćan, Antonela Jurić Arambašić i Ivan Gotić. Za najave točaka u KUC-u Travno učitelji hrvatskoga jezika odabrat će učenicu i/ili učenika 7. i/ili 8. razreda.

Organizaciju natjecanja Sigurno u prometu i ŠPJ, koja će se održati u svibnju 2026., vodit će ravnateljica Marijana Maričić te će povjerenstvo sačinjavati predstavnici HAK-a i AK-a, MUP-a, tajnica Škole Gordana Bartolin Vojta, učiteljice Martina Karlović i Ana Severin. Za estetsko uređenje zadužena je Lidija Župan, za fotografiju Josip Funtak i Ivana Dimitrovski, za program otvorenja Davor Lončar i Bruna Mrvac, a za računalnu provedbu istog Josip Jurić i Ivan Gotić.

Za školski list KRGUS zadužuju se knjižničarka Ivana Bašić, kao i svi ostali učitelji s obzirom na poželjnu zastupljenost što većeg broja sudionika života Škole.

Za održavanje mrežnih stranica Škole zadužuje se učitelj informatike Ivan Gotić, a u tome mu pomažu svi učitelji i stručni suradnici na način da mu gotove i tekstualno uređene priloge na vrijeme proslijede u elektroničkom obliku.

Za eko aktivnosti koordinatori su Ivona Ivančić, Melita Krivohlavek, Zemira Kulović Muslija, Mirela Šušnjara.

Događajnicu uređuje i vodi knjižničarka Ivana Bašić u digitalnom obliku.

Za kontakt s medijima zaduženi su razrednici i glasnogovornica škole. Glasnogovornica škole je Stella Gašpar.

Konferansu piše učiteljica Tajana Huljek.

Za pisanje Spomenice zadužene su učiteljice Tajana Huljek i Ivana Bašić.

Za razglas i sve tehničke poslove oko priredbi i ostalih događanja zadužuje se Mihael Bišćan uz pomoć Josipa Jurića.

Za izradu info materijala, biltena, osobne karte Škole, plakata, pozivnica zadužuju se Mihaela Marenčić, Mihael Bišćan, Antonela Jurić Arambašić/ Ivan Gotić i Gordana Vuglec.

Lektoriranje GPP-a i Kurikuluma - učiteljice i učitelj hrvatskog jezika.

Uređivanje i priprema za tisak GPP-a – Ivan Gotić.

Uređivanje i priprema za tisak Kurikuluma - Ivan Gotić i Mihael Bišćan.

Koordinatorice timskog rada na računalu pri unošenju u e-Maticu su Mihaela Marenčić i Gordana Vuglec, Iva Dukanović, a pomažu im učiteljice produženog boravka.

Administratori e-Dnevnika su učiteljice Mihaela Marenčić, Ivana Dimitrovski, Mihael Bišćan, Iva Dukanović i Gordana Vuglec.

Za IKT podršku zadužen je učitelj Josip Jurić.

Stručnjak za tehničku podršku je učitelj Josip Jurić.

Za nabavu udžbenika zadužena je Ivana Bašić.

Koordinatori za organizaciju i provedbu nacionalnih ispita u predmetnoj nastavi su Ivana Stanko i Sara Baloković, a u razrednoj nastavi Božidarka Hrvačić i Ivana Brebrić Šimunović.

Osoba zadužena za primanje pritužbi radnika jest psihologinja Ivana Stanko.

3. 7. Projektna nastava

Cilj projekta je jačati vlastito samopoštovanje, osvijestiti i osnažiti sliku o sebi i osvijestiti identitete svojih kolega, kreativno se izražavati, jačati grupnu dinamiku i povezanost, izražavati osobine koje druge potiču na dobra djela.

Sudjelovanjem u projektnim i izvannastavnim aktivnostima poticat će se na usvajanja moralnih vrijednosti i važnosti obitelji i prijateljstva.

Na razini Škole, tijekom školske godine 2025./2026., provodit će se projekti *Okruženi bojama radosti* i pub kviz *Obitelj me nosi i radost donosi*. Kroz projekte radit će se na osnaživanju učenika

- poticanje kreativnog izražavanja kroz umjetnost, znanje i suradničke zadatke
- usvajanje pozitivnih životnih stavova i moralnih vrijednosti.
- poticanje međusobnog pomaganja i timskog rada
- razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina kroz kvizove, radionice i zajedničke projekte
- jačanje osjećaja pripadnosti razredu i školi te prepoznavanje važnosti prijateljstva i zajedništva

Promicanju vrijednosti obitelji i zajednice

- isticanje važnosti obiteljskih veza i podrške kroz projekt *Boje u obitelji*
- poticanje empatije, solidarnosti i humanosti u školskom okruženju
- razvijanje svijesti o tome da svaka jedinka ima potrebu za pripadnošću i prihvaćanjem

Kulturi radosti i zajedništva

- stvaranje pozitivne i poticajne školske klime kroz projekt *Okruženi bojama radosti*
- promicanje zajedničkog stvaranja i dijeljenja uspjeha
- njegovanje školskog identiteta i ponosa kroz zajedničke aktivnosti

Podrški djelatnicima

- unaprjeđenje suradničkih odnosa među učiteljima i drugim zaposlenicima škole
- poticanje zajedničkog rada na projektima kako bi se dodatno osnažila profesionalna zajednica
- razvijanje motivacije i zadovoljstva u radu kroz kreativne i interaktivne aktivnosti

Provedbi aktivnosti u skladu s ciljevima projekta. Učenici će kroz različite cikluse imati raznolike zadatke i aktivnosti koje pridonose osobnom rastu i jačanju zajedništva. Aktivnosti kroz kvizove i natjecanja (primjerice pub kviz *Obitelj me nosi i radost donosi*) potaknut će učenike na razvijanje timskog duha, međusobno pomaganje i otkrivanje novih znanja i interesa. Time se jačaju socijalne i komunikacijske vještine te osjećaj pripadnosti obitelji, razrednoj i školskoj zajednici.

Plesu i motoričkim aktivnostima omogućit će učenicima i učiteljima izražavanje emocija na drugačiji način te pridonijeti razvoju fizičke kondicije, osjećaja za estetiku i umjetnost. Ples će služiti i kao sredstvo jačanja samopouzdanja i kreativnog izražavanja, a ujedno i kao oblik zajedničkog druženja i stvaranja radosti u školi.

Ciklusu čitanja u kojem će sudjelovati učenici i učitelji pridonijet će stvaranju čitateljskih navika, razvijanju ljubavi prema knjizi i poticanju čitateljske kulture. Čitanje će biti oblik osobnog i stvaralačkog izražavanja, ali i prilika za razvijanje empatije, mašte i kritičkog promišljanja o sebi, drugima i svijetu.

Uključivanju darovitih učenika posebno je važno u projektu. Oni će imati ulogu prijatelja pomagača, što znači da će svojim vršnjacima pomagati u svladavanju svakodnevnih izazova i problema vezanih uz gradivo. Na taj se način jača solidarnost, osjećaj zajedništva i odgovornosti, dok se istovremeno potiče darovite učenike da razvijaju svoje socijalne i mentorsko-voditeljske vještine.

U sklopu projekta naglasak će se staviti i na osnaživanje djelatnika škole. Posebna pažnja bit će usmjerena na unaprjeđenje suradničkih odnosa među učiteljima i ostalim zaposlenicima, čime se gradi pozitivna i podržavajuća radna atmosfera. Kroz zajednički rad na projektnim aktivnostima dodatno će se osnažiti profesionalna zajednica i stvoriti osjećaj zajedničkog doprinosa školskom životu. Raznovrsne kreativne i interaktivne aktivnosti pridonijet će razvoju motivacije, zadovoljstva u radu te jačanju osjećaja pripadnosti školi kao zajednici. Na ovaj način aktivnosti projekta ne samo da pridonose obrazovanju, već i izravno podržavaju temeljne vrijednosti – prijateljstvo, obitelj, zajedništvo i međusobnu pomoć – koje su potrebne svakoj jedinki.

Održat će se božićna priredba na kojoj će učenici pokazati svoja scenska umijeća.

Međunarodni dan obitelji obilježit će se 15. svibnja kroz različite radionice o važnosti obitelji, a koordinatori provedbe su vjeroučiteljice.

Dan škole održat će se 15. svibnja 2026. godine. Učitelji predmetne nastave pripremit će pub kviz za učenike od 5. do 8. razreda za koji su se pripremali tijekom godine kroz nastavne predmete i satove razrednika.

PROGRAMI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAPOMENA MJESTO
Poludnevni boravak (PSP) (za učenike uključene u program)	Centar za pružanje usluga u zajednici Dugave (voditeljica programa Ena Frković)	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole po potrebi
Produženi boravak (za učenike 1. – 4. razreda koji su se prijavili)	Marija Devčić, Ana Kovaček, Leo Pavlačić, Vlatka Kos Kabalin, Paula Antunović, Bruna Mrvac, Doroteja Hanaček	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi
Razvoj socijalnih vještina Program u sklopu projekta Outward Bound Croatia	instruktori O.B.C.-a, Lidija Župan	tijekom šk. g. 2025./2026.	na otvorenom
ŠSD Krgus	Ivana Olivari	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole po potrebi
Pripremna nastava hrvatskog jezika	ravnateljica i učitelj pripreme nastave hrvatskog jezika	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi, za djecu svih škola Novog Zagreba
Identifikacija i rad s potencijalno darovitim učenicima	psihologinja Ivana Stanko, Tim za darovite učenike, razredni i predmetni učitelji, vanjski suradnici kroz partnerstva	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole
Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika	stručne suradnice, razrednici od 1. do 8. razreda i vanjski suradnici	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole po potrebi
Pomoć u integraciji djeci s teškoćama u razvoju	stručni suradnici, svi razrednici	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi
Integracija djece s teškoćama u razvoju Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VII	Ariana Tucman (koordinatrica pomoćnika u nastavi), svi pomoćnici u nastavi	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi

Integracija djece izbjeglica u hrvatski odgojno-obrazovni sustav	ravnateljica, stručne suradnice, razredni i predmetni učitelji	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi
Školski preventivni program	stručne suradnice i ravnateljica, vanjski suradnici, učitelji RN i PN, koordinatorica programa: Tea Tkalčić	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole
Program mjera povećanja sigurnosti i unapređenja intersektorske suradnje	ravnateljica, stručne suradnice, vanjski suradnici	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole
Suradnja škole s udrugama, fakultetima, institutima i zdravstvenim ustanovama (Udruga „Suncokret OLJIN”, Centar Krugovi, Status M, Are You Syrious, Centar za poticanje darovitosti djeteta "Bistrić", Centar za savjetovanje, edukaciju i humanitarno djelovanje Krugovi, Dnevna bolnica za Poremećaje prehrane H(RANA), Crveni križ, Centar za zdravlje mladih, Poliklinika za zaštitu djece i mladih grada Zagreba, HZZJ, Bolnica za medvjediće, Udruga za sindrom Down, Društvo za psihološku pomoć, Nastavno-klinički centar ERF-a i dr. fakulteti: Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Filozofski fakultet, Institut za društvena istraživanja i Studijski centar socijalnog rada, Institut za istraživanje mozga	stručni suradnici škole i vanjski suradnici	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole
Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti	Josip Funtak, članovi ŠPJ, učiteljice prvih razreda	rujan 2025.	u školi, školski poligon

Glazbeni susreti OŠ Gustava Krkleca i GŠ Zlatka Balokovića - Božić i Uskrs (za sve učenike)	Davor Lončar i vanjski suradnici	prosinac 2025. te travanj 2026.	u školi
Obilježavanje Svjetskog i Europskog dana muzikoterapije	Davor Lončar, učenici od 1.- 8. razreda	studenj, 2025. veljača, 2026.	u školi
Festival dječje kajkavske popevke, Zlataru	Davor Lončar	rujan 2025.	POU Zlatar
Festival kajkavske popevke "Mali kaj", Krapina	Davor Lončar	Rujan, 2025.	Društvo za kajkavsko kulturno stvaralaštvo Krapina
PROJEKTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAPOMENA MJESTO
Posjet književnika Davora Rostuhara i filmska projekcija VR filma Lovci sakupljači	Ivana Bašić i razrednici predmetne nastave	15. i 16. listopada 2025.	u školi
Obilježavanje Mjeseca hrvatskoga jezika i Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Učiteljice hrvatskoga jezika: Ivana Bašić, Tajana Huljek, Martina Karlović, Klara Haluga i Sara Baloković	tijekom veljače i ožujka 2026.	u školi
Mjesec hrvatske knjige	Ivana Bašić, knjižničarka, profesori hrvatskog jezika i književnosti, učitelji razredne nastave	15. listopada – 15. studenoga 2026.	u školi i izvan nje (Knjižnica Novi Zagreb)

Čitateljski klub (1. – 8. r.)	Ivana Bašić	tijekom šk. g. 2025./26.	u školskoj knjižnici
Čitanje ne poznaje granice	Ivana Bašić, učitelji hrvatskog i stranih jezika	tijekom šk. g. 2025./26.	u školi i izvan nje
eTwinning/ESEP (4. – 8. r.)	Davor Lončar	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole
eTwinning (2. a)	Marija Luković	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole
eTwinning (6. – 7. r.)	Kristina Raič	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole
Erasmus+, eTwinning	Marijana Maričić	tijekom šk. g. 2025./2026.	prema planiranim projektnim aktivnostima
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Melita Krivohlavek i učiteljice RN	tijekom listopada 2025.	u školi (učionica, školski vrt i voćnjak)
Obitelj	učitelji, vjeroučitelji, stručne suradnice i ravnateljica	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi
Projekti prvih razreda: Projekt “Promet nije igra” Sigurno u školu s HAK-om Europski tjedan mobilnosti Kad se male ruke slože Putujemo glazbom Edukacija djece o sigurnom i odgovornom ponašanju u prometu Posjet KGZ-u Projekt "Edukacija djece o sigurnom i odgovornom	učiteljice prvih razreda, RTL televizija, Petrus projekti d.o.o. knjižničarka	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole

ponašanju u prometu" u suradnji s Petrus projekti d.o.o.			
Projekti drugih razreda: Obilježavanje važnih datuma kroz godinu Posjet KGZ-u	učiteljice drugih razreda knjižničarka	tijekom šk. g. 2025./2026. 2025./2026.	u školi i izvan škole u školi i izvan škole
Projekti trećih razreda: Moj Zagreb Mladost i životno iskustvo zajedno Ususret Božiću – 20 dana dobrote i 20 dana lijepih priča Obilježavanje prigodnih datuma Mali za velike – veliki za male Posjet KGZ-u	učiteljice trećih razreda knjižničarka	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole
Projekti četvrtih razreda: Upoznajemo prirodne znamenitosti, kulturno – povijesne znamenitosti i znamenite osobe Hrvatske Obilježavanje prigodnih datuma (izbor iz događajnice) Posjet KGZ-u	učiteljice četvrtih razreda knjižničarka	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole
Projekti produženog boravka: Posjet kazalištu, kinu, muzeju, koncertnoj dvorani, Projekt Sport i ja	Učitelji u produženom boravku: Paula Antunović, Ana Kovaček, Doroteja Hanaček, Vlatka Kos Kabalin, Bruna Mrvac, Leo Pavlačić i Marija Devčić	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole

Ususret Božiću (projektni tjedan za učenike 1. – 8. r.)	vjeroučiteljice K. Raič, D. Čabaj i M. Klanac	prosinac 2025.	u školi i crkvi sv. Luke Evangelista
Permanentni međunarodni motivacijsko-edukativno-prezentacijsko-multimedijski projekt „Pjevaj sviraj pleši-u čemu smo najbolji?”	Davor Lončar	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi
Implementacija Mindfulness pristupa u OŠ Gustava Krkleca (po dogovoru u razredima)	pedagoginja, psihologinja i učitelji koji su prošli edukaciju tijekom šk. g. 2022./2023. u školi	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi
Implementacija Medijacije u OŠ Gustava Krkleca (po dogovoru s razredima)	pedagoginja, vjeroučiteljica i učiteljice koje su prošle edukaciju u šk.	tijekom šk. godine 2025./2026.	u školi
RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA Program u sklopu projekta Outward Bound Croatia	instruktori O. B. C-a, Lidija Župan	tijekom šk. godine 2025./2026.	U školi i izvan škole
Vježbaonica(5.- 8. razreda, promicanje sporta)	Učiteljica Ivana Olivari	tijekom šk. god. 2025./2026.	U školi/izvan škole
AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAPOMENA MJESTO
Crveni križ	Maja Klanac	tijekom šk. god. 2025./2026.	u školi i izvan škole
49. obljetnica postojanja škole	ravnateljica Marijana Maričić, svi učitelji i stručni suradnici	svibanj 2026.	u školi i izvan škole
Vježba evakuacije	ravnateljica, tajnica, učitelj Ivan Gotić	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole
Aktivnosti školske knjižnice: kreativni satovi lektire radionice kreativnog čitanja i pisanja u prostorijama knjižnice posjeti gradskim i školskim knjižnicama susreti s piscima i knjižničarima, projekcije filmova istraživanje knjižne građe	Ivana Bašić, učitelji razredne i predmetne nastave, pedagoška stručna služba	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole

(vezano uz kurikulare pojedinih predmeta) organizacija Mjeseca hrvatske knjige u školi, u suradnji s Knjižnicama grada Zagreba predavanja i radionice informacijske pismenosti Aktivnosti su namijenjene svim uzrastima.			
Gustavijada (1. – 8. r.)	učiteljice Ivana Olivari, Tajana Tintor	travanj 2026.	u školi i izvan škole
Dan broja π	učiteljice matematike	ožujak 2026.	u školi
Aktivnosti učiteljice TZK: Skijaški kamp (4. – 8. r.) Međunarodni fair play dan (1. – 8. r.) Hrvatski olimpijski dan (1. – 8. r.) Europski tjedan sporta (1. – 8.r.) Dan plesa	učiteljica Ivana Olivari	tijekom šk. g. 2025./26.	u školi, izvan škole, skijaški kamp
Suradnja s HAD-om (7. – 8. r.)	A. Kvarantan, A. Elijaš, T. Taraš Vilušić	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole
Suradnja s ambasadama, veleposlanstvima i dr. institucijama (5. – 8. r.)	aktiv stranih jezika	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole
Školska web stranica (za sve učenike i roditelje škole)	Ivan Gotić	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi
Večer matematike (za sve zainteresirane učenike i roditelje škole)	učiteljice matematike	prosinac 2025.	u školi
NATJECANJA: Dabar, matematika, fizika, programiranje, engleski, njemački, francuski, LiDraNo, hrvatski, kemija, biologija, Vjeronaučna olimpijada, Pametna pitanja za pametne glave, povijest, geografija, Zbor, Međunarodno natjecanje	učitelji predmetne i razredne nastave	tijekom šk. g. 2025./2026.	u školi i izvan škole

Klokan bez granica, Prva pomoć, ŠPJ, Sigurno u prometu, tehnička kultura, sportska natjecanja, međurazredna natjecanja			
---	--	--	--

3.8. Raspored sati

U slučaju potrebe raspored se mijenja uz prethodnu najavu učenicima.

RAZREDNA NASTAVA:

1. A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA	MATEMATIKA
2.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	INFORMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
3.	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	ENGLESKI JEZIK
4.	VJERONAUK	ENGLESKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA
5.	SAT RAZREDNIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		HRVATSKI JEZIK	
6.					

1. B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	GLAZBENA KULTURA	VJERONAUK	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
3.	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
5.	SAT RAZREDNIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA (DOPUNSKA NASTAVA) HRVATSKI JEZIK (DOPUNSKA NASTAVA)	MATEMATIKA (DODATNA NASTAVA)
6.		HJIK (DOPUNSKI HRVATSKI ZA STRANCE)		HJIK (DOPUNSKI HRVATSKI ZA STRANCE)	

1.C	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA
3.	GLAZBENA KULTURA	VJERONAUK	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK
4.	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	INFORMATIKA	LIKOVNA KULTURA
5.	SAT RAZREDNIKA	MATEMATIKA		INFORMATIKA	
6.					

2. A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	INFORMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	MATEMATIKA
2.	INFORMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK
3.	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
4.	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	SAT RAZREDNIKA		TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	
6.					

2. B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	SAT RAZREDNIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA

2.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
3.	INFORMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	GLAZBENA KULTURA
4.	INFORMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	VJERONAUK	ENGLESKI JEZIK
5.	MATEMATIKA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	DOPUNSKA NASTAVA MATEMATIKA
6.	DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKI JEZIK				

2.C	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK
2.	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
3.	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	INFORMATIKA	LIKOVNA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
5.		INFORMATIKA	SAT RAZREDNIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	

3.A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
2.	SAT RAZREDNIKA	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA
3.	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	INFORMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK
4.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA
5.	LIKOVNA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA			VJERONAUK
6.					

3.B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	SAT RAZREDNIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	INFORMATIKA
2.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	INFORMATIKA
3.	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
4.	LIKOVNA KULTURA	ENGLESKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA			VJERONAUK	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA
6.					

3. C	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	SAT RAZREDNIKA	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA
2.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
3.	MATEMATIK A	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVEN A KULTURA	GLAZBENA KULTURA
4.	ENGLESKI JEZIK	VJERONAUK	MATEMATIKA	VJERONAUK	INFORMATIKA
5.	LIKOVNA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA			INFORMATIKA
6.					

4. A	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	INFORMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA
2.	INFORMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK

3.	SAT RAZREDNIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	VJERONAUK	GLAZBENA KULTURA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	ENGLESKI JEZIK
5.	MATEMATIKA	FRANCUSKI JEZIK	VJERONAUK	FRANCUSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK
6.	NJEMAČKI JEZIK		LIKOVNA KULTURA		

4. B	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.					
1.	VJERONAUK	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	MATEMATIKA
2.	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA	LIKOVNA KULTURA	VJERONAUK
3.	MATEMATIKA	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA	HRVATSKI JEZIK
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO
5.	INFORMATIKA	FRANCUSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK	FRANCUSKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA
6.	INFORMATIKA				NJEMAČKI JEZIK

4. C	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	DODATNA NASTAVA MATEMATIKE	DOPUNSKA NASTAVA HRVATSKOG JEZIKA/MATEMATI KE			
1.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
2.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK

3.	VJERONAUK	INFORMATIKA	ENGLESKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK
4.	MATEMATIKA	INFORMATIKA	LIKOVNA KULTURA	GLAZBENA KULTURA	MATEMATIKA
5.	NJEMAČKI JEZIK	FRANCUSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST/ FRANCUSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK
6.			NJEMAČKI JEZIK	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	

PREDMETNA NASTAVA:

[illegible]

Raspored važi od : 18.9.2025.

aSc Rasporedi

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA REDOVNU NASTAVU

4.1. Godišnji fond sati po nastavnim predmetima (redovna nastava)

Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. do IV. razreda

naziv predmeta	1. A	1. B	1. C	2. A	2. B	2. C	2. D	3. A	3. B	3. C	4. A	4. B	4. C	4. D
Hrvatski jezik	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5	17 5
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Matematika	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0	14 0
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	10 5	10 5	10 5	10 5
Tjel. i zdrav. kultura	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	10 5	70	70	70	70
ukupno	63 0	63 0	63 0	63 0	63 0	63 0	63 0	63 0	63 0	63 0	63 0	63 0	63 0	63 0

Godišnji broj sati redovne nastave po predmetima i odjelima od V. do VIII. razreda

Naziv predmeta	5. A	5. B	5. C	5. D	6. A	6. B	6. C	6. D	7. A	7. B	7. C	7. D	8. A	8. B	8. C
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	140
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	70
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Geografija	52,5	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Tjelesna i zdrav. kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	-
ukupno	840	840	840	840	875	875	875	875	910	910	910	910	910	910	910

Učitelji planiraju i programiraju godišnje izvedbene kurikulume za izvođenje redovne nastave po nastavnim predmetima. Planiranjima na stručnim aktivima dogovaraju se zajedničke teme za korelacije s posebnim naglaskom na aktivnosti učenika.

Prilikom mjesečnih planiranja na sjednicama Razrednih vijeća vodit će se briga o ukupnom ostvarivanju nastavnih sati iz pojedinih predmeta kao i o ostvarivanju ishoda za pojedinu temu te će se po potrebi raditi promjene rasporeda sati za učenike i učitelje.

Godišnje izvedbene kurikulume učitelji su dužni predočiti na traženje ravnateljice, pedagoginje, prosvjetnog savjetnika ili inspektora.

Realizaciju prate, uz voditelje razrednih odjela i voditelje aktiva po predmetima, ravnateljica i pedagoginja.

4. 2. Plan izvanučioničke nastave i posjeta, terenske nastave i izleta

4. 2. 1. Provjera plivanja, Škola u prirodi

U školskoj godini 2025./2026. program poduke plivanja za učenike drugih razreda organizirat će se u suradnji s bazenom Utrina. Aktiv učitelja trećih razreda realizirat će Školu u prirodi u ožujku/travnju, 2026. g. na Sljemenu, a aktiv 4. razreda od 27. do 30. travnja 2026., g. u Crikvenici.

4. 2. 2. Izvanučionička – terenska nastava, posjeti i izleti

Tijekom školske godine, prema mogućnostima, pozivima i dogovorima, realizirat će se sljedeći oblici izvanučioničke nastave:

RAZRED	MJESTO REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI	CILJEVI
1. RAZRED	Obilazak naselja Travno Posjet pekarnici Kina, kazališta, knjižnice, muzeji Posjeti KGZ-u u suradnji s knjižničarkom Posjet Etnografskom muzeju s radionicom, obilazak i šetnja uz jezero Bundek Posjet planetarija Odiseja uz radionicu Posjet Zoološkom vrtu i parku Maksimir s radionicom Posjet Hrvatskom školskom muzeju s radionicom	tijekom šk. g. 2025./2026.	učiteljice i učitelji produženog boravka, knjižničarka	upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti zavičaja; razvijati samostalnost učenika i međusobnu povezanost
2. RAZRED	Terenska nastava povodom Dana kruha - Društveni dom Barbarići Kravarski, radionice: Dani Kruha, Šumi Šumi Šuma, Igre na otvorenom; Terenska nastava Promet u Zagrebu; Izlet Žitna lađa – Aquatica: Slatkovodni akvarij Karlovac; Posjeti kinu, kazalištu, muzeju, festivalima, kulturnim događanjima i projektima; Obuka neplivača	tijekom šk. g. 2025./2026.	učiteljice i učitelji drugih razreda knjižničarka	upoznavanje djece sa zavičajnim specifičnostima i lokalnim kulturnim centrima; upoznati ekološki i životinjski svijet; druženje djece; razvijati samostalnost učenika i međusobnu povezanost

3. RAZRED	- posjet kazalištu – jednom u polugodištu Centar za posjetitelje Medvedgrad - izvanučionička nastava Škola u prirodi Medvednica (posjet Rudniku Zrinski i tornju Vidikovac) književni susreti – u suradnji sa školskom knjižničarkom posjet KGZ-u u suradnji s knjižničarkom - Zagrebački ringišpil - posjet muzeju - posjet Botaničkom vrtu - jednodnevni izlet: Veliki Tabor, Grešne gorice - posjet jezeru Budek - posjet susjednoj državi	tijekom šk. g. 2025./2026.	učiteljice i učitelji produženog boravka	upoznati grad Zagreb te njegove umjetničke, prirodne i znanstvene specifičnosti; upoznati izgled i posebnosti zavičajne regije i druženje u prirodi
4. RAZRED	Škola u prirodi - hostel Stoimena, Crikvenica Jednodnevni izlet Fužine (Lokve) posjet jezeru Budek posjet Prirodoslovnom muzeju Posjet Tehničkom muzeju Zagreb posjet kazališnih i kino predstava	Tijekom šk. g. 2025./2026.	učiteljice 4. razreda	upoznavanje kulturnih, prirodnih i povijesnih znamenitosti zavičaja; razvijati samostalnost učenika i međusobnu povezanost; razvijati naviku posjećivanja kulturnih ustanova (muzeja, kina, kazališta); zainteresirati učenike za STEM područje

Produženi boravak	posjet kinu, kazalištu, muzeju, koncertnoj dvorani, dio učenika prisustvovat će snimanju emisije "The Voice Kids"	tijekom šk. g. 2025./2026.	učitelji u produženom boravku	iskazivati doživljaj kazališne ili kino predstave, opisivati svojim riječima likove i događaje u predstavi, crtati likove i najzanimljivije događaje; razvijati etičko vrednovanje glazbenog djela; njegovanje i razvoj glazbenog ukusa; odrediti i upoznati hrvatsku kulturnu, povijesnu i prirodnu baštinu te tradicijske običaje i igre
5. RAZRED	Posjet Muzeju krapinskog pračovjeka i Muzeju automobila u Krapini Prirodoslovni muzej Muzej zaboravljenih priča kazališta, kina posjet KGZ-u u suradnji s knjižničarkom Posjet islamskoj zajednici i džamiji Terenska nastava – NP Risnjak	tijekom šk. g. 2025./2026.	razrednici i predmetni učitelji knjižničarka	upoznati povijesnu jezgru i kulturne znamenitosti navedenih lokaliteta te druženje u prirodi; razvijati samostalnost učenika i međusobnu povezanost

6. RAZRED	Terenska nastava – NP Risnjak, špilja Vrelo Aleja glagoljaša (Hum, Roč) Posjet franjevačkom samostanu u Sigetu Posjet Prirodoslovno matematičkom fakultetu – Manifestacija Dan i noć na PMF-u Kazališta, kina, muzeji	tijekom šk. g. 2025./2026.	razrednici i predmetni učitelji	upoznati kulturnu, povijesnu i prirodnu važnost navedenih mjesta; druženje u prirodi; razvijati samostalnost učenika i međusobnu povezanost
7. RAZRED	1. terenska nastava - Ljubljana i Kuća eksperimenata (Hiša eksperimentov) – Celje (zabavni park znanosti – Tehnopark) i Mini Zoo Land 2. terenska nastava – Smiljan – Rizvan City (Kutarevo, Karlobag) Izvanučionička nastava u Austriji (Riegersburg - Graz – Thal), za učenike koji pohađaju nastavu Njemačkog jezika Posjet Prirodoslovno matematičkom fakultetu – Manifestacija Dan i noć na PMF-u Posjet Institutu Ruđer Bošković i Institutu za fiziku – Frizbijadi - 7.A razred Posjet Kući Brezovica i samostanu Karmel u Brezovici Posjet HRT-u - kino/kazalište, muzeji Višednevna izvanučionička nastava u Francusku (učenici koji pohađaju francuski jezik) Posjet pravoslavnoj, grkokatoličkoj i protestantskoj crkvi te židovskoj općini Posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu	tijekom šk. g. 2025./2026.	razrednici i predmetni učitelji	spoznaja i važnost funkcije prirodnih predmeta u svakodnevnom životu; razvijanje interesa za predmete iz STEM područja; pravilno ponašanje tijekom posjeta centru u kontekstu društveno prihvatljivog ponašanja; razvijati samostalnost učenika i međusobnu povezanost

8. RAZRED	višednevna izvanučionička nastava - Srednja Dalmacija - maturalno putovanje Vukovar Obrtnički sajam Kazališta, kina Izvanučionička nastava u Austriji (Riegersburg - Graz – Thal) Višednevna izvanučionička nastava u Francusku (učenici koji pohađaju francuski jezik)	tijekom šk. g. 2025./ 2026.	razrednici i predmetni učitelji	posjetiti navedena mjesto i uočiti njihovu povijesno- kulturnu i geografsku važnost; razvijanje tolerancije, ljubavi prema prirodi i zdravom načinu života; razvijanje interesa za predmete iz STEM područja
----------------------------	--	--------------------------------------	------------------------------------	--

Učenici uključeni u program Produženog boravka s učiteljem/učiteljicama ići će u šetnje po naselju Travno.

Za učenike predmetne nastave Aktiv učitelja TZK organizira sportske posjete: pješaćenje na Sljeme, Jarun i Maksimir, školska sportska natjecanja, sudjelovanje u sportskim događanjima kao što su kros, maraton, biciklijada, plivanje i sl.

Učiteljice vjeronauka će s učenicima od 1. do 8. razreda tijekom školske godine posjećivati župnu crkvu sv. Luke Evangelista, a s učenicima od 5. do 8. r. posjetit će Kamenita vrata na Gornjem gradu.

Učenici koji su uključeni u radionice za potencijalno darovite učenike uključivat će se po naknadnom dogovoru u kampove za učenike u organizaciji nevladinih udruga temeljem dobivenih sredstava na natjecanjima (Udruga Suncokret OLJIN). Također, planira se posjet fakultetima, institutima, znanstvenim sajmovima i sklopu projekta za darovite učenike, ovisno o odobrenju projekta.

Učiteljice iz Aktiva humanističkih znanosti organizirat će posjet kinu, dramskim radionicama, kazalištima, tiskarskim i nakladničkim kućama, sajmovima knjiga, knjižnicama Grada Zagreba, prigodnim filmskim projekcijama, muzejima i galerijama.

Voditeljice ZAG-a će s učenicima kroz izvannastavnu aktivnost posjetiti Hrvatski sabor, Muzej iluzija, Hrvatski etnografski muzej, Hrvatsko debatno društvo, grad Čabar, Udrugu ZMAG, izložbe te organizacije civilnog društva. Ići će na trodnevni studijski posjet u Osijek, Vukovar i Dalj u mjesecu rujnu 2025., a u organizaciji Centra za mir, nenasilje i ljudska prava u Osijeku. Sudjelovat će na 2. Forumu mirotvornih škola u Osijeku u mjesecu travanj/svibnju 2026. godine.

Učenici uključeni u izvannastavne aktivnosti (Volonterska skupina, Vjeronaučna skupina, Pjevački zbor, ZAG, Dramska skupina) posjetit će dom Sveta Ana u Sopotu.

Učitelji koji vode pojedine izvannastavne aktivnosti vodit će učenike u posjete raznim događanjima izvan škole, a planovi se posjeta, detaljno razrađeni, nalaze u Kurikulumu škole. Moguće su izmjene u rasporedu izvanučioničke nastave ovisno o vremenskim prilikama, materijalnim mogućnostima, izvanrednim okolnostima... Svaka promjena bit će provedena

sukladno čl. 4. st. 4 Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN, 67/14., 81/15, 53/2021.).

4.3. Plan izborne nastave

Naziv programa	Razred Broj učenika	Uku pan br. uče nik a	Broj grup a	Izvršitelj	Tjed ni broj sati	Godišnji broj sati
Njemački jezik	4. a (13 učenika) 4.b (8 učenika) 4. c (16 učenika) 5. a (14 učenika) 5.b (8 učenika) 5. c/d (13 učenika) 6. a/c (11 učenika) 6.b/d (11 učenika) 7. a/b/c (14 učenika) 8. a/b/d (15 učenika)	124	10	D. Katalenić	20	700
Francuski jezik	4. a/b/c (2+4+4 učenika) 5. a/b/c/d (2 + 4 + 3 + 2 učenika) 6. c/d (1 + 4 učenika) 7. a/b/c (3 učenika) 8. 8.a/b (6 učenika)	30	5	D. Gerakarov	10	350

Informatika	1. a (22 učenika) 1. b (21 učenika) 1. c (21 učenika) 3. a (20 učenika) 3. b (18 učenika) 3. c (22 učenika) 4. a (20 učenik) 4. b (20 učenika) 4. c (22 učenik)	185	9	M. Bišćan	20	700
Informatika	8. a/c (12+5) 8. b (14 učenika)	31	2	Mihaela Marenić	4	140
Informatika	8. d (11)	11	1	A. Severin	2	70
Informatika	2. a (18 učenika) 2. b (19 učenika) 2. c (16 učenika) 7. a (16 učenika) 7. b (15 učenika) 7. c (17 učenika)	103	6	Ivan Gotić	6	210

Vjeronauk	3. a (20 učenika) 3. b (12 učenika) 3. c (17 učenika) 7. a (19 učenika) 7. b (10 učenika) 7. c (13 učenika) 8. a (14 učenika) 8. b (11 učenika) 8. d (11 učenika)	128	9	K. Raič	18	630
Vjeronauk	5. a (16 učenika) 5. b (14 učenika) 5. c (10 učenika) 6. a (8 učenika) 6. b (11 učenika) 6. c (8 učenika) 6. d (14 učenika) 8. c (11 učenika)	92	8	M. Klanac	16	560

Vjeronauk	1. a (18 učenika)	136	10	D. Čabaj	20	700
	1 .b (20 učenika)					
	1. c (14 učenika)					
	2. a (15 učenika)					
	2. b (12 učenika)					
	2. c (12 učenika)					
	4. a (15 učenika)					
	4. b (16 učenika)					
	4. c (12 učenika)					
	5. d (10 učenika)					

4.4. Učenici s teškoćama u razvoju

Primjetno je da se povećava broj učenika s različitim teškoćama u razvoju koji se školuju prema primjerenom obliku školovanja. Odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju temelji se na načelima prihvatanja različitosti učenika, prihvatanja različitih osobitosti razvoja učenika, osiguravanja uvjeta i potpore za ostvarivanje maksimalnog razvoja potencijala svakoga pojedinog učenika, izjednačavanja mogućnosti za postizanje najvećeg mogućeg stupnja obrazovanja te osiguravanja odgoja i obrazovanja učenika što bliže njegovu mjestu stanovanja. Primjereni programi i oblici odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju ostvaruju se uz programsku i profesionalnu potporu te pedagoško-didaktičku prilagodbu. Za navedene učenike učitelji izrađuju individualizirane kurikulume, a podrška im je osigurana i od strane stručno-pedagoške službe u obliku logopedskih vježbi, individualnih razgovora i savjetovanja, različitih radionica te podrške u učenju i izvršavanju školskih obaveza.

Broj učenika za koje je rješenjem određen primjeren oblik školovanja

RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK ŠKOLOVANJA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	6	1	9	12	8	11	14	62
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke						1		2	3
									65

4.5. Pomoćnici u nastavi

IME I PREZIME POMOĆNIKA U NASTAVI	RAZREDNI ODJEL
Patricija Antunović	2. a
Andreja Bednjanec	8. b
Aleksandar Bijelić	6. a
Marija Borovičkić	7. c
Katarina Brkić	4. a
Antonela Jurić Arambašić	8. d
Manuela Kovaček Ergić	8. c
Sanda Radojčić	8. d

Silvia Miloš Stambolija	6. c
Martina Višić	5. d
Ira Kašić	2. b

U šk. g. 2025./26. 11 učenika ima Rješenje o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi. OŠ Gustava Krkleca partner je Gradu Zagrebu na EU projektu Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VII te je 10 pomoćnika financirano sredstvima projekta.

Koordinatorica pomoćnika u nastavi je logopedinja Ariana Tucman, uz potporu ostalih stručnih suradnica i ravnateljice.

4.6. Rad u Poludnevnom boravku

U školskoj godini 2025./2026. 10 učenika predmetne nastave je obuhvaćeno Poludnevnim boravkom.

Voditeljica Poludnevnog boravka (program PSP) je socijalna pedagoginja Ena Frković, djelatnica Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb-Dugave. Uključivanje učenika i mogući prekidi tretmana obavljat će se tijekom školske godine prema dogovoru voditeljice skupine, učitelja, stručne službe škole, Hrvatskog zavoda za socijalni rad i roditelja.

4.7. Dopunska nastava

Dopunska nastava organizirat će se za sve učenike kojima je potrebna pomoć i dopunsko uvježbavanje obrazovnih sadržaja kako bi uspješno usvojili predviđene nastavne sadržaje. U ovoj školskoj godini bit će organizirana na sljedeći način:

RAZREDNA NASTAVA:

PREDMET	UČITELJ	RAZREDI	SATI TJEDNO/ GODIŠNJI BROJ SATI	TERMINI ODRŽAVANJA (DAN, SAT)	BROJ GRUPA
Hrvatski jezik	Alma Žugaj	1. a	1/35	srijeda, 5. sat	1
Hrvatski jezik	Gordana Vuglec	1. b	0,5/17,5	četvrtak, 5. sat	1
Hrvatski jezik	Iva Dukanović	1. c	1/35	srijeda, 5. sat	1
Matematika	Alma Žugaj	1. a	1/35	petak, 5. sat	1
Matematika	Gordana Vuglec	1. b	0,5/17,5	četvrtak, 5. sat	1

Matematika	Iva Dukanović	1. c	1/35	petak, 5. sat	1
Hrvatski jezik	Marija Luković	2. a	1/35	srijeda, 5. sat	1
Hrvatski jezik	Melita Krivohlavek	2. b	1/35	ponedjeljak, 6. sat	1
Hrvatski jezik	Tajana Tintor	2. c	1/35	srijeda, 6. sat	1
Matematika	Marija Luković	2. a	1/35	petak, 5. sat	1
Matematika	Melita Krivohlavek	2. b	1/35	petak, 5. sat	1
Matematika	Tajana Tintor	2. c	1/35	petak, 5. sat	1
Hrvatski jezik	Stella Gašpar	3. a	1/35	četvrtak, 5. sat	1
Hrvatski jezik	Snježana Fegić	3. b	1/35	četvrtak, 6. sat	1
Hrvatski jezik	Vlasta Vrbanić Nemec	3. c	1/35	četvrtak, 5. sat	1
Matematika	Stella Gašpar	3. a	1/35	petak, 0. sat	1
Matematika	Snježana Fegić	3. b	1/35	utorak, 5. sat	1
Matematika	Vlasta Vrbanić Nemec	3. c	1/35	petak, 0. sat	1
Hrvatski jezik	Božidarka Hrvačić	4. a	1/35	četvrtak, 5. sat	1
Hrvatski jezik	Ivana Brebrić Šimunović	4. b	1/35	utorak, 5. sat	1
Hrvatski jezik	Zemira Kulović Muslija	4. c	0,5/17,5	utorak, 0. sat	1
Matematika	Božidarka Hrvačić	4. a	1/35	utorak, 5. sat	1
Matematika	Ivana Brebrić Šimunović	4. b	1/35	srijeda, 6. sat	1
Matematika	Zemira Kulović Muslija	4. c	0,5/17,5	utorak, 0. sat	1

PREDMETNA NASTAVA:

PREDMET	UČITELJ	RAZREDI	SATI TJEDNO/ GODIŠNJI BROJ SATI	TERMINI ODRŽAVANJ A (DAN, SAT)	BROJ GRUPA
Hrvatski jezik	Martina Karlović	5. a/c	1/35	utorak, 0. sat	1
Hrvatski jezik	Klara Haluga	6. i 7.	1/35	utorak, 0.sat	1
Hrvatski jezik	Martina Karlović	8.	1/35	Četvrtak, 0. sat	1
Hrvatski jezik	Sara Baloković	5. b/d	1/35	Četvrtak, 7. sat	1
Hrvatski jezik - dopunska nastava izvan kurikuluma	Sara Baloković	5. - 8.	2/70	Srijeda, 8. i 9. sat	1
Matematika	Ana Severin	7. 8. a/d	0,5/17,5 0,5/17,5	Srijeda, 7.sat Utorak, 7.sat	1
Matematika	Ivana Dimitrovska	6.	0.5/17,5	srijeda, 6. sat	1
Matematika	Tamara Anna Dražetić	5. a/b/c/d	1/35	srijeda, 0. sat	1
Matematika	Mihaela Marenić	8. b/c	1/35	četvrtak, 7. sat	1
Kemija	Petra Tomić	7. 8.	1/35 1/35	ponedjeljak, 0. sat srijeda, 0. sat	1 1
Fizika	Josip Jurić	7. i 8.	1/35	utorak, 7. sat	1
Engleski jezik	Alma Kvarantan	5. 6.	1/35 1/35	petak, 0. sat srijeda, 0. sat	1 1
Engleski jezik	Tamara Taraš Vilušić	7. 8. b/d	1/35 1/35	utorak, 0. sat petak, 0. sat	1 1
Engleski jezik	Stela Kovačević (zamjena za Ivu Osrečki)	3.	1/35	srijeda, 0.sat	1
Engleski jezik	Antonio Elijaš	8. a, 8. c	1/35	Ponedjeljak, 0. sat	1
Njemački jezik	Dijana Katalenić	5./6.	1/35	srijeda, 9. sat	1

Grupe će raditi prema odredbama pedagoškog standarda, a program rada će se prilagođavati mogućnostima pojedinih učenika i njihovom predznanju. O svakom će učeniku uključenom u rad dopunske nastave učitelj voditi bilješke u e-Dnevniku.

4.8. Dodatna nastava

Posebnim interesima učenika posvećuje se posebna pozornost. Sadržaji rada izrađuju se u skladu s interesom učenika i programima natjecanja u određenim nastavnim programima. Dodatna nastava odvija se na sljedeći način:

RAZREDNA NASTAVA:

PREDMET	UČITELJ	RAZREDI	SATI TJEDNO/GODIŠNJI BROJ SATI	TERMINI ODRŽAVANJA (DAN, SAT)	BROJ GRUPA
Matematika	Stella Gašpar	3. a, b, c	1/35	srijeda, 5. sat	1
Matematika	Zemira Kulović Muslija	4. a, b, c	1/35	ponedjeljak, 0. sat	1
Matematika	Gordana Vuglec	1. a, b, c	1/35	petak, 5. sat	1

PREDMETNA NASTAVA:

PREDMET	UČITELJ	RAZREDI	SATI TJEDNO/GODIŠNJI BROJ SATI	TERMINI ODRŽAVANJA (DAN, SAT)	BROJ GRUPA
Hrvatski jezik	Klara Haluga	7. i 8.	1/35	srijeda, 0. sat	1
Matematika	Tamara Dražetić	5.	1/35	ponedjeljak, 7. sat	1
Matematika	Ivana Dimitrovski	6.	0,5/17,5	srijeda, 6. sat	1
Matematika	Mihaela Marenić	8. b i 8. c	1/35	četvrtak, 8. sat	1
Matematika	Ana Severin	7.	0,5/17,5	srijeda, 7. sat	1
Matematika	Ana Severin	8. a/d	0,5/17,5	utorak, 7. sat	1
Njemački jezik	Dijana Katalenić	5. i 6.	1/35	četvrtak, 9. sat	1
Njemački jezik	Dijana Katalenić	7. i 8.	1/35	petak, 9. sat	1
Engleski jezik	Alma Kvarantan	5.	1/35	utorak, 0. sat	1

Engleski jezik	Antonio Elijaš	8. a i 8. c	1/35	srijeda, 7. sat	1
Engleski jezik	Antonio Elijaš	6.	1/35	četvrtak, 0. sat	1
Engleski jezik	Tamara Taraš Vilušić	8. b/d	1/35	ponedjeljak, 6. sat	1
Engleski jezik	Stela Kovačević	3.	1/35	četvrtak, 5. sat	1
Francuski jezik	Donka Gerakarov	7. i 8.	1/35	četvrtak, 10. sat	1
Povijest	Mario Damjanović	8.	1/35	četvrtak, 7. sat	1
Povijest	Mihael Jandrej	7.	1/35	ponedjeljak, 7. sat	1
Geografija	Josip Lovin Mrak	5.	1/35	ponedjeljak, 6. sat	1
Geografija	Josip Lovin Mrak	7. i 8.	1/35	srijeda, 7. sat	1
Geografija	Stipica Kovač	6.	2/70	utorak 7. sat četvrtak 6. sat	2
Informatika	Ivan Gotić	4. - 8.	2/70	ponedjeljak, 7. sat utorak 6. sat	2
Biologija	Ivona Ivančić	8.	2/70	utorak i petak 7. sat	1
Biologija	Mirela Šušnjara	7.	1/35	utorak, 0. sat	1

Identifikacija i rad s potencijalno darovitim učenicima

Identifikacija potencijalno darovitih učenika izvršit će se uz uobičajene kriterije: testiranjem intelektualnih sposobnosti standardiziranim psihološkim instrumentima, uz mišljenja učitelja, razrednika i stručnih suradnika. Identifikacija će se provesti tijekom 2. obrazovnog razdoblja šk. g. 2025./26. među učenicima 4. i 5. razreda. Ponovno se testiraju i prethodno identificirani potencijalno daroviti učenici zbog novog Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovitih učenika. Primijenjenim testom inteligencije izlučit će se učenici s visokim postignućima i uputiti u program radionica osobnog rasta i razvoja. Roditeljima darovitih učenika bit će pružene informacije o darovitosti i specifičnostima djece i preporuke (na roditeljskom sastanku te u individualnom razgovoru prema potrebi). Ovaj program vodit će psihologinja i ostatak Tima za darovite uz potporu nevladinih udruga (npr. Suncokret-OLJIN, Centar za poticanje darovitosti djeteta "Bistrić"). Prema iskazanim sklonostima, potencijalno darovite učenike uključit ćemo u odgovarajuće dodatne sadržaje, odnosno u raspoložive izvannastavne, izvanškolske aktivnosti te u međuškolska natjecanja.

Radionice će biti vezane za podršku socio-emocionalnom razvoju učenika (rad na osobnim, emocionalnim i socijalnim kompetencijama), poticanje kreativnog i kritičkog mišljenja, poticanje adekvatnih strategija suočavanja sa stresom te popularizaciju znanosti, a kroz posjete znanstvenim,

kulturnim i humanitarnim manifestacijama. Program radionica se sastavlja na osnovi sklonosti i interesa članova grupe, uz gostovanja pojedinih učitelja ili vanjskih suradnika (znanstvenici, umjetnici i dr.). Radionice obuhvaćaju učenike 4., 5., 6., 7., i 8. razreda tijekom školske godine 2025./26.

Detaljnije u Prilogu.

4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina, sekcija**RAZREDNA NASTAVA:**

NAZIV AKTIVNOSTI/ SKUPINE	UČITELJ	RAZRE DI	SATI TJEDNO/ GODIŠNJI BR. SATI	TERMINI ODRŽAVANJA (DAN, SAT)	BROJ GRUPA
Origami	Iva Dukanović	1.	1/35	ponedjeljak, 6. sat	1
Mali vrtlari	Melita Krivohlavek	2.	1/35	utorak, 5. sat	1
Domaćinstvo	Alma Žugaj	1.	1/35	ponedjeljak, 6. sat	1
Čuvari baštine	Gordane Vuglec	1.	1/35	ponedjeljak, 6. sat	1
Likovna skupina	Marija Luković	2.	1/35	ponedjeljak, 5. sat	1
Eko kreativica	Snježana Fegić	3.	1/35	srijeda, 5. sat	1
Kreativna radionica	Vlasta Vrbanić Nemec	3.	1/35	srijeda, 5. sat	1
Moja tradicija	Božidarka Hrvčić	4.	1/35	utorak, 6. sat	1
Kreativna igra	Tajana Tintor	2.	1/35	ponedjeljak, 5. sat	1
Mali dizajneri	Zemira Kulović Muslija	4.	1/35	četvrtak, 5. sat	1
Pričopričalice	Ivana Brebrić Šimunović	4.	1/35	srijeda, 6. sat	1
Plesno – glazbena radionica	Bruna Mrvac	1. - 3.	1/35	četvrtak, 5. sat	1
Plesno – glazbena radionica	Leo Pavlačić	3.	1/35	utorak, 5. i 6. sat	1
Vjeronaučna skupina	Kristina Raič	3.	1/35	srijeda, 5. sat	1
Liturgijska grupa	Dragica Čabaj	3.	2/70	srijeda, 8. i 9. sat	1

PREDMETNA NASTAVA:

NAZIV AKTIVNOSTI / SKUPINE	UČITELJ	RAZREDI	SATI TJEDN O/ GODIŠN JI BR. SA TI	TERMINI ODRŽAVAN JA (DAN, SAT)	BROJ GRUP A
Školska prometna jedinica	Josip Funtak	6. - 8.	3/35	utorak, srijeda, petak- nulti sat	1
Klub mladih tehničara	Josip Funtak	5. - 8.	2/35	srijeda, 7. sat petak, 7. sat	1
Osposobljavanje učenika petih razreda za polaganje ispita za vozača bicikla	Josip Funtak	5.	2/35	ponedjeljak, 6. sat srijeda, 6. sat	1
Vježbalište	Ivana Olivari	5. - 8.	1/35	ponedjeljak 13:30-14:15	1
Zajednica aktivnih građana	Kristina Raič	7. - 8.	2/70	ponedjeljak, 8. sat petak 8. sat	1
Zajednica aktivnih građana	Martina Karlović	5.-6.	2/70	ponedjeljak, 7. i 8. sat	1
Volonterska skupina	Maja Klanac	5. - 8.	2/70	srijeda, 8. sat	1
Prva pomoć	Maja Klanac	5. - 8.	1/35	utorak, 9. i 10. sat	2
Povjesničari	Mihael Jandrej	5. - 6.	2/70	srijeda, 6. sat četvrtak, 7. sat	1
Medijska skupina	Ivana Bašić	5. - 8.	1/35	po dogovoru	1
Mali čuvari prirode	Mirela Šušnjara	5. - 6.	1/70	Srijeda, 6. sat	1
Mali Englezi	Stela Kovačević	1. i 2.	2/70	četvrtak, 6. sat petak, 2. sat	2
Book club	Antonio Elijaš	8.	2/70	utorak 7. i 8. sat	1
Vjeronaučna skupina	Kristina Raič	7. - 8.	1/35	prema dogovoru	1
Korištenje umjetne inteligencije za izradu multimedijalnih sadržaja	Ivan Gotić	5.-8.	1/35	ponedjeljak 14:20-13:05	1

Robotika	Josip Jurić	5. - 8.	3	utorak, 16:00-18:15	1
Filmska radionica	Lidija Župan	5. - 6.	3	petak, 7. sat (parni tjedan)	2
Foto grupa	Lidija Župan	6. - 7.	2	ponedjeljak, 7. sat (neparni tjedan)	2
Pjevački zbor	Davor Lončar	4. - 8.	1/35	ponedjeljak, 7. sat utorak, 7. sat	1
Orkestar	Davor Lončar	4. - 8.	1/35	utorak, 8. sat	1
Glazbena radionica	Davor Lončar	4. - 8.	1/35	utorak, 8. sat	1
Wakelet	Ivana Dimitrovski	7.	1/35	ponedjeljak, 0. sat (i po dogovoru)	1
Dramska skupina	Tajana Huljek	5. - 8.	2/70	četvrtak, 7. i 8. sat	1
Literarna skupina	Ivana Bašić	5. - 8.	1/35	po dogovoru	1
Matematika kroz igru	Tamara Dražetić	5.	2/70	petak, 7. i 8. sat	2
DJ skupina	Mihael Bišćan	6.	2/70	po dogovoru	1
Informatički praktikum	Mihael Bišćan	4. i 6.	1/35	četvrtak, 6. sat	1
Nogomet	Josip Lovin Mrak	5. - 8.	2/70	utorak, 7. sat petak, 6. sat	2
Košarka	Dario Bobanović	5. - 8.	2/70	srijeda od 13:05 do 14:30	2

4.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

U prostorima naše škole tijekom školske godine 2025./2026. održavat će se izvanškolske aktivnosti sukladno Programu javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2025. Izvanškolske aktivnosti će se, kao i do sada, održavati u terminima koji ne ometaju odvijanje redovne nastave. Razrednici će u e-Dnevniciima evidentirati pohađanje izvanškolskih aktivnosti za tekuću školsku godinu.

Dvorana:

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
15.00-16.00 CHEERLEADING ½ dvorane	15.00 – 16.00 TAEKWONDO ½ dvorane	15.00-16.00 CHEERLEADING ½ dvorane	15.00 – 16.00 TAEKWONDO ½ dvorane	14.30-15.30 MNK GIMKA
16.00-17.00 RUKOMETNI KLUB LOKOMOTIVA	16.00 – 17.00 BASEBALL KLUB BLUE WOLVES	16.00 - 17.00 RUKOMETNI KLUB LOKOMOTIVA	16.00 – 17.00 BASEBALL KLUB BLUE WOLVES	15.45 - 16.45 MNK GIMKA
17.00 – 18.00 BK "MEDVEDGRAD – 1988" (BADMINTON)	17.15 – 18.15 RITMIČKA GIMNASTIKA	17.00 – 18.00 RUGBY KLUB NOVI ZAGREB	17.15 – 18.15 RITMIČKA GIMNASTIKA	17.00 – 18.00 RUGBY KLUB NOVI ZAGREB
18.00 – 19.00 RK DINAMO	18.15 – 19.00 KOŠARKA KK ZAGREB	18.00-18.40 KOŠARKA KK ZAGREB	18.15 – 19.00 KOŠARKA KK ZAGREB	18.00 – 19.00 KOŠARKA KK ZAGREB
19.00 - 20.00 RUKOMETNI KLUB LOKOMOTIVA	19.00 – 20.30 KOŠARKA KK ZAGREB	19.00 - 20.00 RUKOMETNI KLUB LOKOMOTIVA	19.00 – 20.30 KOŠARKA KK ZAGREB	19.00 - 20.30 RUGBY KLUB NOVI ZAGREB
20.00 – 22.00 REKREACIJA ODBOJKA	20.30 – 22.00 REKREACIJA KK DIABLOS	20.30 – 22.00 KOŠARKA KK ZAGREB	20.30 – 22.00 REKREACIJA KK DIABLOS	20.30 – 22.00 BASEBALL KLUB BLUE WOLVES

Učionice:

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
14.00 – 21.00 GŠ ZLATKA BALOKOVIĆA + 2 UČIONICE(M1, M2)	14.00 – 21.00 GŠ ZLATKA BALOKOVIĆA + 2 UČIONICE(M1, M2)	14.00 – 21.00 GŠ ZLATKA BALOKOVIĆA + 2 UČIONICE(M1, M2)	14.00 – 21.00 GŠ ZLATKA BALOKOVIĆA + 2 UČIONICE(M1, M2)	14.00 – 21.00 GŠ ZLATKA BALOKOVIĆA + 2 UČIONICE(M1, M2)

14:45 – 16:45 ŠKOLA STRANIH JEZIK SUVAG (NJEMAČKI J. 2. grupe)- TK	15.45 – 16.30 ŠKOLA STRANIH JEZIK SUVAG(ENGLE SKI) - TK	15.45 -16.00 ROBOKACIJA Clever kids - NOVA		15.00-16.00 UDRUGA MALI INŽENJERI
		15.00-16.00 Stem radionice 3D MARCIPAN – NOVA INFORMATIKA		15.45 – 17.45 MALI ŠAHISTI

HOL ŠKOLE:

15.9.	16.9.	17.9.	18.9.	19.9.
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	18.45- 19.45 ELISA – PLES		18.45- 19.45 ELISA – PLES	

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

mjesec	sadržaj rada	nositelji aktivnosti	suradnici
rujan	uređenje predvorja i učionica za prijem učenika prvih razreda svečani prijem učenika 1. razreda djeca u prometu Svjetski dan pismenosti susret s piscem obilježavanje Europskog školskog sportskog dana Svjetski dan pozitivnog mišljenja Europski dan jezika početak jeseni, 23. rujna Međunarodni dan mira Međunarodni dan glazbe Hrvatski olimpijski i dan Fair play dan	svi učitelji, razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, vanjski suradnici
listopad	obilježavanje Dana učitelja obilježavanje Dana kruha obilježavanje Dana mentalnog zdravlja uređenje vanjskih površina (vrt aromatičnog bilja, voćnjak, povrtnjak, okoliš škole) uređenje panoa obljetnica smrti Gustava Krkleca kazališne predstave kino predstave Međunarodni mjesec školskih knjižnica Međunarodni dan nenasilja	svi učitelji, razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, vanjski suradnici
studeni	blagdan Svih svetih muzeji grada Zagreba kino predstave kazališne predstave glazbene predstave Kazalište lutaka susret u Knjižnici Travno Međunarodni dan tolerancije obilježavanje sjećanja na Vukovar Sveopći dječji dan Dan hrvatskih knjižnica Dan hrvatskog kazališta	razrednici, svi učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, vanjski suradnici
prosinac	uređenje panoa i cijele škole humanitarna akcija na razini škole (tjedan solidarnosti) glazbene predstave božićna predstava Božić Dan knjižnica Grada Zagreba Dan ljudskih prava	razrednici voditelji izvannastavnih aktivnosti svi učitelji	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, vanjski suradnici
siječanj	kazališna predstava susret s kulturnim i javnim djelatnicima glazbene predstave izložbe u gradu Noć muzeja Dan sjećanja na holokaust	razrednici svi učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti	ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, vanjski suradnici

	Međunarodni dan smijeha Međunarodni dan obrazovanja		
veljača	tematsko uređenje panoa susret s kulturnim i javnim djelatnicima glazbene predstave Valentinovo Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva Međunarodni dan materinskog jezika Nacionalni dan protiv vršnjačkog nasilja - Dan ružičastih majica	razrednici učitelji, voditelji izvannastav nih aktivnosti	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, vanjski suradnici
ožujak	Fašnik posjet muzeju kazališna predstava uređenje okoliša škole uređenje voćnjaka susret s pjesnicima Međunarodni dan žena Svjetski dan očeva Dan hrvatskog jezika Međunarodni dan sreće Dan darovitih učenika Uređenje malog vrta	razrednici svi učitelji, voditelji izvannastav nih aktivnosti	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, vanjski suradnici
travanj	kino predstave Svjetski dan zdravlja Svjetski dan plesa Dan planeta Zemlje - Sat za planet Zemlju glazbene predstave Dan sjećanja na žrtve holokausta Međunarodni dan dječje knjige Gustavijada - sportski dan uz Svjetski dan sporta	razrednici voditelji izvannastav nih aktivnosti svi ostali učitelji	ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, vanjski suradnici

mjesec	sadržaj rada	nositelji aktivnosti	suradnici
svibanj	posjet muzejima kazališna predstava glazbene predstave Međunarodni dan muzeja Tjedan Crvenog križa Dan grada Zagreba – događajnica Svjetski dan pisanja pisama Dan Europe obilježavanje Dana škole Međunarodni dan obitelji	razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, svi ostali učitelji	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, vanjski suradnici
lipanj	jednodnevni izleti svečani oproštaj s učenicima 8. razreda Svjetski dan roditelja Svjetski dan glazbe Svjetski dan izbjeglica Svjetski dan protiv dječjeg rada	razrednici, učitelji	ravnateljica, pedagoginja psihologinja, knjižničarka, vanjski suradnici

Programi će se mijenjati i dopunjavati u skladu s preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te značajnim kulturno-umjetničkim događajima.

6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tablica plana brige za zdravstveno-socijalnu zaštitu učenika. Aktivnosti će se provoditi prema preporukama od HZJZ-a i MZO-a.

mjesec	sadržaj	nositelj aktivnosti	suradnici
rujan	- planiranje i programiranje rada - matični listovi učenika za školsku liječnicu - uključivanje učenika u prehranu - cijepljenje POLIO i MPR za učenike 1. razreda - djeca u prometu (predavanje za 1. razred) - uključivanje učenika u PB - uključivanje učenika u projekte i programe nevladinih udruga koje surađuju sa školom - roditeljski sastanci za sve razrede - Kamp na otoku Krku za potencijalno darovite učenike šestih razreda u organizaciji Udruge Suncokret-OLJIN - intersektorska suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad - Podružnica Novi Zagreb - obuka plivanja (tri tjedna) za 2. razrede	razrednici, školska liječnica, policija, pedagoginja, psihologinja, vanjski suradnici	ravnateljica, stručni suradnici
listopad	- obuka plivanja (tri tjedna) za 2. razrede - uključivanje učenika u INA i IŠA - sistematski pregledi 8. razreda - cijepljenje učenika 8. razred - DI-TE i POLIO i preporučeno cijepljenje protiv HPV - Predavanje nutricionistice iz Dnevne bolnice za Poremećaje prehrane H(RANA) o poremećajima u prehrani za učenike 7. razreda - provedba radionica na SR - Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje (radionice i terenska nastava) - uključivanje darovitih učenika u radionice	razrednici, školska liječnica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, svi ostali učitelji i vanjski suradnici	ravnateljica, stručni suradnici
studeni	- sistematski liječnički pregledi 5. razreda - preporučeno cijepljenje protiv HPV za 5. i 7. razrede - projekti i programi nevladinih udruga (provedba) - tematska predavanja za roditelje - terenske nastave	školska liječnica, razrednici, stručna služba škole, vanjski suradnici	ravnateljica, stručni suradnici

prosinac	- projekti i programi nevladinih udruga (provedba) - savjetovalište za učenike i roditelje - tematska predavanja za roditelje - intersektorska suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad - Podružnica Novi Zagreb - stomatološka prevencija – Higijena zubića- učenici 1. razreda	razrednici, svi učitelji, školska liječnica, vanjski suradnici	ravnateljica, stručni suradnici
siječanj	- projekti i programi nevladinih udruga (provedba) - provjeravanje deformacije kralježnice, tjelesne težine i visine za učenike 5. razreda - savjetovalište za učenike i roditelje - stručno usavršavanje za učitelje i stručne suradnike u okviru provedbe preventivnih programa	svi učitelji, razrednici, školska liječnica, voditelji iz nevladinih udruga, vanjski suradnici	ravnateljica, stručni suradnici
veljača	- projekti i programi nevladinih udruga (provedba) - intersektorska suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad - Podružnica Novi Zagreb - stručno usavršavanje za učitelje i stručne suradnike u okviru provedbe preventivnih programa - provjeravanje poremećaja vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike 3. razreda - radionica - Prehrana -za učenike 3. razreda - tematska predavanja za roditelje - savjetovalište za učenike i roditelje	svi učitelji, razrednici, školska liječnica, voditelji iz nevladinih udruga, vanjski suradnici	ravnateljica, stručni suradnici
ožujak	- projekti i programi nevladinih udruga (provedba) - komisijski pregledi za buduće učenike prvih razreda - identifikacija potencijalno darovitih učenika (4. razredi) - savjetovalište za učenike i roditelje - stručno usavršavanje za učitelje i stručne suradnike u okviru provedbe preventivnih programa	razrednici, školska liječnica, stručne suradnice škole, vanjski suradnici, voditelji iz nevladinih udruga	ravnateljica, stručni suradnici

mjesec	Sadržaj	nositelj aktivnosti	suradnici na temelju odluke MZO
travanj	- komisijski pregled djece za upis u 1. razred - individualni razgovori za profesionalnu orijentaciju - savjetovalište za učenike i odrasle - provedba preventivnih programa i projekata (radionice) - provedba tematskih roditeljskih sastanaka - terenske nastave - stručno usavršavanje za učitelje i stručne suradnike u okviru provedbe preventivnih programa	svi učitelji, stručne suradnice, školska liječnica, vanjski suradnici	ravnateljica, stručni suradnici
svibanj	- komisijski pregled djece za upis u 1. razred - savjetovalište za učenike i roditelje - provedba preventivnih programa u suradnji s udrugama - realizacija terenskih nastava i izleta - provedba tematskih predavanja za roditelje - stručno usavršavanje za učitelje i stručne suradnike u okviru provedbe preventivnih programa - obuka plivanja (tri tjedna) za 2. razrede - intersektorska suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad - Podružnica Novi Zagreb - tematska predavanja za roditelje	razrednici, svi učitelji, školska liječnica, stručne suradnice škole, vanjski suradnici	ravnateljica, stručni suradnici, vanjski suradnici
lipanj	- pregled djece za upis u 1. razred te upisi u prvi razred - predavanje za učenike 5. razreda – Tjelesne promjene u pubertetu - jednodnevni izleti učenika - savjetovalište za učenike i roditelje	razrednici, školska liječnica, stručne suradnice	ravnateljica i stručni suradnici

Napomene:

Rekreativni izleti učenika, roditelja i učitelja sa svrhom zdravstvene zaštite učenika planirani su unutar planova i programa rada aktiva razrednika te na razini razrednih odjela.

- Iznimno dobra suradnja postoji sa školskom liječnicom, dr. Gadže Okić.
- Socijalna pomoć i zaštita treba sve većem broju obitelji pa prema potrebi uključujemo i tražimo pomoć Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područni ured Novi Zagreb.
- Škola uspješno surađuje sa 6. policijskom postajom Zagreb.
- Za učenike s teškoćama u učenju i ponašanju organizirana je kontinuirana pomoć školskih stručnih suradnica, ali i suradnja sa školskom liječnicom kroz savjetovalište te kroz programe i projekte koje u suradnji sa školskim programima prevencije vodi Centar za pružanje usluga u zajednici Zagreb - Dugave (kroz program PSP) i nevladine Udruge Suncokret-OLJIN, Centar za zdravlje mladih, Krugovi - Centar za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanje, Are You Syrious, Crveni križ kao i Centar za pružanje usluga u zajednici Savjetovalište Luka Ritz i druge.
- Podmladak Crvenog križa obuhvaća sve učenike te se oni uključuju u akcije na razini škole i u suradnji s jedinicom lokalne samouprave na razini Grada.

- U cilju što bolje suradnje na relaciji učenik - učitelj - roditelj planirana su tematska predavanja i radionice na razini roditeljskih sastanaka, Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, sastanaka Vijeća roditelja.

Naši učitelji ulažu puno truda u osmišljavanju nastavnih jedinica s ekološkom tematikom koje uključuju u svoje izvedbene godišnje planove i programe. Učenici, članovi različitih eko grupa, svake školske godine pravovremeno obavještavaju sve učenike o svim ekološki važnim datumima. Osmišljavaju tekstove koje čitaju putem oglasne knjige, uređuju panoje prigodnim plakatima ili demonstriraju kratke Power Point prezentacije za sve učenike u predvorju škole.

6.1. Školski preventivni program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja

Tijekom školske godine provodit će se i dalje aktivnosti planirane Školskim preventivnim programom prevencije ovisnosti i prevencije nasilja. Nositelji programa su ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, učiteljica I. Olivari, vjeroučiteljice K. Raič i M. Klanac.

Preventivni program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja provode i razrednici u okviru sati razrednih odjela. Potiče se suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima i sektorom civilnog društva kroz planirane projekte i programe.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 4. Pravilnika o načinu postupanja odgojno–obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13) ravnateljica Marijana Maričić je dana 30. 9. 2025. godine donijela Odluku da se stručne suradnice Tea Tkalčić, pedagoginja i Ivana Stanko, psihologinja, ovlašćuju za postupanja u slučajevima povrede prava učenika.

Program je razrađen u Prilogu.

6.3. Program mjera povećanja sigurnosti i program unaprjeđenja intersektorske suradnje

Kao i dosadašnjih godina, provodit će se Program mjera povećanja sigurnosti i program unaprjeđenja intersektorske suradnje. Cilj programa jest provoditi mjere i aktivnosti koje će pridonijeti sigurnosti, prevenciji i smanjenju neprihvatljivog ponašanja učenika u našoj školi. Spomenute mjere obuhvaćaju i Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima po kojem škola postupa ako se za to ukaže potreba.

Nositelji programa su ravnateljica, stručne suradnice, učitelji, djelatnici VI. Policijske postaje, djelatnica Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područni ured Novi Zagreb, školska liječnica i članovi tima intersektorske suradnje koje je imenovao Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade.

Program je razrađen u Prilogu.

6.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica profesionalnog informiranja i usmjeravanja

redni broj	sadržaj rada	vrijeme	izvršitelji
1.	redovna nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti – upoznavanje učenika s raznim zanimanjima	IX. - VI.	učitelji, stručne suradnice
2.	anketiranje učenika VIII. razreda i analiza profesionalnih namjera	XI., XII.	pedagoginja, razrednici
3.	mogućnost posjeta učenika 8. r Centru za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) – analiza profesionalnih namjera	XI.- III.	razrednici, pedagoginja
4.	suradnja sa školskom liječnicom za učenike koji imaju zdravstvene smetnje i za učenike s primjerenim oblikom školovanja	X. - VI.	pedagoginja, školska liječnica
5.	upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama i rješenjem o primjerenom obliku školovanja na profesionalnu orijentaciju u HZZ	IX. - VI.	stručnjaci za profesionalnu orijentaciju u HZZ, pedagoginja
6.	predavanje i radionice za učenike VIII. razreda o izboru zanimanja	II. - VI.	pedagoginja, razrednici i gosti
7.	individualno profesionalno usmjeravanje učenika	I.- VI.	pedagoginja, psihologinja
8.	predavanje za roditelje o upisu učenika u srednje škole	V.	pedagoginja, djelatnik Zavoda za profesionalno usmjeravanje
9.	posjet s učenicima osmih razreda Zagrebačkom obrtničkom sajmu	IV. i V.	razrednici, psihologinja, pedagoginja
10.	predstavljanje pojedinih srednjih škola u našim prostorima	V. - VI.	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, psihologinja,
11.	distribucija promidžbenih letaka za pojedine škole i knjiga o profesionalnom usmjeravanju	I. – VI.	razrednici, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka
12.	kutak za profesionalno usmjeravanje i informiranje	XI. –VI.	pedagoginja, psihologinja

O svemu navedenom surađivat će se s ravnateljicom škole te će se postupati prema preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

6.5. Program integracije djece s teškoćama u razvoju

Navedeni program osmišljen je s ciljem integracije djece s teškoćama u razvoju u društvo pa tako i u školsku sredinu. Cilj programa je kontinuirano pružanje pomoći integriranoj djeci u redovni školski sustav i senzibilizacija ostalih učenika za navedenu problematiku. S obzirom na to da je u populaciji školske djece 10 do 15 % djece s teškoćama koja se uključuju u redovni školski sustav, smatramo potrebnim dugoročno provoditi ovaj program.

Voditeljica ovog programa je logopedinja, a provodi ga uz pomoć učitelja te stručne službe škole, školske liječnice i ostalih vanjskih stručnih suradnika.

Program je razrađen u Prilogu.

6.6. Suradnja škole, udruga, fakulteta i instituta

Škola surađuje sa sljedećim udrugama, fakultetima i institutima: Udruga Suncokret OLJIN, Centar za savjetovanje, edukaciju i humanitarno djelovanje Krugovi, Centar za poticanje darovitosti djeteta "Bistrić", Dnevna bolnica za Poremećaje prehrane H(RANA), Status M, Are You Syrious, Crveni križ, Centar za kulturu dijaloga, Forum za slobodu odgoja, Dom zdravlja Zagreb – Centar, Centar za zdravlje mladih, Udruga za autizam - Zagreb, Udruga disleksičara Norda disleksija, Ured UNICEF-a za Hrvatsku, Hrvatsko čitateljsko društvo, Društvo za psihološku pomoć, Nastavno-klinički centar ERF-a, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Filozofski fakultet, Studijski centar socijalnog rada, Institut za društvena istraživanja, Kineziološki fakultet i dr.

Svaka vrsta suradnje ovisi o dodjeli novčanih sredstava navedenim ustanovama na natječajima putem prijavljenih projekata i dogovorenih partnerstava.

S udrugama Suncokret-OLJIN, Centrom Krugovi, Centrom za zdravlje mladih, Udrugom Status M te Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu će se, ovisno o sredstvima ostvarenim na natječaju, dogovoriti održavanje preventivnih radionica i predavanja u prostorima škole i/ili izvan škole s ciljem jačanja emocionalnih i socijalnih kapaciteta učenika.

Po pitanju integracije učenika tražitelja azila, azilanata i učenika s privremenom zaštitom iz Ukrajine, Škola će surađivati s udrugama koje pružaju potporu izbjeglicama, kao što su Crveni križ, Centar za kulturu dijaloga, Are You Syrious, Forum za slobodu odgoja, Društvo za psihološku pomoć i druge. Ovisno o ostvarenim dogovorima i sredstvima, moguć je nastavak supervizijskog programa za zainteresirane učitelje koje provodi udruga Društvo za psihološku pomoć.

Provođenje svih projekata ovisi o ostvarivanju financijskih sredstava na natječajima. Ukoliko neka od udruga ne ostvari financijska sredstva na natječajima za provođenje spomenutih psiho-socijalnih projekata, utoliko se ti programi neće izvoditi ili će ih u određenom dijelu provesti stručna služba Škole.

U slučaju da se za provođenje projekata u našoj školi prijave i neke druge udruge koje se bave djecom i mladima, ravnateljica i stručne suradnice škole procijenit će opravdanost i korist od moguće zajedničke suradnje te, sukladno tome, dogovarati daljnji rad. Sve aktivnosti u prostorima škole provodit će se u skladu s preporukama Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

6.7. Prihvaćanje projekata, programa i istraživanja

Škola će ponuđene projekte, programe i istraživanja, kada procjeni da je to korisno ili potrebno, prihvaćati i provoditi uz odobrenje roditelja, učenika i učitelja. Po potrebi ćemo surađivati s pedagoško-psihološkim i srodnim fakultetima, u cilju napretka znanosti i prakse. Povjerenstvo za procjenu ponuđenih projekata, programa i istraživanja čine ravnateljica i stručna služba škole.

6.8. Klub mladih tehničara

U školskoj godini 2025./2026. nastavlja s radom Klub mladih tehničara. Klub je osnovan radi poticanja i stjecanja te razvoja sklonosti, interesa, znanja, vještina i sposobnosti za stručno, znanstveno i tehničko stvaralaštvo te organizirano i korisno provođenje slobodnog vremena. Klub

je dobrovoljna, interesna skupina u kojoj se, kako u izvannastavnom tako i u izvanškolskom obliku, učenici aktivno bave stručnim, znanstvenim i tehničkim sadržajima iz kreativnih i rekreativnih potreba. Sudjelovanjem stručnjaka i drugih sudodgojitelja te suradnjom sa stručnim ustanovama i udrugama tehničke kulture, djelatnost Kluba pridonosi uspješnijem ostvarivanju odgojnih i obrazovnih ciljeva i zadaća škole. U sklopu Kluba provodit će se sljedeće aktivnosti:

1. Automatika – voditelj Josip Jurić
2. Promet – voditelj Josip Funtak
3. Elektronika – voditelj Josip Funtak
4. Maketarstvo – voditelj Josip Funtak
5. Fotografija – voditelj Josip Funtak
6. Graditeljstvo – voditelj Josip Funtak
7. Obrada metala – voditelj Josip Funtak
8. Robotika – Josip Jurić

Izvori financiranja su donacije, vlastiti prihodi škole i Gradski ured za obrazovanje. Aktivnosti Kluba nadopunjavat će se prema dogovoru s ravnateljicom i voditeljima Kluba.

6.9. Prometne aktivnosti – prometna kultura

Pokazalo se da dosadašnja ograničenja brzine, prometni znakovi, signalizacija i regulacija prometa, predavanja te povremene kontrole brzine nisu dovoljni za zaštitu naših učenika. Mišljenja smo kako je odgoj i obrazovanje učenika za snalaženje u prometu i poznavanje prometne kulture sastavni dio cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Osim predavanja o prometu učenici prvog razreda uključili su se u prometno-edukativnu akciju „Sigurno u školu s HAK-om“ u suradnji s Hrvatskim autoklubom. Djelatnici policije održat će predavanje za učenike 1. Razreda. U suradnji s Prometnom policijom i dalje ćemo se uključivati u sve akcije u Zagrebu, kao i u Program osposobljavanja i djelovanja Školskih prometnih jedinica. Školske prometne jedinice će i ove godine održati predavanja o sigurnosti u prometu u svim prvim razredima naše škole. Nastavljamo s projektom Prevencija u prometu, a u okviru tog projekta članovi ŠPJ-a jedan dan u tjednu u razrednoj i predmetnoj nastavi održavaju prezentacije na računalu o sigurnosti kretanja u prometu. Naši učenici u svibnju 2026. g. sudjelovat će na natjecanju Sigurno u prometu. Koordinator programa je Josip Funtak.

6.10. Program osposobljavanja učenika petih razreda za upravljanje biciklom i polaganje biciklističkog ispita

Osposobljavanje će se provoditi i u školskoj godini 2025./2026. Provođenje osposobljavanja je dobrovoljno, kako za škole tako i za pojedine učenike. Nakon održanih 16 sati nastave po odjeljenju/grupi polagat će se ispit koji se sastoji od testova i praktičnog dijela na poligonu – za prolaz će biti potrebno minimalno 70 posto mogućih bodova, kako na testovima, tako i na poligonu. Moći će se polagati ponovo bez ograničenja broja ponovnog polaganja, a obrasci s polaganja ispita će se čuvati. Nakon održane nastave ispit će se prijavljivati online. Osposobljavanje će provoditi učitelj Josip Funtak, djelatnici AMK Siget, policijski službenik PU Zagrebačke.

6.11. Školske prometne jedinice

Već dvadeset osmu godinu u našoj školi djeluju Školske prometne jedinice (ŠPJ). Kroz rad Prometne grupe koja okuplja učenike petih razreda radi se priprema i osposobljavanje učenika za uključivanje u ŠPJ. Na početku školske godine obavit će se niz priprema koje su nužno potrebne kako bi ŠPJ mogla djelovati. Okupit ćemo učenike, članove ŠPJ-a, a u to će u početku biti uključeni učenici 7. i 8. razreda. Nakon pismene suglasnosti njihovih roditelja, osobni podaci tih učenika bit će dostavljeni MUP-u. Nabavit će se plakati, znakovi, testovi i sve što je potrebno za teoretsko upoznavanje ŠPJ-a s prometnom kulturom. Nakon teoretskog dijela pristupit će se praktičnom upoznavanju prometne kulture. Praktični dio ove obuke odvijat će se na našem školskom prometnom poligonu. Tako će članovi ŠPJ-a naučiti primijeniti usvojeno znanje. Kada učenici, članovi ŠPJ-a, budu adekvatno poučeni, započinju sa svojim djelovanjem na dijelu ceste koji je vrlo prometan i na kojem na prelazak ceste čeka najviše naših učenika, uglavnom učenika nižih razreda. Osim obavljanja svojih zaduženja, članovi ŠPJ-a imat će i niz pogodnosti, a time i motivaciju za obavljanje preuzete dužnosti. U prvom redu je to osiguranje svakoga člana, organizirani pregled svakog bicikla te razna natjecanja tijekom godine. Najbolji članovi naše ŠPJ-a sudjelovat će na natjecanju ŠPJ Grada Zagreba u svibnju 2026. godine. Isto tako, sudjelovat ćemo na natjecanju za najbolju ŠPJ Grada Zagreba u školskoj godini 2025./2026. O djelovanju ŠPJ-a bit će obaviješteni i upoznati svi učitelji i roditelji naše škole te će se za njih organizirati razna predavanja o prometnoj kulturi. Tako će svatko od nas pridonijeti da učenici naše škole budu snalažljivi na cesti i u prometu. Pritom moramo biti svjesni kako su djeca stalni sudionici u prometu, bilo kao pješaci, biciklisti i putnici u javnom prijevozu ili u osobnom vozilu svojih roditelja. Sve što o prometnoj kulturi nauče u svakodnevnom će im životu dobro doći. Voditelj programa je Josip Funtak.

6.12. Školsko sportsko društvo Krgus

Školsko sportsko društvo Krgus član je ŠSD Grada Zagreba već 20-ak godina. Učenici OŠ Gustava Krkleca kroz ŠSD Krgus sudjeluju na školskim natjecanjima u organizaciji ŠSSGZ i na državnim natjecanjima u organizaciji HŠSS. Učenici su uključeni u sve sportove te sudjeluju u raznim sportskim manifestacijama. Na natjecanjima, iz godine u godinu, naši učenici osvajaju izvrsne rezultate.

Voditeljica ŠSD Krgus je učiteljica Ivana Olivari.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE - Nova tablica

7.1. Godišnja zaduženja učitelja i stručnih suradnika

[illegible]

[illegible]

7.2. Podaci o učiteljima pripravnicima

U školskoj godini 2025./2026. pripravnik u predmetnoj nastavi je Josip Lovin Mrak, učitelj geografije. Mentor mu je u OŠ Brezovica.

Pripravnica je i učiteljica hrvatskog jezika Klara Haluga, a mentorica joj je Martina Karlović.

Pripravnica je i učiteljica prirode i društva Mirela Šušnjara, a mentorica joj je u OŠ Bana Josipa Jelačića.

Stručna suradnica pripravnik je psihologinja Ivana Stanko. Mentorica joj je Berislava Silić Matasić, stručna suradnica psihologinja u OŠ Središće.

Napomena

Učitelji pripravnici u skladu sa svojim planovima i programima pripravničkog stažiranja dužni su redovito voditi dnevnik rada o radu s učenicima, suradnji s mentorima i stručnom službom škole i ravnateljicom te dnevnik rada na pripremanju stručnog ispita.

7.3. Podaci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	zvanje	zanimanje	tjedni broj sati	radno vrijeme	godišnji broj sati
Gordana Bartolin Vojta	diplomirana pravica	tajnica	40	8.00 - 16.00	1768
Sunčica Misir Radoš	ekonomist	voditelj računovodstva	40	08.00 - 16.00	1768
Anita Lulić	ekonomist	račun. referent	40	07.00 - 15.00	1768
Nikola Cvetković	strojarski tehničar	domar	40	Smjene	1768
Alen Koški	kemijski tehničar	domar	40	Smjene	1768
Marijana Kalisar	kuharica	kuharica	40	8.00 - 16.00	1768
Božica Šaša	kuharica	kuharica	40	6.00 - 14.00	1768
Marijana Jurenić	kuharica	kuharica	40	6.00 - 14.00	1768
Nevenka Župan	pomoćna kuharica	pomoćna kuharica	40	8.00 - 16.00	1768
Analisa Krčelić	radnica	spremačica	40	Smjene	1768
Mara Čakarić	radnica	spremačica	40	Smjene	1768
Željka Maltarić	radnica	spremačica	40	Smjene	1768
Suzana Tihomirović	radnica	spremačica	40	Smjene	1768
Zdenka Zagajski	radnica	spremačica	40	Smjene	1768
Kristina Kopun	radnica	spremačica	40	Smjene	1768
Andreja Kopun	radnica	spremačica	40	Smjene	1768

Napomena:

Radno vrijeme spremačica mijenja se prema potrebi.

Domari rade u smjenama: ujutro od 6.00 do 14.00 sati, poslijepodne od 14.00 do 22.00 sata.

8. PLANOVİ PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki je učitelj dužan planirati individualno stručno usavršavanje. Voditelj pojedinog aktiva u suradnji s ravnateljicom ustrojava rad aktiva i dužan je zapisnički voditi realizaciju Godišnjim planom i programom planiranog rada aktiva.

Učitelji su dužni redovito posjećivati sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, Agencije za odgoj i obrazovanje, a po želji i oblike usavršavanja u organizaciji drugih institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem mladih.

8.1. Plan stručnog usavršavanja po aktivima razrednih vijeća

aktiv	voditelj/ica aktiva	članovi aktiva	planirana predavanja
1. RAZREDI	Gordana Vuglec	Alma Žugaj Gordana Vuglec Iva Dukanović	Alma Žugaj: Glazbom do umirujućeg okruženja Doroteja Hanaček: Cjeloviti razvoj djece kroz sport Gordana Vuglec: Prepoznavanje darovitosti kod učenika Vlatka Kos Kabalin: Pet koraka do mirne domaće zadaće Iva Dukanović, Kreativni razrednik, primjeri pedagoških radionica Paula Antunović: Kreativnost u likovnom izražavanju u produženom boravku
2. RAZREDI	Marija Luković	Marija Luković Melita Krivohlavek Tajana Tintor	Marija Luković – Kreativne tehnike u savjetodavnom radu s djecom Melita Krivohlavek - Od ideje do konkretne aktivnost Tajana Tintor - Socijalne priče pomažu djeci
3. RAZREDI	Vlasta Vrbanić Nemec	Stella Gašpar Snježana Fegić Vlasta Vrbanić Nemec	Stella Gašpar - Kako postići željeni ishod učenja Snježana Fegić - 10 minuta kreativnosti na svakom nastavnom satu Vlasta Vrbanić Nemec - Igra u mojoj učionici

4. RAZREDI	Božidarka Hrvačić	Božidarka Hrvačić Ivana Brebrić Šimunović Zemira Kulović Muslija	Ivana Brebrić Šimunović - Čitanje i razvoj mašte kod djece Zemira Kulović Muslija - Dodatna nastava matematike i uloga učitelja Božidarka Hrvačić- Mentalne pauze u nastavi
PB	Marija Devčić	Doroteja Hanaček Marija Devčić Bruna Mrvac Leo Pavlačić Ana Kovaček Vlatka Kos Kabalin Paula Antunović	D. Hanaček: Cjeloviti razvoj djece kroz sport V. Kos Kabalin: Kako motivirati učenike P. Antunović: Kreativnost u likovnom izražavanju u nastavi produženog boravka, M. Devčić: Matematika kroz igru B. Mrvac: Digitalni alati u rukama učitelja – Suvremena tehnologija u nižim razredima, L. Pavlačić: Mentalno zdravlje i kako ga poboljšati A. Kovaček: Igra preklapanja - svijet origamija
5. RAZREDI	Maja Klanac	Martina Karlović Maja Klanac Stela Kovačević Tamara Anna Dražetić	Martina Karlović: Identitet i društvene odrednice Maja Klanac: Verbalna i neverbalna komunikacija Stela Kovačević: Razvijanje odgovornosti i radnih navika kod učenika 5. razreda Tamara Anna Dražetić: Društveno neprihvatljiva ponašanja
6. RAZREDI	Alma Kvarantan	Alma Kvarantan Antonio Elijaš Mihael Bišćan Klara Haluga	Alma Kvarantan: Digitalna sigurnost i medijska pismenost Antonio Elijaš: Razvijanje čitalačke pismenosti kroz međupredmetne teme Mihael Bišćan: Deepsearch – od pitanja do pouzdanih odgovora Klara Haluga: Korištenje umjetne inteligencije na nastavi
7. RAZREDI	Tajana Huljek	Tajana Huljek Kristina Raič Ivan Gotić	Kristina Raič: Živa riječ – od oluje ideja do realizacije Tajana Huljek: A kako sam ja? (mentalno zdravlje mladih) Ivan Gotić: Upute za uređivanje web-stranice putem Carnetovog CMS-a

8. RAZREDI	Petra Tomić	Petra Tomić Tamara Taraš Vilušić Mihaela Marenic Ana Severin	Petra Tomić: Posljednji razred, prva odluka: Kako biti pravi oslonac učenicima Tamara Taraš Vilušić: Najčešće tehnike brzog pamćenja Mihaela Marenic: Razredna disciplina i vanjska pomoć razredniku Ana Severin: Pet jezika komunikacije s tinejdžerima
---------------	-------------	---	---

8.2. Plan stručnog usavršavanja po predmetnim aktivima

Aktiv	voditelj/ica aktiva	članovi aktiva	planirana predavanja
AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA	Martina Karlović	Martina Karlović Klara Haluga Tajana Huljek Sara Baloković	Martina Karlović: Debata i pravila debatiranja u nastavi književnosti Tajana Huljek: Dramske tehnike u nastavi književnosti Sara Baloković: Upotreba AI tehnologije u nastavi Hrvatskoga jezika Klara Haluga: Inojezični učenici i suradničko učenje
AKTIV KEMIJE, PRIRODE I BIOLOGIJE I ODGOJNE GRUPE PREDMETA	Lidija Župan	Josip Funtak Lidija Župan Ivana Olivari Dario Bobanović Petra Tomić Ivona Ivančić Davor Lončar Mirela Šušnjara	Ivana Olivari: Kreativnost i zdravlje u suvremenoj školi - međupredmetna povezanost Lidija Župan: Simbolika boja Dario Bobanović: Utjecaj tjelesne aktivnosti na psihofizičke sposobnosti učenika Petra Tomić: boja, ton i pokret - međupredmetna paleta Ivona Ivančić: Nezarazne bolesti živčanog sustava Josip Funtak: Utjecaj prevencije na sigurnost djece u prometu Davor Lončar: Primjena muzikoterapije kod djece s poteškoćama Mirela Šušnjara: Biološki elementi u ocjeni ekološke kakvoće vode
AKTIV DRUŠTVENIH PREDMETA	Kristina Raič	Stipica Kovač Kristina Raič Maja Klanac Dragica Čabaj Mihael Jandrej Josip Lovin Mrak Mario Damjanović	Kristina Raič: Crkva u šarenim bojama Maja Klanac: Kršćanska nada kao nadahnuće u radu Dragica Čabaj: Jubilarne godine Mihael Jandrej: Hrvatske velikaške obitelji Josip Lovin Mrak: Raznobojna geografija – zastave Mario Damjanović: Vukovar – nekad i sad Stipica Kovač: Europa - jučer, danas i sutra
AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE	Ivana Dimitrovski	Ivan Gotić Ana Severin Ivana Dimitrovski Mihaela Marenčić Josip Jurić Mihael Bišćan	Ivana Dimitrovski - 11 načina kako učitelji mogu koristiti Wakelet Ana Severin - Statistika i vjerojatnost u osnovnoj školi Tamara Dražetić - Simetrije oko nas Mihaela Marenčić - ChatGTP - pomoćni alat i kako ga koristiti za potrebe nastave matematike

		Tamara Anna Dražetić	Josip Jurić - Povijest velikih otkrića u fizici: Utjecaj na društvo i kulturu Ivan Gotić - Upute za uređivanje stranice korištenjem Carnet CMS-a Mihael Bišćan - Deepsearch - od pitanja do pouzdanih odgovora
STRANI JEZICI	Donka Gerakarov	Antonio Elijaš Tamara Taraš Vilišić Stela Kovačević (zamjena za Ivu Osrečki) Alma Kvarantan Dijana Katalenić Donka Gerakarov	Antonio Elijaš - Digitalni alati i platforme u nastavi stranih jezika Tamara Taraš Vilišić - Projektna nastava Alma Kvarantan - Bajke u nastavi stranih jezika Stela Kovačević - Razvijanje slušnih vještina kod učenika Dijana Katalenić - Uloga učitelja pri ocjenjivanju vještine govorenja: objektivnost i motivacija kao ključni faktori Donka Gerakarov - Medijacija kao aktivnost u nastavi jezika

Aktivi po predmetima

aktiv	voditelj aktiva
AKTIV HRVATSKOG JEZIKA	Martina Karlović
AKTIV KEMIJE, PRIRODE I BIOLOGIJE I ODGOJNE GRUPE PREDMETA	Lidija Župan
DRUŠTVENI PREDMETI	Kristina Raič
STRANI JEZICI	Donka Gerakarov
AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE	Ivana Dimitrovski

Aktivi se sastaju jedanput mjesečno. Plan rada stručnih aktiva:

- timsko planiranje i programiranje te praćenje realizacije
- uvođenje suvremenih metoda
- prikupljanje i praćenje stručne literature
- organizacija natjecanja i susreta u okviru škole i grada
- dogovor za rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja i darovitim učenicima
- praćenje individualnog usavršavanja
- priprema stručnih predavanja
- analiza uspjeha učenika i analiza rada aktiva.

9. PLAN RADA TIJELA ŠKOLE, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA

9.1. Plan rada Učiteljskoga vijeća, razrednih vijeća i razrednika

9.1.1. Učiteljsko vijeće

Učiteljsko je vijeće osnovni stručni organ škole. Objedinjuje rad cijelog pedagoškog kolektiva škole. Jedinstvo Učiteljskog vijeća zasniva se na zajedničkom radu u realizaciji zadataka škole i njenom unapređenju.

Tablica plana rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	sadržaj rada	Izvršitelji	suradnici
rujan	organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. upoznavanje s novim zakonima, pravilnicima, protokolima i općim aktima Donošenje kriterija za ocjene iz vladanja	ravnateljica, pedagoginja tajnica	stručni suradnici, učitelji
listopad	planiranje i programiranje rada u redovnoj i izbornoj nastavi, INA i IŠA, dopunska, dodatna nastava Kurikulum škole za školsku godinu 2025./2026. Godišnji plan i program rada škole za 2025./2026. školsku godinu (rasprava i dopuna prijedloga) program rada Eko škole, Kluba mladih tehničara i Školskog sportskog društva programi rada za djecu s primjerenim oblikom školovanja upućivanje u zakone, pravilnike, protokole, opće akte	ravnateljica	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici
studeni	analiza rada u proteklom razdoblju i tekuća problematika predavanje prema dogovoru i potrebama učitelja priprema za kraj prvog obrazovnog razdoblja (svečanosti i humanitarne akcije)	ravnateljica	učitelji, stručni suradnici
prosinac	analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju 1. obrazovnog razdoblja	ravnateljica	učitelji, stručni suradnici
siječanj	predavanje prema dogovoru i potrebama učitelja Polugodišnje izvješće škole o realizaciji GPP-a, Kurikuluma i preventivnih programa organizacija i provedba smotre LiDraNo	ravnateljica	učitelji, stručni suradnici
veljača	pripreme za natjecanja i smotre učenika organizacija i provedba smotre LiDraNo predavanje prema dogovoru i potrebama učitelja organizacija provedbe nacionalnih ispita NCVVO	ravnateljica	učitelji, stručni suradnici
ožujak	analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika u 2. odgojno-obrazovnom razdoblju pripreme za Dan škole	ravnateljica	učitelji, stručni suradnici

	predavanje prema dogovoru i potrebama učitelja		
travanj	mjere i postupci za poboljšanje uspjeha učenika pripreme za realizaciju 49. obljetnice škole i Gustavijadu organizacija i priprema natjecanja Sigurno u prometu i ŠPJ	ravnateljica	stručni suradnici, učitelji
svibanj	organizacija i provedba natjecanja Sigurno u prometu i ŠPJ provedba samovrednovanja škole tekuće obavijesti, pitanja i prijedlozi	ravnateljica	učitelji, stručni suradnici
lipanj	analiza ukupnih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine 2025./2026. rezultati samovrednovanja škole imenovanje komisija za polaganje popravnih i razrednih ispita prijedlog ustroja za 2026./2027.	ravnateljica	učitelji, stručni suradnici
srpanj	planiranje i programiranje rada potrebnog za izradu Kurikuluma za šk. god. 2026./2027. planiranje izvanučioničke nastave za šk. god. 2026./2027.	ravnateljica	učitelji, stručni suradnici
kolovoz	organizacija rada u školskoj godini 2026./2027. potvrda ustroja razrednih odjela i odgojno- obrazovnih skupina PB-a za 2026./2027. Izvršće rada škole za školsku godinu 2026./2027.	ravnateljica	učitelji, stručni suradnici

Napomena: Učiteljsko vijeće zadržava pravo izmjene sadržaja tablice plana rada.

9.1.2. Razredna vijeća

Razredno je vijeće stručno-pedagoški organ. Objedinjuje rad svih učitelja koji rade u jednom odjelu. Razrednik saziva Razredno vijeće prema potrebi.

Tablica plana rada razrednih vijeća

mjesec	sadržaj rada	Izvršitelji	suradnici
rujan	planiranje i programiranje rada u redovnoj, dodatnoj, dopunskoj i izbornoj nastavi, INA planiranje i programiranje za listopad	razrednici	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
listopad	sjednica razrednih vijeća 1. – 8. razreda (identifikacija učenika s posebnim potrebama, praćenje odgojno-obrazovne situacije u razrednim odjelima, planiranje i programiranje za studeni)	razrednici	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
studen	sjednica razrednih vijeća – planiranje i programiranje za prosinac praćenje odgojno-obrazovnih postignuća učenika	razrednici	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
prosinac	analiza uspjeha u učenju i vladanju na	razrednici	ravnateljica,

	kraju 1. obrazovnog razdoblja, pedagoške mjere planiranje i programiranje za siječanj		stručni suradnici, učitelji
siječanj	planiranje i programiranje međupredmetnih korelacija za veljaču	razrednici	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
veljača	planiranje i programiranje međupredmetnih korelacija za ožujak	razrednici	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
ožujak	praćenje i cjelokupna analiza odgojno- obrazovne situacije u razredima planiranje i programiranje za travanj	razrednici	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
travanj	planiranje i programiranje za svibanj odgojno-obrazovna postignuća učenika	razrednici	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
svibanj	planiranje i programiranje za lipanj praćenje odgojno-obrazovne situacije u razredima	razrednici	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
lipanj	analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju 2. obrazovnog razdoblja analiza realiziranih planova i programa po predmetima i razredima	razrednici	ravnateljica, stručni suradnici, učitelji
srpanj	planiranje izvanučioničke nastave i projekata za školsku godinu 2026./2027.	razrednici	
kolovoz	priprema za početak nove školske godine 2026./2027.	razrednici	

Razredno vijeće zadržava pravo izmjene sadržaja tablice plana rada razrednih vijeća. Sjednicama razrednih vijeća nazoči ravnateljica i stručne suradnice.

9.1.3. Razrednici

U školskoj godini 2025./2026. razrednici su:

Razred	Ime i prezime razrednika	Zamjenici razrednika
I. A	Alma Žugaj	Doroteja Hanaček
I. B	Gordana Vuglec	Vlatka Kos Kabalin
I. C	Iva Dukanović	Paula Antunović
II. A	Marija Luković	Marija Devčić
II. B	Melita Krivohlavek	Bruna Mrvac
II. C	Tajana Tintor	Bruna Mrvac
III. A	Stella Gašpar	Vlasta Vrbanić Nemec
III. B	Snježana Fegić	Leo Pavlačić
III. C	Vlasta Vrbanić Nemec	Ana Kovaček
IV. A	Božidarka Hrvačić	Ivana Brebrić Šimunović
IV. B	Ivana Brebrić Šimunović	Zemira Kulović Muslija
IV. C	Zemira Kulović Muslija	Božidarka Hrvačić
V. A	Martina Karlović	Lidija Župan
V. B	Maja Klanac	Josip Lovin Mrak

V. C	Stela Kovačević	Lidija Župan
V. D	Tamara Dražetić	Josip Jurić
VI. A	Alma Kvarantan	Ivana Dimitrovski
VI. B	Antonio Elijaš	Petra Tomić
VI. C	Mihael Bišćan	Ivana Dimitrovski
VI. D	Klara Haluga	Ivana Dimitrovski
VII. A	Kristina Raič	Ivana Dimitrovski
VII. B	Tajana Huljek	Ivana Olivari
VII. C	Ivan Gotić	Tamara Taraš Vilušić
VIII. A	Petra Tomić	Antonio Elijaš
VIII. B	Tamara Taraš Vilušić	Mihaela Marenić
VIII. C	Mihaela Marenić	Martina Karlović
VIII. D	Ana Severin	Kristina Raič

9.1.4. Individualni informativni razgovori za roditelje

U skladu s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010, 82/2019) razrednici informacije za roditelje održavaju svaki tjedan prema rasporedu u tablici ili telefonski u dogovoru s razrednikom/predmetnim učiteljem.

RAZREDNICI	RAZREDI	TERMINI INFORMACIJA (DAN, SAT)	
		A TJEDAN	B TJEDAN
Alma Žugaj	I. A	četvrtak 8:00- 8:45	srijeda 17:00- 18:00
Gordana Vuglec	I. B	četvrtak 9:50- 10:35	srijeda 17:00-18:00
Iva Dukanović	I. C	srijeda 9:40- 10:30	srijeda 17:00- 18:00
Marija Luković	II. A	srijeda 17.00- 18.00	ponedjeljak, 8.55-9.40
Melita Krivohlavek	II. B	srijeda, 17.00- 18.00	srijeda, 8.55- 9.40
Tajana Tintor	II. C	Srijeda, 17.00- 18.00	Ponedjeljak, 8.55-9.40
Stella Gašpar	III. A	utorak 17:00 – 17:45	srijeda 9: 50 - 10:30
Snježana Fegić	III. B	utorak 17:00 – 17:45	četvrtak 9: 50 - 10:30
Vlasta Vrbanić Nemec	III. C	utorak 17:00 – 17:45	ponedjeljak 10:40 – 11: 25
Božidarka Hrvačić	IV. A	četvrtak 9:50	utorak 17:00-

		– 10:35	17:45
Ivana Brebrić Šimunović	IV. B	srijeda, 8:55 – 9:40	srijeda 17:00-17:45
Zemira Kulović Muslija	IV. C	srijeda 09:50 – 10:35	srijeda – 16:30-17:15
Martina Karlović	V. A	utorak 10:40- 11:25	ponedjeljak 17:00 - 17:45
Maja Klanac	V. B	srijeda - 10.40- 11.25	utorak 17 - 18 sati
Stela Kovačević	V. C	srijeda 10.40- 11.25	utorak 17-18 sati
Tamara Anna Dražetić	V. D	utorak 8.00- 8.45	utorak 17-18 sati
Alma Kvarantan	VI. A	utorak 10.40 – 11.25	utorak 17:00- 18:00
Antonio Elijaš	VI. B	ponedjeljak 9:50 – 10:35	utorak 17:00– 18:00
Mihael Bišćan	VI. C	srijeda 17:00- 17:45	ponedjeljak 9:50-10:35
Klara Haluga	VI. D	ponedjeljak 10:40 - 11:25	utorak 18:00 - 19:00
Kristina Raič	VII. A	utorak 11:30 - 12:15	srijeda 17:00 – 18:00
Tajana Huljek	VII. B	utorak, 9:00 – 9:30	srijeda, 17:30 – 18:30
Ivan Gotić	VII. C	utorak - 9:00	utorak 17:30
Petra Tomić	VIII. A	ponedjeljak 18:00-18:45	petak 08:55-09:40
Tamara Taraš Vilišić	VIII. B	ponedjeljak, 17:30 – 18:30	utorak 10:40-11:25
Mihaela Marenčić	VIII. C	ponedjeljak 17.00-18.00	petak 09.50-10.30
Ana Severin	VII. D	ponedjeljak 08:55-09:40	srijeda 17:00-17:45

Predmetni učitelji koji nisu razrednici održavat će informacije prema dogovoru uz prethodnu najavu razredniku.

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju čl.5 st.3, čl.6 st. 4. početkom studenoga 2025.g. roditelji će, za svako dijete, imati pravo uvida u individualizirane kurikulume (programe rada: Redoviti program uz individualizirane postupke ili Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke).

9.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora

9.2.1. Plan rada Vijeća roditelja

mjesec	sadržaj rada	suradnici
Listopad	izbor predsjednika i zamjenika donošenje plana rada Vijeća roditelja Kurikulum Godišnji plan i program škole za školsku godinu 2025./2026. predstavljanje postignuća učenika i učitelja uključivanje u kulturnu, odgojnu i obrazovnu djelatnost škole predstavljanje projekata Vijeća roditelja i planiranje realizacije uključivanje u humanitarne akcije u školi Dani kruha akcije na održavanju školske zgrade i očuvanje zdravog okoliša škole	ravnateljica, pedagoginja
Studeni	unapređenje djelatnosti škole i povezivanje na razini lokalne zajednice komunikacija na relaciji učenik - učitelj - roditelj uključivanje roditelja u organiziranje humanitarnih akcija na razini škole	ravnateljica, po potrebi stručni suradnici
Prosinac	unapređenje djelatnosti škole i povezivanje na razini lokalne zajednice Predavanje djelatnika Centra za zdravlje mladih božićna priredba uključivanje u humanitarne akcije	ravnateljica, voditelj CK
Siječanj	Polugodišnje izvješće škole o realizaciji Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Polugodišnje izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Projekti	ravnateljica pedagoginja
Veljača	unapređenje djelatnosti škole i povezivanje na razini lokalne zajednice projekti	ravnateljica
Ožujak	predavanje/okrugli stol za roditelje organizacija nacionalnih ispita	ravnateljica, stručni suradnici
Travanj	humanitarne akcije projekti komunikacija na relaciji učenik - učitelj - roditelj pomoć roditelja pri realizaciji Dana škole	ravnateljica, učitelji

Svibanj	izvješće o postignućima učenika i učitelja na smotrama i natjecanjima	ravnateljica, učitelji
Lipanj	analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine 2025./2026.	ravnateljica
Kolovoz	Godišnje izvješće o realizaciji Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa u šk. g. 2025./2026. Godišnje izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnateljica, pedagoginja

VIJEĆE RODITELJA

razred	ime i prezime roditelja
1. a	Martina Lucić Čanak
1. b	Marijana Mišura
1. c	Marija Hiti
2. a	Ivana Franušić
2. b	Jurica Gašpar
2. c	Danijela Ugarković
3. a	Nikolina Mikulić
3. b	Mirna Holzer
3. c	Linda Rajhvajn Bulat
4. a	Jasna Mihalić
4. b	Jelena Murat Karnovšek
4. c	Đurđica Vojnić Kortmiš

razred	ime i prezime roditelja
5. a	Ivana Pribanić
5. b	Petra Martinko
5. c	Hrvoje Jurišić
5. d	Katarina Grgić
6. a	Romina Vešligaj Tijan
6. b	Mirna Beran
6. c	Ivana Tomac
6. d	Sanja Stubičar
7. a	Tijana Jonke
7. b	Tihana Krajačić Bilić
7. c	Svebor Hlede
8. a	Mima Kurilić Janušić
8. b	Katarina Brnčić Kopun
8. c	Siniša Paulić
8. d	Melita Degiacinto Mika

9.2.2. Vijeće učenika

razred	IME I PREZIME UČENIKA	razred	IME I PREZIME UČENIKA
1. a	Vigo Marković	5. a	Bruno Belinić
1. b	Tonka Batur	5. b	Grgur Rihtar
1. c	Stipe Blažičević	5. c	Luka Eror
2. a	Petar Ledinski	5. d	Andro Peršić
2. b	Nika Salković	6. a	Linda Juzbašić
2. c	Lara Olčar	6. b	Lucija Vojković
3. a	Bruno Podravec	6. c	Marin Fuček
3. b	Petar Misirača	6. d	Ivan Frketić
3. c	Noel Bobinec	7. a	Toma Zrinščak

		7. b	Luna Kalinić
4. a	Dea Mihalić	7. c	Una Oruč
4. b	Sonja Prpić	8. a	Laura Kresonja
4. c	Noel Pavlović - Čuček	8. b	Grga Alčevski
		8. c	Filip Knežević
		8. d	Sara Berdović

9.2.3. Plan rada Školskog odbora

sadržaj rada	vrijeme	nositelji zadatka
Normativno-pravni poslovi • donosi školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole • donosi opće i pojedinačne akte	listopad tijekom školske godine	članovi školskog odbora, ravnateljica, tajnica
• nadzire izvršavanje Godišnjeg plana i programa rada škole • daje osnivaču i ravnatelju škole prijedlog i mišljenja o pojedinim pitanjima • predlaže osnovne smjernice za rad i poslovanje škole • daje suglasnost za zasnivanje radnog odnosa u školi	tijekom školske godine	članovi školskog odbora, ravnateljica, tajnica
Financijsko-materijalni poslovi • donošenje financijskog obračuna za 2025. i 2026. godinu • donošenje proračuna škole za 2025. i 2026. godinu	rujan, veljača, ožujak	članovi školskog odbora, ravnateljica, računovodstvo
Ostali poslovi utvrđeni zakonom, aktom o osnivanju i Statutom, kao npr.: • odlučuje o davanju u zakup prostora škole, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama osnivača • odlučuje o izvješćima ravnateljice škole • odlučuje o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa.	tijekom godine	članovi školskog odbora, ravnateljica, tajnica

9.3. Plan rada ravnateljice i stručnih suradnika škole

9.3.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA			Planirani broj sati (godišnje)
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			243
ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA			220
PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE/ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE			213
STRUČNO USAVRŠAVANJE			159
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA			243
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE			99
ADMINISTRATIVNO –UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI			212
JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE			132
VOĐENJE EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJE TE OSTALI POSLOVI RAVNATELJA			247
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			1768
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
IX.	Izrada Kurikuluma		15
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole		20
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja		15
	Izrada Razvojnog plana i programa škole		7
	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća		10
	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva		8
	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)		15
	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		8
	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja		10
	Organizacija prehrane učenika		18
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave		41
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		25
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole		6
	Organizacija i koordinacija natjecanja		2
	Planiranje i organizacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		10
	Planiranje nabave		22

X.	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	4
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	8
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Prijem u radni odnos uz suglasnost ŠO	
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Izrada financijskog plana škole	8
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, Uredom državne uprave, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	5
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama, intersektorska suradnja	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROS-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Planiranje nabave	1
	Planiranje i realizacija školskih projekata	4

XI.	Organizacija i koordinacija natjecanja	2
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja	4
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	8
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, Uredom državne uprave, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama, intersektorska suradnja	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Planiranje i realizacija školskih projekata	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1

	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja	4
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, Uredom državne uprave, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama, intersektorska suradnja	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
XII.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Planiranje nabave	4
	Planiranje i realizacija školskih projekata	4
	Organizacija i koordinacija natjecanja	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća	4

	roditelja		
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole		4
	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja		12
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja		10
	Praćenje rada školskih povjerenstava		2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama		2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2
	Savjetodavni rad s roditeljima		2
	Rad i suradnja s tajnikom škole		4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1
	Rad i suradnja s računovođom škole		8
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, Uredom državne uprave, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)		7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama, intersektorska suradnja		4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga		6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		6
	Vođenje evidencija i dokumentacije, izrada polugodišnjih izvješća		10
Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Planirani broj sati
I.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva		4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		3
	Planiranje nabave		2
	Organizacija i koordinacija natjecanja		10

	Planiranje i realizacija školskih projekata	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje	4
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, Uredom državne uprave, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama, intersektorska suradnja	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
II.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Planiranje i realizacija školskih projekata	4
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	2
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite	1

III.	učenika		
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje		2
	Organizacija i koordinacija provedbe nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede (NCVVO)		8
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole		2
	Administrativno - pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja		10
	Praćenje rada školskih povjerenstava		2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama		2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2
	Savjetodavni rad s roditeljima		2
	Rad i suradnja s tajnikom škole		4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1
	Rad i suradnja s računovođom škole		4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, Uredom državne uprave, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)		7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama, intersektorska suradnja		4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga		6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		6
	Vođenje evidencija i dokumentacije		10
	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva		4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		3
	Realizacija školskih projekata		
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		2
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite		1

	učenika		
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje		4
	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred		2
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole		4
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja		10
	Praćenje rada školskih povjerenstava		2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama		2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2
	Savjetodavni rad s roditeljima		2
	Rad i suradnja s tajnikom škole		4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1
	Rad i suradnja s računovođom škole		4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, Uredom državne uprave, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)		7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama, intersektorska suradnja		4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga		6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		6
	Vođenje evidencija i dokumentacije		10
IV.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva		4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		3
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje		4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		1

	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	1
	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	6
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	6
	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	6
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	2
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, Uredom državne uprave, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama, intersektorska suradnja	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
V.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija školskih projekata	4
	Realizacija školskih projekata	
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3

Planiranje nabave	2
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	1
Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje	4
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	6
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	6
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	2
Uređenje okoliša škole	2
Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	2
Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
Praćenje rada školskih povjerenstava	2
Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
Savjetodavni rad s roditeljima	2
Rad i suradnja s tajnikom škole	4
Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
Rad i suradnja s računovođom škole	4
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, Uredom državne uprave, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama, intersektorska suradnja	4
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
Vođenje evidencija i dokumentacije	10

VI.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	6
	Planiranje organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	10
	Izrada Razvojnog plana i programa škole	6
	Planiranje i organizacija školskih projekata	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Planiranje izvanučioničke nastave	2
	Planiranje nabave	2
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1
	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4
	Uređenje okoliša škole	2
	Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	10
	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	10
	Praćenje i pregled planova rada te analiza rada učitelja	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	1
	Praćenje rada Vijeća učenika te briga o njihovoj sigurnosti, pravima i obvezama	2
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
	Savjetodavni rad s roditeljima	2
	Rad i suradnja s tajnikom škole	4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
	Rad i suradnja s računovođom škole	4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO,	7

	NCVVO, AZMP EU, Uredom državne uprave, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)		
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama, intersektorska suradnja		4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga		6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		6
	Vođenje evidencija i dokumentacije		10
VII.	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva		4
	Planiranje organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)		10
	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma		12
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		6
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		3
	Prijedlog plana i zaduženja učitelja		12
	Planiranje i organizacija školskih projekata		4
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave		2
	Izrada Razvojnog plana i programa škole		6
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja škole te praćenje i analiza suradnje		4
	Planiranje nabave		4
	Uređenje okoliša škole		2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		10
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		1
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		2
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2
	Savjetodavni rad s roditeljima		2
	Rad i suradnja s tajnikom škole		4
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		3
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1
	Rad i suradnja s računovođom škole		4
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2

	Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, Uredom državne uprave, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)	7
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama, intersektorska suradnja	4
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga	6
	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	6
	Vođenje evidencija i dokumentacije	10
VIII.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	12
	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	10
	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	6
	Izrada školskog kurikuluma	25
	Prijedlog plana i zaduženja učitelja	12
	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	10
	Organizacija i provedba rada Učiteljskog i razrednih vijeća te stručnih aktiva	4
	Planiranje i organizacija školskih projekata	4
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	3
	Izrada Razvojnog plana i programa škole	6
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave	6
	Organizacija i koordinacija rada Školskog odbora i Vijeća roditelja te praćenje i analiza suradnje	4
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	6
	Planiranje i organizacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	2
	Uređenje okoliša škole	2
	Administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	10
	Praćenje rada školskih povjerenstava	2
	Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe	2
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1

Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		2
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		2
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		2
Savjetodavni rad s roditeljima		2
Rad i suradnja s tajnikom škole		4
Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZO-a te usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		3
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1
Rad i suradnja s računovođom škole		4
Izrada financijskog plana škole		8
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		3
Zastupanje i predstavljanje škole (suradnja s MZO, AZOO, NCVVO, AZMP EU, Uredom državne uprave, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo...)		7
Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama, intersektorska suradnja		5
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a te ostalih udruga		6
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		6
Vođenje evidencija i dokumentacije, izrada godišnjih izvješća		10

9.3.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Područja rada	Mjeseci											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada	27									3		28
2. Pripremanje i provedba upisa učenika te raspoređivanje po odjelima	5							10	20	10		15
3. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini	7	15	7	11	15	10	15	7	15	7	8	5
4. Rad s učiteljima pripravnicima bez pedagoško psihološkog obrazovanja te rad s razrednicima	10	20	15	15	15	12	15	10	8	5		5
5. Rad i suradnja na razvojno pedagoškim poslovima, akcijskim istraživanjima i projektima	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	3

Područja rada	Mjeseci											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
6. Suradnja s učiteljima na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i poticanju primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada	9	10	7	15	15	12	7	7	7	7		
7. Rad s učenicima na identifikaciji potreba, prevenciji, savjetovanju i podršci	17	27	27	27	28	27	27	20	18	22		
8. Predlaganje metoda i strategija poučavanja darovitih učenika i učenika s teškoćama u razvoju	7	7	7	7	7	7	7	7	7	5		
9. Rad s roditeljima na stvaranju potrebnog ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta	11	13	13	10	10	17	11	13	11	11		
10. Otvoreni sat za učenike, učitelje i roditelje	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
11. Suradnja s ravnateljicom na planiranju, praćenju, ostvarivanju i evaluaciji odgojno-obrazovnih postignuća	7	7	10	12	7	7	7	7	7	7	6	
12. Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno-obrazovni rad škole	7	7	7	7	10	7	7	7	7	7		
13. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	8	12	10	15	8	10	8	8	8	8	6	
14. Rad i suradnja na stvaranju kvalitetnog odgojno-obrazovnog ozračja i suradnja sa lokalnom zajednicom	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	
15. Unapređivanje odgojno obrazovnog rada u suradnji sa AZOO I MZO	4	4	4		8				4	8	4	
16. Priprema plana odgojnog djelovanja koordinacija akcija na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja	8	8	8	8	8	8	7	8	8	8		5
17. Stručno usavršavanje	18	10	16	28	7	10	15	8	10	9	3	
18. Izrada upitnika, anketa, obrazaca, naputaka i drugog tiskanog materijala za učenike, učitelje i roditelje	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3		2
19. Ostali poslovi	18	6	7	10	8	11	12	2	6	11	8	8
Ukupno radnih sati	176	184	152	160	160	160	176	168	160	168	68	68
Ukupno radnih dana	22	23	19	20	20	20	22	21	20	21	8	9
Ukupno dana godišnjeg odmora											15	15
Ukupno 221 radni dan x 8 sati= 1768 radna sata bez korištenja stanke od pola sata u okviru šestosatnog neposrednog odgojno-obrazovnog rada u školi												

	OPIS POSLOVA	BROJ SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA
I.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	1380	

1.	Rad s učenicima	413	
1.1.	Neposredni rad s učenicima (individualni i grupni rad s razrednim odjelima + profesionalna orijentacija)		
	Individualan rad s učenicima	340	tijekom godine
	Savjetodavni rad s učenicima na osobni zahtjev ili na zahtjev učitelja i roditelja	100	tijekom godine
	Savjetodavni rad s učenicima u konfliktnim situacijama	100	tijekom godine

	situacijama.		
	Praćenje i pomoć u učenju učenicima s odgojno-obrazovnim poteškoćama	80	tijekom godine
	Utvrdjivanje zrelosti za upis djece u 1. razreda OŠ i formiranje razrednih odjela 1. razreda	65	ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, rujana
	Grupni rad s učenicima	55	tijekom godine

	Rad u odgojno-obrazovnim grupama po potrebi RO, prema procjeni razrednika i pedagoga	45	tijekom godine
	Vijeće učenika – koordinacija, sudjelovanje u radu, edukacija predsjednika	5	rujan /lipanj
	Rad s čitavim razrednim odjelom	60	tijekom godine
	Rad na ostvarivanju Školskog preventivnog programa (od 5. do 8. razreda)	15	tijekom godine
	Rad na sprečavanju vršnjačkog nasilja i nenasilnom rješavanju sukoba (6. razredi)	8	tijekom godine
	Rad na sprečavanju elektroničkog nasilja i odgovornom korištenju tehnologija (od 5. do 8. razreda)	30	tijekom godine

1.2.	Ostali poslovi u radu s učenicima		
	Pripreme za neposredan rad s učenicima		tijekom godine
	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih grupa i odjela.		srpanj, kolovoz, rujan
	Posjet nastavi u svrhu praćenja učenika i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u nastavi		ožujak /učitelji tijekom godine /praćenje učenika
	Sudjelovanje u pripremanju predmetnih, razrednih i popravnih ispita te rad u ispitnoj komisiji po potrebi		lipanj, kolovoz
	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene i socijalne zaštite učenika.		tijekom godine
1.3.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje		

	Informiranje učenika 8. razreda putem tiskanih materijala Zavoda za zapošljavanje, Odsjeka za profesionalno usmjeravanje		svibanj, lipanj
--	--	--	-----------------

	Anketiranje učenika i obrada podataka o profesionalnim željama i interesima učenika 8. razreda.		listopad
	Rad s cijelim razrednim odjelom: vrste srednjih škola, sklonosti i interesi u odabiru zanimanja, sposobnosti u odabiru zanimanja, e-upisi		veljača, travanj, svibanj, lipanj
	Individualno savjetovanje u vezi odabira daljnjeg školovanja		veljača - lipanj
2.	Suradnja i savjetodavni rad s ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, roditelji, stručne službe izvan škole)	425	
2.1.	Suradnja i savjetodavni rad s ravnateljicom i stručnim suradnicima u školi i okruženju		tijekom godine
2.2.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	240	tijekom godine

	Rad s razrednicima na ostvarivanju programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti	4	listopad i tijekom godine po potrebi
	Rad na ostvarivanju programa očuvanja sigurnosti u školi i u realizaciji programa sprječavanja vršnjačkog i elektroničkog nasilja	10	listopad i tijekom godine
	Praćenje stručnog usavršavanja učitelja, organizacija i sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja u školi	8	rujan i tijekom godine
	Rad s učiteljima na pripremi i realizaciji nastave u kući te terenske nastave	12	tijekom godine
	Koordinacija i praćenje provođenja nastavnog plana i programa	10	rujan, ožujak i tijekom godine
	Savjetodavni rad s učiteljima (izrada Školskog kurikulumu, plana rada razrednika; planiranje po predmetnim kurikulumima i međupredmetnim kurikulumima, pristup učenicima i roditeljima i dr.)	200	rujan i tijekom godine
	Predavanja/radionice za Učiteljska vijeća i stručne aktive u školi prema planu UV i stručnih aktiva	4	studeni, lipanj i tijekom godine
2.3.	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima	199	tijekom godine

	Rad s roditeljima na realizaciji plana i programa rada, sprječavanje vršnjačkog i elektroničkog nasilja, prevencije ovisnosti individualni rad grupni rad (pedagoške radionice na roditeljskim sastancima ili manje skupine) predavanja na roditeljskim sastancima	61	tijekom godine
	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima na njihov	136	tijekom godine

	zahtjev, zahtjev učitelja ili zbog potrebe rješavanja problema učenika (otvoreni sat za roditelje)		utorkom i četvrtkom 13.00 – 14.00 h
	Dodatna predavanja i radionice na roditeljskim sastancima prema dogovoru s razrednikom i potrebi razrednog odjela, savjeti za roditelje	5	tijekom godine
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	468	
2.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	85	
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu te Školskog razvojnog plana	12	rujan
	Izrada godišnjeg programa rada stručnog suradnika pedagoga	4	rujan
	Izrada mjesečnog programa rada stručnog suradnika pedagoga	21	tijekom godine
	Izrada programa stručnog usavršavanja pedagoga	3	rujan

	Izrada programa neposrednog grupnog rada s učenicima	6	rujan, listopad
	Pomoć u izradi plana i programa rada Učiteljskog vijeća	2	rujan
	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnih aktiva i razrednih vijeća	2	rujan i tijekom godine
	Pomoć i sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika i RO	2	rujan
	Prikupljane podataka za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole, redovna nastava, izborni predmeti, izvannastavne aktivnosti, dopunske i dodatne nastave	20	rujan
	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa prevencije elektroničkog nasilja	20	rujan i tijekom godine nadopuna po potrebi RO
	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa prevencije vršnjačkog nasilja	20	rujan i tijekom godine nadopuna po potrebi RO
	Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja.	20	rujan
	Izrada programa rada s razrednim odjelima.	10	rujan i tijekom godine nadopuna po potrebi RO
2.2.	ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	60	tijekom godine
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada	7	lipanj, kolovoz
	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata nakon popravni, razrednih i predmetnih ispita.	2	kolovoz, rujan
	Sudjelovanje u izradi Izvješća o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada škole	10	lipanj, rujan

	Analiza provedbe pojedinih programa i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje (Školski preventivni programi, Školski razvojni plan)	4	lipanj, rujan
	Hospitacija na nastavi pripravnika te kao pomoć i podrška u realizaciji nastave u skladu s Kurikulumom, ostalim učiteljima po potrebi	12	tijekom godine, ovisno o Planu pripravničkog staža
	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	3	tijekom godine

2.2. 2.	Istraživački poslovi	25	tijekom godine
	Utvrđivanje problema i izrada projekta prema planu i programu rada stručnih suradnika ŽSV-a ili na razini škole te u suradnji s Filozofskim fakultetom, Odsjekom za pedagogiju	2	veljača
	Izrada i prikupljanje instrumentarija za prikupljanje podataka	5	ožujak
	Provođenje istraživanja	4	travanj, svibanj
	Obrada podataka	10	svibanj
	Informiranje Učiteljskog vijeća o rezultatima istraživanja	1	lipanj
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga i sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i samovrednovanje rada škole.	10	lipanj, srpanj, kolovoz

2.3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	80	
------	----------------------	----	--

	Individualno i grupno stručno usavršavanje pedagoga	70	tijekom godine
	Praćenje i organizacija stručnog usavršavanja učitelja	10	tijekom godine
2.4.	PRIPREMANJE, PRAĆENJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	106	
	Pedagoško-psihološka i ostala dokumentacija		tijekom godine
	Izrada zamjena odsutnih učitelja, po potrebi		tijekom godine
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji škole; pregled razrednih knjiga i imenika (e-Imenici i e-Dnevnici), dokumentacije izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, godišnjih i izvedbenih kurikuluma učitelja		tijekom godine, siječanj, lipanj, kolovoz
	Rad na pedagoškoj dokumentaciji školskog pedagoga: Dnevnik rada, vođenje bilježaka o razgovorima s učenicima, roditeljima, učiteljima, vanjskim suradnicima		tijekom godine
	Dokumentacijsko-informatička djelatnost; unos podataka o učenicima i ostalih podataka o školi u e-baze		tijekom godine
	Neplanirane zamjene učitelja – realizacija		tijekom godine
	Jednodnevni izleti i terenska nastava – pratnja		tijekom godine
	Ostali nepredviđeni poslovi i zadaci		tijekom godine
III.	OSTALI STRUČNO RAZVOJNI I DRUGI POSLOVI	51	
	Pisanje izvješća i mišljenja o učeniku	10	tijekom godine

	Rad u Povjerenstvu škole za određivanje primjerenog oblika školovanja, Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja učenika i Povjerenstvu za borbu protiv pušenja	31	tijekom godine
	Sjednice UV-a, RV-a, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, stručnih aktiva u školi		tijekom godine
	Ostali nepredviđeni poslovi i zadaci	6	tijekom godine
	Poslovi po nalogu ravnatelja	2	tijekom godine
	Uređivanje kabineta		rujan, siječanj, kolovoz
	UKUPNO SATI	1768	

9.3.2.1. Raspored rada pedagoginje

Dani u tjednu	Vrijeme rada
Ponedjeljak	8:00 – 14:00
Utorak	8:00 – 14:00
Srijeda	12:00 – 18:00
Četvrtak	8:00 – 14:00
Petak	8:00 – 14:00

Termin za roditelje: prema prethodnom dogovoru

9.3.3. Plan i program rada knjižničarke**Plan i program rada knjižničarke**

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	nastavni sati:	932
------------------------------	-----------------------	------------

Programi za poticanje čitanja

➤ <i>Priprema i provedba radionica kreativnog čitanja i pisanja 1. – 8.razredi</i>	56
--	-----------

Program Knjižnični odgoj i obrazovanje:	40
--	-----------

- poučavanje učenika 1. – 8.razreda za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti

Čitateljski klub za učenike od 5. do 8. razreda	25
--	-----------

Kreativni sat lektire – izborna lektira u nastavi književnosti: priprema materijala za nastavnike (lista izborne lektire, ažurirana u skladu s novim saznanjima o novim naslovima), održavanje nastavnih sati u razrednoj i predmetnoj nastavi, u dogovoru s nastavnicima **18**

Neposredna pomoć učenicima pri izboru i posudbi knjiga za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima (samostalni učenički rad) **805**

Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja	15
---	-----------

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	233
--------------------------------------	------------

- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- Knjižnično poslovanje (program *Metel*)
- Izrada godišnjeg i mjesečnog programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (rujan i lipanj)
- Nabava knjiga i ostale knjižnične građe (dogovor s učiteljima i ravnateljicom)

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	311
------------------------------------	------------

- Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica u knjižnici i izvan nje (**Događajnica**)
- **ČITATELJSKI KLUB** - tjedni susreti učenika u školskoj knjižnici (čitanje kratkih priča, razgovor i popratne aktivnosti vezane uz čitanje teksta), suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave
- **MJESEC HRVATSKE KNJIGE** – aktivnosti poput natjecanja u čitanju naglas, kviza za poticanje čitanja, odlaska u Knjižnice grada Zagreba i sl.

Organizacija i provedba obilježavanja Svjetskog dana pripovijedanja

- **Dani hrvatskog jezika (11.3.-17.3.)** - aktivnosti za učenike u školskoj knjižnici
- **Međunarodni mjesec školskih knjižnica** (i tijekom školske godine) – aktivnosti za poticanje čitanja i razvijanje čitateljske kulture
- **POETSKI DVOBOJ** – obilježavanje Svjetskog dana poezije čitanjem i recitiranjem poezije te natjecanjem u poznavanju stihova
- Provođenje raznih umjetničkih aktivnosti u školskoj knjižnici - filmske projekcije, planirane diskusije, radionice pretraživanja kataloga, umjetničke radionice
- Organizacija susreta s piscima, knjižničarima, glazbenicima i drugim umjetnicima

STRUČNO USAVRŠAVANJE**212**

- Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež
- Sudjelovanje: - na sjednicama Učiteljskog vijeća u školi
- na stručnim skupovima osnovnoškolskih knjižničara u organizaciji AZOO- (županijski stručni skupovi – do 3 godišnje - online stručni skupovi, usavršavanja (EMA)
- ostali stručni skupovi u organizaciji udruga i ustanova s temama iz odgojno-obrazovnog područja (koji su besplatni)

OSTALO**80**

- Izrada priloga (tekst, fotografije, video) za školski list **Krgus (web str.)** **70**
- Izrada i ažuriranje digitalizirane **Događajnice** **10**

Ukupno sati: 1.768**9.3.4. Plan i program rada stručne suradnica logopedinje**

BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA	UKUPNO SATI
I. Neposredni odgojno-obrazovni rad	1105

1. Rad s učenicima	720
2. Suradnja s učiteljima i PuN	140
3. Suradnja s roditeljima	105
4. Suradnja sa stručno-razvojnomo službom i ravnateljem	140
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada	663
1. Planiranje, pripremanje i praćenje neposrednog rada	225
2. Vođenje dokumentacije	225
3. Stručno usavršavanje	77
4. 5. Suradnja sa stručnjacima vanjskih ustanova koji sudjeluju u radu s učenicima	66
5. Ostali poslovi	70
Ukupno sati	1768

RE D. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLAN IR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1105	pon – pet
1.	RAD S UČENICIMA	720	
1.1.	Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkog procesa, trijaže i pedagoške opservacije	60	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima	600	tijekom godine
1.3.	Pregled pri upisu u 1. razred	60	4. i 5. mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI	140	
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	20	5., 6., i 9. mjesec
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s teškoćama u razredno odjeljenje	15	tijekom godine
2.3.	Sudjelovanje pri izradi obrazovnih programa za učenike s teškoćama	25	tijekom godine
2.4.	Pomoć i savjetovanje učitelja o provođenju obrazovnih programa rada za učenike s teškoćama	30	tijekom godine

2.5.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji obrazovnih programa za učenike s teškoćama	10	tijekom godine
2.6.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi	40	tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	105	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	35	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s pedagoškom opservacijom	20	9. mjesec
3.3.	Upoznavanje roditelja s izrađenim obrazovnim programom za učenika s teškoćama	25	tijekom godine
3.4.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	25	tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM I RAVNATELJEM	140	
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	60	tijekom godine
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s učenicima s teškoćama	30	
4.3.	Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije učenika s teškoćama	30	
4.6.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	20	6., 7. i 8. mjesec
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	663	Pon - Pet
1.	PLANIRANJE, PRIPREMANJE I PRAĆENJE	225	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	10	9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s oblikom školovanja	40	tijekom godine
1.3.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima	40	tijekom godine
1.4.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda	20	9. mjesec
1.5.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa	20	tijekom godine
1.6.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju	10	tijekom godine
1.7.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, kurikuluma i sl.	20	9. mjesec
1.8.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s primjerenim oblikom školovanja	30	tijekom godine
1.9.	Izrada materijala za rad s učenicima	35	
2.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	225	
2.1.	Vođenje dosjea za svakog učenika uključenog u logopedski tretman	70	tijekom godine
2.2.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)	40	
2.3.	Pisanje mišljenja logopeda	40	

2.4.	Vođenje dnevnika rada	75	
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	77	
3.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	15	tijekom godine
3.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	23	
3.3.	Praćenje stručne literature	39	
4.	SURADNJA SA STRUČNJACIMA VANJSKIH USTANOVA	66	
4.1.	Sastanci i telefonski razgovori s liječnicima, psiholozima, logopedima, socijalnim radnicima	66 godine	tijekom
5.	OSTALI POSLOVI	70	
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama Učiteljskih i Razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	22	tijekom godine
6.2.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	10	tijekom godine
6.3.	Poslovi po nalogu ravnatelja	10	tijekom godine
6.4.	Koordinator pomoćnika u nastavi	20	tijekom godine
UKUPNO		1768	

9.3.4.1. Raspored rada logopedinje

Dani u tjednu	Vrijeme rada
Ponedjeljak	8:00 – 14:00
Utorak	12:00 – 18:00
Srijeda	8:00 – 14:00
Četvrtak	12:00 – 18:00
Petak	8:00 – 14:00

Termin za roditelje: prema prethodnom dogovoru.

9.3.5. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

PODRUČJA RADA

1. 1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD

RAD S UČENICIMA

a) individualni rad:

- individualni razgovori, savjetovanje, pružanje podrške, psihološka edukacija
- podrška u učenju
- modifikacija ponašanja
- socijalno i pedagoško praćenje i usmjeravanje učenika
- testiranje učenika psihološkim testovima.

b) grupni rad:

- radionice s potencijalno darovitim učenicima 4., 5., 6., 7., i 8. razreda
- moderiranje i vođenje radionica (teme se dogovaraju s razrednicima prema potrebi, npr. strategije učenja, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, asertivna komunikacija, unapređivanje socijalizacijskih vještina i sl., teme se usklađuju s procjenom psihologa/učitelja o potrebama učenika)
- predavanja za učenike (teme po potrebi)
- grupno testiranje učenika psihološkim testovima kojima škola raspolaže.

c) rad s učenicima koji trebaju stručnu pomoć i podršku u očuvanju mentalnog zdravlja:

- identifikacija učenika koji imaju poteškoće mentalnog zdravlja
- savjetodavni razgovori, pružanje podrške, psihoedukacija.

d) rad s potencijalno darovitim učenicima:

- identifikacija potencijalno darovitih učenika (testiranje i suradnja s razrednicima)
- usmjeravanje potencijalno darovitih učenika, unapređivanje uvjeta školovanja potencijalno darovitih učenika, suradnja s učiteljima, savjetovanje učitelja
- grupni rad s potencijalno darovitim učenicima.

e) rad s učenicima s teškoćama u učenju i razvojnim teškoćama:

- identifikacija učenika s mogućim poteškoćama u učenju i razvojnim teškoćama
- odgojno-obrazovno usmjeravanje i praćenje učenika s teškoćama u učenju i razvojnim teškoćama
- unapređivanje uvjeta školovanja učenika s teškoćama kroz koordiniranje pomoćnika u nastavi.

f) profesionalno usmjeravanje učenika:

- individualno (savjetodavni razgovor, pružanje informacija)
- priprema i prezentiranje informativnog materijala na panou.

g) provođenje upisa djece u prve razrede

- individualni razgovori i procjenjivanje spremnosti djece za upis u prvi razred (kao dio Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta)

h) pružanje potpore i pomoći učenicima tražiteljima međunarodne zaštite i azilantima**i) intervencije u eventualnim situacijama nasilja među djecom.****RAD S RODITELJIMA****a) individualni razgovori:**

- utvrđivanje stanja učenika kroz intervju i druge metode prikupljanja podataka
- savjetovanje i psihološka edukacija (npr. u području odgoja, profesionalnog informiranja, vještina učenja i sl.).

b) grupni rad:

- izvođenje jednokratnih i ciklusnih radionica/predavanja (teme po potrebi)
- timski sastanci s roditeljima.

SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, POMOĆNICIMA U NASTAVI I RAVNATELJICOM**a) individualni razgovori s učiteljima:**

- stručne konzultacije
- savjetovanje u vezi rada s učenicima
- pomoć učiteljima kod planiranja i programiranja rada za djecu s teškoćama – sudjelovanje u izradi IK (individualiziranih kurikuluma).

b) grupni rad

- vođenje radionica za učitelje po potrebi i dogovoru s ravnateljicom škole

c) konzultacije i suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom škole**d) konzultacije i suradnja s pomoćnicima u nastavi:**

- sudjelovanje u zapošljavanju pomoćnika u nastavi
- upućivanje pomoćnika u nastavi u rad s učenicima
- individualno stručno savjetovanje pomoćnika u nastavi.

1.2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA**PRIPREMANJE, PRAĆENJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE****a) vođenje bilježaka o razgovorima s učenicima, učiteljima, roditeljima****b) vođenje učeničke dokumentacije****c) izrada mišljenja i preporuka****d) suradnja s izvanškolskim institucijama:**

- sa školskom liječnicom
- s Hrvatskim zavodom za socijalni rad
- s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- s lokalnom zajednicom i udrugama za djecu i obitelji
- s ostalim socijalnim, medicinskim, kulturnim i drugim institucijama (po potrebi)
- s članovima Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta.

e) vođenje dokumentacije o vlastitom radu**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA****a) sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole/Kurikuluma****b) izrada plana i programa psihologa:**

- godišnji plan i program za sljedeću školsku godinu
- pripreme za neposredan rad (individualni i grupni) s učenicima, učiteljima i roditeljima.

c) izvještavanje o provedbi plana i programa rada psihologa**POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ KOORDINIRANJA POMOĆNIKA U NASTAVI:**

- suradnja s nadležnim Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- prikupljanje i pregled dokumentacije (dnevnički rada, evidencije rada, mjesečni izvještaji o radu)
- korespondencija s nadležnim Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade vezana uz pomoćnike u nastavi.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

a) individualno stručno usavršavanje:

- čitanje/praćenje stručne literature
- sudjelovanje u radu različitih stručnih skupina i udruga, supervizija i sl.

b) skupno stručno usavršavanje

- odlasci na skupna stručna usavršavanja i edukacije u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatske psihološke komore, Hrvatskog psihološkog društva, Hrvatskog udruženja za bihevioralno-kognitivne terapije i drugih relevantnih institucija koje provode dodatna obrazovanja psihologa

1. 3. OSTALI POSLOVI:

- sudjelovanje u programima Škole, neplanirani poslovi, poslovi po nalogu ravnateljice
- sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća
- izvanredni poslovi

2. RASPORED RADA PSIHOLOGINJE

Dani u tjednu	Vrijeme rada
Ponedjeljak	8:00 – 14:00
Utorak	12:00 – 18:00
Srijeda	8:00 – 14:00
Četvrtak	12:00 – 18:00
Petak	8:00 – 14:00

Termin za roditelje: prema prethodnom dogovoru.

GLOBALNI GODIŠNJI I TJEDNI PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE
PSIHOLOGINJE ZA ŠK. GOD. 2025./26.

Područje rada i zadaci	Planirana godišnja satnica	Sati tjedno
1. Neposredan pedagoški rad – rad s učenicima (individualno, grupno) – učenici koji trebaju stručnu pomoć i podršku u očuvanju mentalnog zdravlja; potencijalno daroviti učenici; učenici s poteškoćama u učenju i razvojnim teškoćama; profesionalno informiranje i usmjeravanje; upisi u prve razrede	1228	25

– savjetodavni rad i suradnja s roditeljima učenika (individualno i grupno predavanje, radionice) - rad u povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djece/učenika - rad i suradnja s učiteljima (podrška u rješavanju odgojno-obrazovnih problema) - suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole - pripremanje i realizacija stručnih predavanja – suradnja i konzultacije s pomoćnicima u nastavi		
2. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog pedagoškog rada - analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa - poslovi unapređenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (projekti, programi, istraživanja i sl.) – pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije – planiranje i programiranje rada – suradnja s izvanškolskim institucijama – stručno usavršavanje	358	10
3. Ostali poslovi – poslovi vezani uz početak, odnosno, završetak školske godine – sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća – izrada priloga za školsku web-stranicu – neplanirani i izvanredni poslovi, poslovi po nalogu ravnateljice	182	5
UKUPNO	1768	40

IZVEDBENI MJESEČNI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE ZA ŠK.
GOD. 2025./26.

SADRŽAJ/MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	117	11 7	117	117	11 7	117	120	11 7	117	117	20	35

– neposredni rad s učenicima (grupni/individualni) – neposredni rad s roditeljima (grupni/individualni) – suradnja s učiteljima, ravnateljicom, stručnom službom - rad u povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djece/učenika – suradnja i konzultacije s pomoćnicima u nastavi												
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA	45	45	30	30	30	29	30	29	30	30	10	20
– analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa – poslovi unapređenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (projekti, programi, istraživanja i sl.) – pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije – planiranje i programiranje rada – suradnja s izvanškolskim institucijama – stručno usavršavanje												
OSTALI POSLOVI	20	18	12	18	20	12	12	15	20	20	5	10
– poslovi vezani uz početak i završetak školske godine – sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća – neplanirani i izvanredni poslovi, poslovi po nalogu ravnateljice - rad u povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djece/učenika												

UKUPNO	182	18 0	159	165	16 7	158	162	16 1	167	167	35	65
--------	-----	---------	-----	-----	---------	-----	-----	---------	-----	-----	----	----

9.4. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

9.4.1. Plan rada tajnice tijekom školske godine

sadržaj rada
Normativno-pravni poslovi: • izrada prijedloga općih akata • usklađivanje postojećih pravnih akata Škole sa zakonskim izmjenama • izrada rješenja, odluka, ugovora • praćenje i provedba propisa.
Kadrovski poslovi: • poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa • vođenje evidencije radnika, vršenje prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja • izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole o tome • vođenje ostalih evidencija radnika.
Opći i administrativni poslovi: • rad sa strankama • suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba • sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora • vođenje evidencije o radnom vremenu radnika • obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave • vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija • obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama • ažuriranje podataka o radnicima • izdavanje javnih isprava • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, izrada statističkih izvješća • obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)

• primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema pošte • arhiviranje • izrada narudžbenica.
Ostali poslovi: • briga o funkcioniranju uređaja, instalacija i servisiranje • nabava i izdavanje materijala potrebnog za održavanje nastave i prostora Škole u okviru financijskog plana • sudjelovanje u provođenju nabave namirnica za školsku kuhinju • koordinacija rada tehničkog osoblja.
Ostali nepredvidivi poslovi
stručno usavršavanje, praćenje seminara i literature
Sati godišnjeg odmora
Ukupno
1768

9.4.2. Plan rada domara (2 izvršitelja)

Sadržaj rada:	vrijeme
održavanje sustava zagrijavanja objekta	10. – 4. mj.
održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolica, izmjena brava, izrada ključeva, izmjena stakala	tijekom godine
popravak podova, brušenje i lakiranje parketa, popravak krovišta, bojanje zidova i stolarije	tijekom godine
održavanje elektroinstalacija	tijekom godine
održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija, kao i slavina, kotlića, lavaboa, školjki i dasaka u sanitarnim čvorovima	tijekom godine
briga o održavanju vatrogasnih aparata i hidranata, zamjena dijelova i popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	tijekom godine
obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	prema potrebi
izrada novog inventara, dežurstva, briga o alarmu, otključavanje i zaključavanje škole	svakodnevno
kontrola vodomjera i strujomjera	tjedno
kontrola ulaska i izlaska korisnika dvorane	svakodnevno
sati godišnjeg odmora	srpanj/ kolovoz

Ukupno	3536
--------	------

9.4.3. Plan rada osoblja kuhinje

9.4.3.1. Plan rada kuharica

Sadržaj rada:	vrijeme
poslovi na sastavljanju jelovnika i naručivanje namirnica	svakodnevno
vođenje knjige dnevnog utroška namirnica	svakodnevno
vođenje evidencije o broju korisnika usluga školske kuhinje	svaki mjesec
pripreme doručka pripremanje mliječnih obroka kuhanje ručkova priprema užine	svakodnevno
ostali poslovi (Dani kruha, Božićni sajam, Dan škole...).	prema potrebi
sati godišnjeg odmora	srpanj/kolovoz
ukupno	5280

9.4.3.2. Plan rada pomoćne kuharice

Sadržaj rada:	vrijeme
pranje posuđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa i kuta, peglanje	svakodnevno
čišćenje namještaja, podova školske kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora	svakodnevno
pomoć prema potrebi	svakodnevno
sati godišnjeg odmora	srpanj/kolovoz
ukupno	1768

9.4.4. Plan rada spremačica (7 djelatnica)

Sadržaj rada:	vrijeme
čišćenje i dezinfekcija učionica i ostalih prostorija škole, čišćenje podova, namještaja, vrata, prozora, ploča i zidova, pranje zavjesa i tepiha	svakodnevno
čišćenje i dezinfekcija hodnika i podova	svakodnevno
pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova	svakodnevno
čišćenje okoliša Škole, dostava i sitni nepredvidivi poslovi	svakodnevno
dežurstvo na porti	svakodnevno
prijava nastale štete tajnici	svakodnevno
briga oko cvijeća	svakodnevno
čišćenje površine (kolegice iz druge smjene)	po potrebi
sati godišnjeg odmora	srpanj/kolovoz
Ukupno	12.320

9.4.5. Plan rada računovodstva

Sadržaj rada:	vrijeme
• organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslove u osnovnoj školi • izrada prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja • vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima • sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja • priprema operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave • priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti • suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima • obavljanje poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC) • obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave • obračunavanje isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima • obračunava isplate po ugovorima o djelu • obračunava isplate članovima povjerenstava	tijekom godine
stručno usavršavanje, praćenje seminara i literature.	tijekom godine
sati godišnjeg odmora	tijekom godine
ukupno	1768

9.4.6. Plan rada računovodstvenog referenta

Sadržaj rada:	vrijeme
• kontrolira obračune i isplate putnih naloga • evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura • blagajnički poslovi • usklađivanje stanja s poslovnim partnerima • obračun prehrane i produženog boravka • ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.	tijekom godine
stručno usavršavanje, praćenje seminara i literature	tijekom godine
sati godišnjeg odmora	tijekom godine
ukupno	1768

9.4.7. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Sadržaj rada:	vrijeme
nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor - sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša - surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija - sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama - prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja - surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	tijekom godine
- može obavljati i poslove domara	tijekom godine
sati godišnjeg odmora	srpanj/ kolovoz
Ukupno	1768

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

	OBNOVA
1.	Vanjska stolarija i unutarnja stolarija
2.	Školska kuhinja – blagovaonica
3.	Sanitarni čvor za djelatnike u razrednoj nastavi
4.	Učionica informatike za razrednu nastavu
5.	Parkiralište i prilazi za invalide na sjevernoj strani
6.	Ugradnja lifta/platforme za invalide
7.	Toplinska stanica i hlađenje sportske školske dvorane
	NABAVA
1.	Stolna i prijenosna računala, tableti i interaktivni ekrani za nastavu
2.	Multimedijska oprema
3.	Metodičko-didaktička oprema za rad u nastavi
4.	Sportska oprema za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture i natjecanja
5.	Računalna oprema za urede, kabinete i zbornicu
6.	Glazbena oprema za nastavu, izvannastavne aktivnosti i natjecanja
7.	Namještaj za učionice
8.	Namještaj za urede, hodnike, kabinete i zbornicu
9.	Klima uređaji za učionice
10.	Alati za održavanje unutarnjih i vanjskih prostora
11.	Posuđe i uređaji za školsku kuhinju
	ODRŽAVANJE
1.	Ličenje i lakiranje unutarnjih i vanjskih školskih prostora
2.	Školsko igralište, vrt, voćnjak
3.	Računalna i uredska oprema i programi
4.	Karniše i zavjese

Navedeni plan realizirat ćemo sukladno financijskim mogućnostima, no vanjske i unutarnje prostore treba kontinuirano održavati kako bismo osigurali higijenske i sigurnosne uvjete rada te omogućili da Škola predstavlja primjeren centar kulturne, odgojne i obrazovne djelatnosti naselja Travno.

Prilozi
godišnjem planu i programu rada škole
za školsku godinu 2025./2026.

Prilog 1.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
(PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI, PREVENCIJE SVIH OBLIKA NEPRIHVATLJIVIH
PONAŠANJA, PROGRAM SMANJENJA VRŠNJAČKOG NASILJA)

Tijekom školske godine svi programi provodit će se prema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

1. PROCJENA STANJA I POTREBA

S obzirom na raširenost korištenja i dostupnost virtualnih sadržaja, djeca i mladi često su izloženi utjecajima medija, društvenih mreža i pritisku vršnjaka. Odluke koje donose u susretu s brojnim, za njih izazovnim situacijama, mogu imati dugoročne posljedice za njih, njihovo zdravlje i integritet. Obitelj, kao osnovni faktor socijalizacije djeteta, često ne može osigurati optimalne uvjete tjelesnog i duševnog razvitka djeteta te se roditelji u odgoju djece oslanjaju na učitelje i školu koja predstavlja drugi najvažniji činitelj socijalizacije djeteta. Stoga bi škola, kao bitan činitelj socijalizacije djece i ustanova koja raspolaže stručnim i motiviranim kadrom, trebala odigrati važnu ulogu u odrastanju djece, njihovom optimalnom tjelesnom, psihološkom, psihosocijalnom i moralnom razvoju.

Stanja i potrebe procijenjene su kvantitativnom analizom (ocjene učenika, broj učenika koji ima izrečenu određenu pedagošku mjeru, prolaznost učenika na polugodištu i na kraju školske godine, broj održanih roditeljskih sastanaka, broj roditelja koji dolaze na informativne razgovore, analiza omjera opravdanih i neopravdanih izostanaka, broj pohvaljenih učenika, broj učenika koji sudjeluju na školskim natjecanjima, susretima i smotrama) i kvalitativnom analizom (sociometrija, opažanje na satu, zapisnici sastanaka, izvještaji s web-stranice Škole, fotografije i videozapisi, učenički radovi i plakati, izvješća individualnih i grupnih intervencija).

2. CILJEVI

2.1. DUGOROČNI CILJEVI:

- odgojiti odgovornu i otpornu djecu koja se znaju zauzeti za sebe vodeći brigu o svojem zdravlju i osobnom zadovoljstvu uz druge i s drugima te o okruženju u kojem odrastaju
- osigurati uvjete u kojima se svako dijete razvija u zadovoljnu osobu koja će znati i moći zadovoljavati svoje potrebe na pozitivan i društveno prihvatljiv način
- naučiti dijete efikasnom i nenasilnom rješavanju problema na koje nailazi jačanjem čimbenika zaštite
- razvijati kod djece socijalne i komunikacijske vještine.

2.2. KRATKOROČNI CILJEVI:

- odgoda prve upotrebe psihoaktivne tvari
- povećanje znanja o psihoaktivnim tvarima s ciljem prevencije
- naučiti dijete efikasnom i nenasilnom rješavanju problema na koje nailazi jačanjem čimbenika zaštite
- razvijanje socijalne i komunikacijske vještine kod djece
- prepoznavanje i imenovanje različitih oblika i vrsta nasilja
- smanjenje prisutnosti nasilnog ponašanja u školi.

3. OČEKIVANI ISHODI

Učenici će:

- moći definirati i aktivno zastupati dječja i ljudska prava
- znati zauzeti vlastiti stav/mišljenje i argumentirati ga
- osvijestiti i promovirati pravo na sudjelovanje i aktivno djelovanje u Školi i zajednici
- naučiti i promicati pravila demokratske zajednice
- primjenjivati pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima usvajanjem pravila o prihvatljivom ponašanju u poznatom i sigurnom digitalnom okruženju
- sudjelovati u aktivnostima u Školi i izvan nje za opće dobro
- razvijati solidarnost i empatiju u odnosu prema ljudima i drugim živim bićima
- razvijati i širiti poznavanje slike o sebi
- spoznati i proširiti svijest o emocijama kod učenika te naučiti prepoznati i upravljati emocijama i ponašanjem
- razvijati vlastite potencijale i radne navike
- moći prepoznati i uvažavati potrebe i osjećaje drugih
- analizirati i razumjeti učinkovite strategije rješavanja sukoba
- djelovati suradnički i osvijestiti korist rada u timu
- osvijestiti posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
- preuzimati odgovornost za svoje ponašanje
- prepoznati potencijalno ugrožavajuće situacije i navesti što treba učiniti u slučaju opasnosti
- razlikovati sigurne situacije od nesigurnih u zajednici i opisati kako postupiti u rizičnim situacijama
- razlikovati sigurne od rizičnih situacija i imati razvijene osnovne strategije samozaštite
- prepoznati važnost odgovornosti pojedinca u društvu
- ostvarivati dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađivati u različitim situacijama i spremno zatražiti i ponuditi pomoć
- uspješno razlikovati činjenice od mišljenja i razviti sposobnost uspoređivanja različitih ideja
- iskazivati interes za različita područja, preuzimati odgovornost za svoje učenje i ustrajati u učenju
- opisivati važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj
- prepoznati važnost brige o reproduktivnom zdravlju
- opisati pravilnu prehranu i prepoznati neprimjerenost redukcijske dijeta za dob i razvoj
- razlikovati primjereno od neprimjerenog ponašanja
- prepoznati nasilje u stvarnom i virtualnom svijetu
- uspoređivati i podržavati različitosti
- nabrajati i opisivati rizike koji dovode do razvoja ovisničkih ponašanja
- opisivati i procjenjivati vršnjački pritisak
- razlikovati i vrednovati različite načine komunikacije i ponašanja
- prepoznati utjecaj razvojnih promjena na emocije
- prepoznati stres kao važan čimbenik u narušavanju mentalnoga zdravlja
- prepoznati i objašnjavati svoje osobne i socijalne potencijale
- prepoznati utjecaj odgovornog spolnog ponašanja na mentalno zdravlje
- povezivati samopoštovanje s rizičnim ponašanjima
- opisivati opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja
- usvojiti znanja o poštivanju prometnih pravila i propisa kako bi izbjegli opasnosti.

4. AKTIVNOSTI

4.1. AKTIVNOSTI USMJERENE NA UČENIKE

4.1.1. Implementacija i provođenje ciljeva ŠPP-a u nastavne predmete:

Likovna kultura: izrada tematskih radova za usmjeravanje pozornosti javnosti na dječje potrebe i prava, razvoj vlastitih potencijala izradom likovnih radova, promocija mentalnog zdravlja i preventivne poruke o štetnosti droga i ostalih psihoaktivnih tvari, suradnja sa VI. policijskom postajom u projektima, sudjelovanje u likovnim natjecajima preventivnog karaktera

Hrvatski i strani jezici: pisanje tematskih dječjih poruka za usmjeravanje pozornosti javnosti na dječje potrebe i prava, prevencija konzumacije sredstava ovisnosti i drugih bihevioralnih ovisnosti (kockanje, videoigre), korištenje medijskih tekstova i filmskih sadržaja za raspravu o ljudskim pravima i pravima djece, igranje uloga i dramatizacija kako bi se osvještavali problemi oblikovanja demokratske zajednice, pisanje tematskih sastavaka s ciljem osvještavanja i širenja slike o sebi pomoću opisivanja i prihvaćanja sebe i svojih osobina (Tko sam?), procjenjivanje vlastitih mogućnosti i ograničenja (Što mogu?), obrada odgovarajućih tekstova koji preveniraju neželjene oblike ponašanja i promiču poželjne, pisanje literarnih i novinarskih radova, sudjelovanje na natjecajima

Biologija, Priroda, Kemija i Fizika: predavanja o ekologiji, očuvanju zdravlja, zdravim stilovima života, spolnosti i različitim ovisnostima

Tjelesna i zdravstvena kultura: nastojati razviti pozitivan stav prema zdravom životu, sportu i tjelesnim aktivnostima pomoću rekreacije ili aktivnog bavljenja sportom, Gustavijada, sportski susreti svih oblika

Informatika i Tehnička kultura: nastojati u većoj mjeri popularizirati informatiku, poticati djecu na stvaralaštvo i upotrebu računala, osvještavati odgovorno korištenje i preuzimanje informacija s interneta

Zdravstveni odgoj: edukacija o zdravom načinu života i njegovoj važnosti, prevenciji nasilnih oblika ponašanja i sredstava ovisnosti te spolnoj/rodnoj ravnopravnosti i odgovornom spolnom ponašanju.

Izvršitelji su učitelji i stručne suradnice.

4.1.2. Implementacija i provođenje ciljeva tijekom sati razrednih odjela

Tijekom sata razrednog odjela obrađivat će se teme kojima će se učenike potaknuti na razmišljanje o sebi, o sebi u odnosu na druge i o sebi u odnosu na društvo. Omogućit će im se da iznose svoja mišljenja i stavove, ali i dati prilika da čuju druge. Različitim igrama za razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina učenici će nastojati razvijati pozitivnu sliku o sebi. Koristit će se različite projektivne tehnike kako bi se kod učenika dobio uvid u njihov unutarnji svijet, razmišljanja, stavove, želje i potrebe.

U suradnji s Hrvatskim nogometnim savezom i Ministarstvom obrazovanja, znanosti i mladih kao partnerom projekta 24.9. i 30.9. održala se izvedba predstave "Raspucavanje" u produkciji Kazališta Lutonjica Toporko za učenike 5., 6., 7. i 8. razreda. Predstava je edukativnog i preventivnog karaktera te doprinosi suzbijanju neprihvatljivih ponašanja u nogometu, sportu, ali i društvu u cjelini.

U okviru sata razrednika učitelji će provoditi diskretne personalne programe te će uključivati djecu razvijenih socijalnih vještina kao pomoć u rješavanju vršnjačkih problema. U okviru rada Povjerenstva za borbu protiv pušenja tijekom sati razrednika provodit će se radionice pod nazivom *Zašto ni ne probati*. Izvršitelji su razrednici i stručne suradnice.

4.1.3. U okviru izvannastavnih aktivnosti, ekološkog i zdravstvenog odgoja i slobodnog vremena učenika pozornost će se usmjeriti na:

- što veće uključivanje učenika rizične skupine u sportske aktivnosti (nogomet, rukomet, košarka, stolni tenis, rekreacija, borilačke vještine) ŠSD-a *Krgus*
- obavještavati učenike o postojećim akcijama s područja sporta i rekreacije koje se provode tijekom ljetnih i zimskih praznika
- organizirati sportska natjecanja i susrete među učenicima.

Izvršitelji su učitelji, stručne suradnice i vanjski suradnici.

4.1.3.1. U okviru Školskih prometnih jedinica nastojat će se da se učenici rizične skupine pozitivno afirmiraju na zadacima koji proizlaze iz aktivnosti ŠPJ-a (regulacija prometa na raskrižju pored škole).

Izvršitelji su učitelji.

4.1.3.3. U okviru školskih dramskih družina obrađivat će se teme i tekstovi u kojima će učenici moći prepoznati pozitivne načine rješavanja sukoba, teme koje će predstaviti zdrave stilove života, ekologiju i pozitivne moralne vrijednosti.

Izvršitelji su voditelji izvannastavnih aktivnosti.

4.1.3.4. U suradnji s Gradskom knjižnicom Travno i Međunarodnim centrom za usluge u kulturi *Travno* priređivat će se izložbe dječjih radova, sudjelovati na književnim večerima, susretima svih vrsta i sl.

Izvršitelji su učitelji i stručne suradnice.

4.1.3.5. Odlasci s učenicima u kazališta, na izložbe, u kino i sl.

Izvršitelji su učitelji i stručne suradnice.

4.1.3.6. Organizacija jednodnevnih izleta i ekskurzija.

Izvršitelji su razrednici i stručne suradnice.

4.1.3.7. Grupe za učenje i savjetovalište za učenike: rad s učenicima rizične skupine na obrazovnom planu, ali i edukativni te savjetodavni rad o temama vezanima uz razvijanje pozitivne slike o sebi, samopoštovanje, rješavanje sukoba i načina zadovoljavanja potreba.

Izvršitelj je stručna služba Škole.

4.1.3.8. Uključivanje učenika koji pripadaju rizičnoj skupini (problemi u ponašanju, problemi u učenju, učenici koji žive u uvjetima opterećenima obiteljskom situacijom i dinamikom) u produženi boravak (program PSP-a) u suradnji s Centrom za pružanje usluga u zajednici Zagreb – Dugave.

Izvršitelji su razrednici, stručna služba i voditeljica PSP-a.

4.1.3.9. Susreti učenika s poznatim sportašima, književnicima, umjetnicima i ljudima zanimljivih zanimanja, kao i poznatim ljudima koji su bili učenici naše škole.

Izvršitelji su stručne suradnice i učitelji.

4.1.3.10. Organizacija kazališnih i drugih umjetničkih priredaba u prostorima Škole.

Izvršitelji su razrednici, stručna služba i vanjski suradnici.

4.1.3.11. Organizacija plesova i druženja za učenike u prostorima Škole.

4.1.3.12. Organizacija razgovora, radionica i parlaonica u razrednim odjelima za vrijeme sati razrednika i na razini cijele Škole.

Moguće teme predložene za ovu školsku godinu su:

- Prihvaćanje sebe i drugih
- Briga o mentalnom zdravlju
- Pozitivna slika o sebi i kako je njegovati
- Izražavanje i prepoznavanje osjećaja
- Kako se nositi s ljutnjom
- Je li me lako nagovoriti
- Empatija – stavljanje u *tuđe cipele*
- Suradnja i komunikacija
- Prepoznavanje i izražavanje osjećaja
- Suočavanje sa stresom i strahovima
- Kako učimo i naše radne navike
- Poštovanje i različitosti
- Kako donijeti važnu odluku svojom glavom
- Jačanje grupne kohezije
- Društvene mreže i komunikacija na istima
- Kako se zaštititi online – surfaj sigurno!
- Sukob i nenasilno rješavanje sukoba
- Odgovornost pred zakonom
- Demokratski proces dogovaranja
- Tehnike za poticanje kreativnosti
- Što znači biti drugačiji (spolne, vjerske, rasne, jezične, nacionalne i kulturne predrasude o drugima)?
- Kako kao pojedinci možemo utjecati na klimatske promjene?
- Treba li glasovanje biti dostupno i djeci?
- Nasilje u mladenačkim vezama.

Izvršitelji su razrednici, stručna služba i vanjski suradnici.

4.1.3.13. Uključivanje učenika od 1. do 8. razreda u programe i projekte nevladinih udruga.

Škola surađuje sa sljedećim udrugama, centrima, fakultetima i institutima: Udruga Suncokret OLJIN, Dnevna bolnica za Poremećaje prehrane H(RANA), Centar za poticanje darovitosti djeteta Bistrić, Centar *Krugovi*, Dom zdravlja Zagreb – Centar, Centar za zdravlje mladih, Status M, Are You Syrious, Društvo za psihološku pomoć, Nastavno-klinički centar ERF-a, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Filozofski fakultet, Institut za društvena istraživanja i dr.

Izvršitelji su voditelji iz nevladinih udruga, razrednici i stručna služba Škole.

4.2. AKTIVNOSTI USMJERENE NA RODITELJE

4.2.1. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka, predavanja i okruglih stolova.

Izvršitelji su učitelji, stručne suradnice Škole, stručnjaci za odgovarajuća područja (liječnici, profesori s fakulteta itd.).

4.2.2. Konzultacije s djecom koja ulaze u rizičnu skupinu i s roditeljima djece s problemima u ponašanju.

Izvršitelji su učitelji i stručna služba.

4.2.3. Individualno savjetovanje za roditelje učenika, posebno za roditelje učenika koji ulaze u rizičnu skupinu i roditelje djece s problemima u ponašanju.

Izvršitelji su razrednici, stručna služba, školska liječnica i voditeljica produženog boravka (program PSP-a).

4.2.4. Kutić za roditelje s određenom pedagoško-psihološkom temom u holu Škole i/ili na web-stranici.

Izvršitelji su razrednici i stručne suradnice.

4.2.5. Uključivanje roditelja u programe i projekte nevladinih udruga s kojima Škola surađuje.

Izvršitelji su voditelji iz nevladinih udruga, razrednici i stručna služba.

4.3. AKTIVNOSTI VEZANE UZ UČITELJE

Kako su nositelji svih aktivnosti s djecom učitelji, iznimno je važno da učitelji budu dobro obrazovani i obaviješteni o problematici svih vrsta ovisnosti (materijalnih i nematerijalnih), rastu i razvoju djece, socijalnim i komunikacijskim vještinama, efikasnim strategijama rješavanja problema i sukoba, radu s djecom s poremećajem u ponašanju itd. U tu svrhu bit će organizirana navedena predavanja.

4.3.1. Predavanja za Učiteljsko vijeće

Tematska predavanja održavat će stručnjaci, članovi nevladinih organizacija, profesori s Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (Odsjek za poremećaje u ponašanju), psiholozi iz Centra za zdravlje mladih, stručnjaci iz Centra za prevenciju ovisnosti Grada Zagreba, Društva za psihološku pomoć, liječnica školskog dispanzera, djelatnici MUP-a i drugi (sva predavanja bit će dogovorena s ravnateljicom).

4.3.2. Konzultacije na Razrednim vijećima

4.3.3. Individualno stručno usavršavanje učitelja:

– odgovarajuća stručna literatura

– učiteljima će, prema mogućnostima, biti omogućeni odlasci na stručna usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih ili na stručna usavršavanja koja su organizirana uz odobrenje i potporu Ministarstva.

Pri provedbi Školskih preventivnih programa surađivat će se s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Hrvatskim zavodom za socijalni rad (područni ured Novi Zagreb), školskim dispanzerom iz Dugava, Centrom za pružanje usluga u zajednici Zagreb – Dugave, Centrom za prevenciju Grada Zagreba, VI. policijskom postajom Zagreb, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, navedenim nevladinim udrugama i drugim vanjskim institucijama, ako bude potrebno.

5. PROGRAMI PREVENCIJE U ŠK. GODINI 2025./2026.

PROGRAMI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAPOMENA MJESTO
Poludnevni boravak – program produženi stručni postupak	Centar za pružanje usluga u zajednici Zagreb – Dugave:	Tijekom školske godine 2025./2026.	Osnovna škola Gustava Krkleca

	vanjska suradnica i socijalna pedagoginja Ena Frković		
<i>Zajedno u riječima i igri</i>	Udruga <i>Are You Syrious?</i> , stručne suradnice škole, POU <i>Korak po korak</i> , učitelji uključeni u edukaciju	Tijekom školske godine 2025./2026.	Osnovna škola Gustava Krkleca
Savjetovalište za djecu, učitelje i roditelje	stručne suradnice (psihologinja, pedagoginja i logopedinja) i školska liječnica	Tijekom školske godine 2025./2026.	Prostori OŠ Gustava Krkleca i ordinacija školske liječnice u Domu zdravlja Dugave
<i>Generacija ravnopravnih</i>	Organizacija <i>Status M</i> , stručne suradnice, (psihologinja, pedagoginja)	Drugo obrazovno razdoblje školske godine 2025./2026.	Prostori OŠ Gustava Krkleca
<i>Krenimo i mi</i>	Udruga <i>Suncokret OLJIN</i> , stručne suradnice (psihologinja, pedagoginja)	Prvo obrazovno razdoblje školske godine 2025./2026.	Prostori OŠ Gustava Krkleca
<i>Moj izbor – zdrav izbor</i>	Udruga <i>Suncokret OLJIN</i> , stručne suradnice (psihologinja, pedagoginja)	Tijekom školske godine 2025./2026.	Prostori OŠ Gustava Krkleca
<i>Odgoj za ljubav i nenasilje</i>	Udruga <i>Suncokret OLJIN</i> , stručne suradnice (psihologinja, pedagoginja)	Prvo obrazovno razdoblje školske godine 2025./2026.	Prostori OŠ Gustava Krkleca
Prevenција elektroničkog nasilja	Centar za zdravlje mladih, pedagoginja Tea Tkalčić	Tijekom školske godine 2025./2026.	Prostori OŠ Gustava Krkleca
Radionice stručnjaka iz Centra za zdravlje mladih	Centar za zdravlje mladih, stručne suradnice škole	Tijekom školske godine 2025./2026.	Prostori OŠ Gustava Krkleca
<i>Mogu ako hoću – M.A.H. I</i> <i>Mogu ako hoću –</i>	Policijski službenici na razini VI. policijske postaje	Tijekom školske godine 2025./2026.	Prostori VI. policijske postaje

<i>M.A.H. 2</i>			
<i>Vidjeti i biti viđen – HAK</i>	Hrvatski autoklub	Prvo obrazovno razdoblje 2025./2026.	Prostori OŠ Gustava Krkleca

Prilog 2.**PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI I PROGRAM UNAPREĐENJA INTERSEKTORSKE SURADNJE****1. NOSITELJI PROGRAMA**

Učitelji, razrednici, stručna služba Škole i ravnateljica, školska liječnica, vanjski suradnici, članovi tima intersektorske suradnje koje je imenovao Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade.

2. CILJEVI PROGRAMA

Osmisliti, inicirati i provoditi niz mjera i aktivnosti koje će pridonijeti povećanju sigurnosti, prevenciji i smanjenju neprihvatljivih ponašanja učenika u našoj školi.

Ciljevi:

- edukacija i senzibiliziranje učitelja za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja
- edukacija i senzibiliziranje roditelja za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja s posebnim osvrtom na problematiku nasilja
- pružanje sustavne pomoći djeci žrtvama nasilja prema protokolima
- ostvarivanje intersektorske suradnje unutar odgojno-obrazovnog sustava s drugim resorima.

3. ANALIZA I SVRHA PROGRAMA

Program mjera povećanja sigurnosti i program unapređenja intersektorske suradnje osmišljen je na primjeru Nacionalne strategije pri provedbi preventivnih programa, a time je usko povezan i s točkama Školskog preventivnog programa. Načelo sveobuhvatnosti nalaže važnost multidisciplinarnog pristupa, a ona se najbolje ostvaruje suradnjom između institucija različitih nadležnosti, stavljajući naglasak na međusobnu komunikaciju između ustanova za odgoj, obrazovanje, zdravstvo i socijalnu skrb, obiteljskih i vjerskih ustanova, državnog odvjetništva, policije, sudstva, nevladinih organizacija, sportskih udruga, medija i lokalne zajednice. Prethodnom točkom važno je njegovati multidisciplinarni pristup i razvijati različite oblike suradnje.

Kako bismo djelovali interdisciplinarno, u Program mjera povećanja sigurnosti uključili smo i članove interdisciplinarnog tima u okviru Programa intersektorske suradnje, točnije stručne suradnike Škole, liječnicu školske medicine, predstavnike MUP-a, predstavnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad – Područni ured Novi Zagreb. Prema potrebi uključit ćemo i druge vanjske stručnjake.

4. CILJNA GRUPA (KORISNICI PROGRAMA), MJESTO I VRIJEME

ODRŽAVANJA PROGRAMA TE KONKRETNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI:

Učenici, učitelji i roditelji OŠ Gustava Krkleca.

AKTIVNOSTI I SADRŽAJI ZA UČENIKE:

- radionice tijekom sata razrednika s ciljem promicanja pozitivnih vrijednosti (učenje socijalnih vještina, poticanje društveno prihvatljivog ponašanja)
- individualni rad s učenicima i savjetovanje učenika
- grupni rad s učenicima
- predavanja za učenike o opasnostima oružja
- parlaonice, tribine i kvizovi za učenike
- provedba programa i projekata u suradnji s udrugama koji su namijenjeni jačanju emocionalnih i socijalnih kapaciteta učenika
- uključivanje učenika u produženi boravak Škole prema potrebi
- organizacija sportskih dana i manifestacija u krugu Škole
- uključivanje učenika u aktivno korištenje slobodnog vremena brojnim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima (ŠŠD *Krgus*)
- uključivanje učenika u humanitarne akcije na razini Škole i na razini grada
- organiziran posjet kinu, kazalištu, izložbama, susretima, tribinama
- rad Vijeća učenika
- organiziranje susreta s prijateljskom školom i sportska natjecanja.

Napomena: aktivnosti će se dopunjavati i dodatno osmišljavati u skladu s potrebama i interesima učenika.

Provoditelji su učitelji, razrednici, stručna služba, školska liječnica i vanjski suradnici iz nevladinih udruga.

AKTIVNOSTI I SADRŽAJI ZA RODITELJE:

- individualno i grupno savjetovanje roditelja
- radionice i tematski roditeljski sastanci s ciljem jačanja i afirmacije uspješnog roditeljstva (za sve roditelje od prvog do osmog razreda)
- upućivanje roditelja (po dogovoru) u Obiteljski centar *Borovje*, Centar za pružanje usluga u zajednici *Luka Ritz*, Polikliniku za zaštitu djece Grada Zagreba i druge ustanove za pružanje psihološke pomoći na lokalnoj razini
- kutić za roditelje
- uključivanje roditelja u aktivno sudjelovanje na razini pojedinih razreda i na razini Škole
- radionice za roditelje (psihološko-edukativnog tipa) u suradnji s udrugama *Suncokret OLJIN* i drugima
- informiranje i savjetovanje roditelja o drugim oblicima psihološke pomoći u Zagrebu.

Napomena: aktivnosti će se dopunjavati i dodatno osmišljavati u skladu s potrebama i prijedlozima roditelja.

Provoditelji su učitelji, razrednici, stručna služba, školska liječnica i vanjski suradnici iz nevladinih udruga.

AKTIVNOSTI I SADRŽAJI ZA ŠKOLSKO OSOBLJE:

- predavanja vanjskih suradnika na Učiteljskim vijećima
- savjetovanje učitelja i ostalog osoblja oko izbora metoda i pristupa nenasilnom rješavanju sukoba
- poticanje učitelja na stručna usavršavanja i seminare izvan institucije u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te nevladinim udrugama
- aktivno uključivanje učitelja u sve projekte na razini Škole
- otvoren sat svih učitelja namijenjen učenicima i roditeljima
- dežurstva učitelja i ostalog osoblja (u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu)
- nabava stručne literature.

Provoditelji su stručne suradnice, gosti predavači iz zdravstvenih ustanova, centara i fakulteta, djelatnici MUP-a i ostali vanjski suradnici iz nevladinih udruga.

Mjesto i vrijeme provođenja: prostor u Školi i izvan nje (cijela školska godina).

PROTOKOLI POSTUPANJA U SLUČAJU ZAŠTITE DJECE – PRILOG PROGRAMU MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI I INTERSEKTORSKE SURADNJE

Sljedeći protokoli reguliraju obveze odgojno-obrazovnih ustanova u slučajevima kršenja prava djeteta:

- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.)
- Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
- Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
- Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, studeni 2014.)
- Protokol o postupanju prema djeci odvojenoj od roditelja – stranim državljanima (Vlada RH, 2017.)
- Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (MZO, 2015.)
- Protokol o postupanju u slučaju potresa (interni).

S ciljem povećanja sigurnosti i zaštite djetetovih prava, navedeni protokoli reguliraju:

- obveze nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika
- oblike, način i sadržaj suradnje između nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika
- ostale aktivnosti i obveze.

U propisivanju obveza sva nadležna tijela imaju obvezu postupati žurno. Uz policiju, protokolima su propisane obveze postupanja za Hrvatski zavod za socijalni rad, pravosudna tijela, zdravstvene i odgojno-obrazovne ustanove. Sukladno navedenim protokolima obveze odgojno-obrazovne ustanove definirane su koracima i uključuju sljedeće: poduzimanje mjera o zaustavljanju nasilnog ponašanja, zaštitu žrtve, prikupljanje podataka, izvještavanje nadležnih institucija, suradnju s ostalim institucijama i dr. S cjelokupnim sadržajem navedenih protokola upoznati su svi djelatnici

Škole na Učiteljskom vijeću, učenici na satima razrednog odjela i roditelji na roditeljskim sastancima.

Prilog 3.

MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve na poseban su način svakodnevno prisutne u odgojno-obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale. Ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

Osobni i socijalni razvoj

Učiti kako učiti

Građanski odgoj i obrazovanje

Zdravlje

Poduzetništvo

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Održivi razvoj.

U planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici.

1. Osobni i socijalni razvoj

Potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima *Ja i društvo*, *Ja i drugi* te *Ja*.

2. Učiti kako učiti

Učenje i poučavanje u školi usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija svojstvenih za pojedini nastavni predmet i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih nastavnih predmeta. Ovo je kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima.

3. Građanski odgoj i obrazovanje

Obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakodnevnom životu. Temeljne su vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima, kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

4. Zdravlje

Unutar ove teme učenici stječu znanja i vještine o osobnom zdravlju i preuzimanju brige za vlastito zdravlje. Osnovna svrha ove međupredmetne teme razvoj je zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

5. Poduzetništvo

Kompetencija za poduzetništvo jedna je od ključnih kompetencija Europskog referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom pojedincu pri (samo)zapošljavanju i osobnom rastu i razvoju u društvu znanja. Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme razvijanje je poduzetničkog načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu. Kroz ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja ove međupredmetne teme učenik stječe radne navike, razvija odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost i fleksibilnost u svom životnom okruženju i djelovanju s posebnim naglaskom na važnost etičkog ponašanja i uvažavanja etičkih vrijednosti.

6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija.

7. Održivi razvoj

Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti: okolišnu, društvenu i ekonomsku. Razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga, razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnom životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit. Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštovanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drugačijih načina razmišljanja i življenja.

Prilog 4.**PROGRAM: IDENTIFIKACIJA I RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA****1. NOSITELJI PROGRAMA**

Tim za darovite učenike sa psihologinjom Ivanom Stanko kao koordinatoricom tima, svi učitelji i vanjski suradnici.

2. CILJEVI I SVRHA PROGRAMA

Darovitost je sklop osobina koje omogućuju pojedincu da dosljedno postiže izrazito iznadprosječan uradak u jednoj ili više aktivnosti kojima se bavi (Koren, 1989). U komponiranju darovitosti sudjeluju tri grupe osobnih determinirajućih faktora: opće i specifične sposobnosti, kreativnost i splet brojnih karakteristika ličnosti i motivacije (Renzulli i Reis, 1985; prema Koren, 1989).

Identifikacija će se provesti tijekom drugog obrazovnog razdoblja školske godine 2025./2026. među učenicima 4. i 5. razreda. Ponovno se testiraju i prethodno identificirani potencijalno daroviti učenici zbog novog Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovitih učenika. Identifikacija se provodi pomoću standardiziranih psiholoških testova. Nakon identifikacije potencijalno darovitih učenika organizira se roditeljski sastanak koji vodi psihologinja. Roditelje se informira o karakteristikama potencijalno darovitih učenika i o strategijama podrške učenicima unutar Škole i izvan nje.

Rezultati istraživanja prilično su nekonzistentni. Neki autori izvještavaju o tome kako se daroviti učenici zbog svog specifičnog načina percipiranja i razmišljanja te intenzivnog usmjeravanja na područje svoje darovitosti vrlo rano osjećaju drugačijima i mogu imati socijalnih i emocionalnih problema, kao npr. poremećene ili disfunkcionalne socijalne odnose, nerealistična očekivanja nametnuta od strane roditelja i drugih ljudi te izvanredne akademske zahtjeve koji proizlaze iz akceleracije ili ostalih specijalnih programa za darovite (Hoge i Renzulli, 1993.; prema Kolić - Vehovec, S., Rončević, B., 2002). S druge strane, neki rezultati ukazuju na to da se darovita djeca ne razlikuju od svojih vršnjaka u socijalnoj prilagođenosti i emocionalnoj stabilnosti (Olszewski-Kubilius i sur., 1988.; Rost i Czeschlik, 1994.; Sveško, 1990.; prema Kolić - Vehovec, S., Rončević, B., 2012.).

S obzirom na opisane rizike, u našoj se Školi posebna pozornost posvećuje emocionalnom i socijalnom razvoju darovitih učenika. Nakon identifikacije darovitih učenika bit će ponuđeno uključivanje u radionice koje vodi psihologinja i vanjski suradnici iz Udruge *Suncokret OLJIN*. Svrha je programa podrška socioemocionalnom razvoju učenika (rad na osobnim, emocionalnim i socijalnim kompetencijama), poticanje kreativnog i kritičkog mišljenja, poticanje adekvatnih strategija suočavanja sa stresom i popularizacija znanosti posjetima znanstvenim, kulturnim i humanitarnim manifestacijama (npr. posjet *Tjednu mozga* u Hrvatskom institutu za istraživanje mozga). Program radionica sastavlja se na osnovi sklonosti i interesa članova grupe uz gostovanja pojedinih učitelja ili vanjskih suradnika (znanstvenici, umjetnici i dr.). Svim roditeljima darovitih učenika omogućeno je informiranje i savjetovanje o darovitosti. Radionice obuhvaćaju učenike 4., 5., 6., 7., i 8. razreda (tijekom školske godine).

Tim za darovite također raspisuje projekt prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih koji je namijenjen učenicima, djelatnicima i roditeljima darovitih učenika OŠ Gustava Krkleca. Projekt bi tematizirao darovitost na internetu, a specifično bi se bavio pitanjima online bullyinga,

medijacije i sigurnosti na internetu. Sudjelovanjem u projektnim aktivnostima razrađenim da zadovolje različita područja darovitosti, daroviti bi učenici razvijali više kognitivne procese i divergentnu produkciju, šireći i produbljujući znanja o tematici koja im je osobno relevantna. U projektu se predviđa i edukacija djelatnika škole kao i predavanja za roditelje darovitih učenika vezano uz teme darovitosti i medijske pismenosti.

Savjetovanje učitelja o strategijama podrške potencijalno darovitim učenicima (Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, 2025., Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, 1991., Smjernice za rad s darovitom djecom i učenicima, MZO, listopad 2022.g.) provodi se individualnim konzultacijama i suradnjom s Učiteljskim vijećem.

Prilog 5.

PROGRAM: INTEGRACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Nositelj programa su učitelji, stručna služba i ravnateljica OŠ Gustava Krkleca.

Mjesto i vrijeme provedbe: OŠ Gustava Krkleca tijekom šk. god. 2025./2026.

Analiza problema: sustav je školovanja taj koji se treba prilagoditi kako bi zadovoljio potrebe sve djece (Lindquist, UNESCO, 1994.). Učenici s teškoćama u razvoju u redovnom razredu osnovne škole danas su dio redovne integracije. Bez dodatne stručne pomoći i nabave pomagala za rad učenicima s teškoćama u razvoju nije moguće zadovoljavajuće uključivanje u redovni razred. U OŠ Gustava Krkleca veliki je broj učenika s teškoćama u razvoju. Među učenicima s teškoćama u razvoju učenici su s poremećajem iz spektra autizma i sociopragmatičkim komunikacijskim poremećajem, učenici sa sindromom Down, učenici sa senzoričko-motoričkim teškoćama, oštećenjem vida, višestrukim teškoćama, intelektualnim teškoćama, poremećajem u ponašanju, emocionalnim poremećajima i specifičnim teškoćama u učenju (disleksija, disgrafija, diskalkulija).

Ciljevi programa:

- unapređivanje kvalitete programskih, organizacijskih, materijalnih i tehničkih uvjeta rada
- formiranje zajedničkih grupa različitih sposobnosti s ciljem pohađanja nastave, podrške vršnjaka i zajedničkog učenja
- razvijanje pozitivnih stavova prema djeci s posebnim potrebama
- omogućavanje roditeljima da postanu aktivni sudionici u timskom procesu.

Provoditelji programa

Provoditelji su učitelji, ravnateljica i stručna služba.

Vanjski suradnici: Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Udruga za sindrom *Down*, OmoLab komunikacije, Udruga za autizam – Zagreb, Hrvatsko čitateljsko društvo, Hrvatski zavod za knjižničarstvo, Centar za odgoj i obrazovanje *Goljak*, Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora *SUVAG*, Centar za pružanje usluga u zajednici Zagreb – Dugave, Centar za odgoj i obrazovanje *Vinko Bek*, Centar za pružanje usluga u zajednici *Savjetovalište Luka Ritz*, Psihološko savjetovalište *Sirius*, Obiteljski centar Grada Zagreba, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba, Centar za zdravlje mladih, Hrvatski zavod za socijalni rad i dr.

Korisnici

Svi učenici Škole koji imaju teškoće u razvoju, ostali učenici, roditelji učenika i školsko osoblje

($\approx$ 1500 korisnika).

Sadržaj programa

Aktivnosti i sadržaji za učenike:

- pomoćnici u nastavi za učenike
- individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama u razvoju (stručne suradnice)
- uključivanje učenika u rad s vanjskim institucijama – Centar *Luka Ritz*, Centar za zdravlje mladih, Obiteljski centar Grada Zagreba, Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba, KBC Zagreb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora *SUVAG*, Hrvatski zavod za socijalni rad i dr.
- uključivanje učenika u Poludnevni boravak (program PSPS) Škole u organizaciji Centra za pružanje usluga u zajednici Zagreb – Dugave
- radionice poticanja razvoja kreativnih sposobnosti
- uključivanje učenika viših razreda kao dodatnu pomoć učenicima
- uključivanje učenika u humanitarne akcije na razini Škole i grada
- organizacija posjeta kazalištima, muzejima i društveno-kulturnim susretima
- organiziranje stručnih predavanja i radionica u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, nevladinim udrugama i drugim vanjskim suradnicima.

*Pomoćnici u nastavi financirani su proračunskim sredstvima te sredstvima EU projekta. OŠ Gustava Krkleca partner je u sklopu projekta *Pomoćnici su nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VII*. Svi pomoćnici u nastavi imaju ugovornu obvezu završetka programa obrazovanja odraslih za pomoćnika u nastavi. Koordinatorica pomoćnika u nastavi je logopedinja Ariana Tucman.

Aktivnosti za školsko osoblje:

- predavanja, radionice i savjetovanja stručnjaka za učitelje i stručnu službu s ciljem bolje integracije
- individualne konzultacije s pomoćnicima u nastavi
- stručna usavršavanja učitelja izvan institucije u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te nevladinih udruga
- uključivanje učitelja u sve projekte na razini Škole
- nabava stručne literature, međusobna suradnja i savjetovanja učitelja u odabiru metoda i pristupa radu.

Aktivnosti za roditelje:

- tematski roditeljski sastanci
- individualno savjetovanje za roditelje
- aktivno sudjelovanje u životu škole
- tematska predavanja stručnjaka.

Sadržaj

1.1. Podaci o školskom području	1
1.2. Prostorni uvjeti	1
1.2.1. Unutarnji školski prostor	1
1.2.2. Vanjski prostor škole	2
1.3. Glazbena škola Zlatka Balokovića u prostorima škole	2
1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	2
2.1. Podaci o učiteljima	3
2.2. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima	6
2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	7
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima	8
3.2. Organizacija rada	9
3.2.1. Plan rada u programu produženog boravka	9
3.3. Dežurstva učitelja	15
3.4. Godišnji kalendar rada škole	17
3. 5. Aktivnosti vezane za samovrednovanje škole	19
3. 6. Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica u šk. god. 2025./2026.	19
4.1. Godišnji fond sati po nastavnim predmetima (redovna nastava)	42
4. 2. Plan izvanučioničke nastave i posjeta, terenske nastave i izleta	43
4. 2. 1. Provjera plivanja, Škola u prirodi	43
4. 2. 2. Izvanučionička – terenska nastava, posjeti i izleti	44
4.3. Plan izborne nastave	49
4.4. Učenici s teškoćama u razvoju	53
4.5. Pomoćnici u nastavi	53
4.6. Rad u Poludnevnom boravku	54
4.7. Dopunska nastava	54
4.8. Dodatna nastava	57
4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina, sekcija	60
4.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	62
6.1. Školski preventivni program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja	71
6.3. Program mjera povećanja sigurnosti i program unaprjeđenja intersektorske suradnje	71
6.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	72
6.5. Program integracije djece s teškoćama u razvoju	72
6.6. Suradnja škole, udruga, fakulteta i instituta	73
6.7. Prihvatanje projekata, programa i istraživanja	73
6.8. Klub mladih tehničara	73

6.9. Prometne aktivnosti – prometna kultura	74
6.10. Program osposobljavanja učenika petih razreda za upravljanje biciklom i polaganje biciklističkog ispita	74
6.11. Školske prometne jedinice	75
6.12. Školsko sportsko društvo Krgus	75
7.1. Godišnja zaduženja učitelja i stručnih suradnika	76
7.2. Podaci o učiteljima pripravniciima	79
7.3. Podaci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima	79
8.1. Plan stručnog usavršavanja po aktivima razrednih vijeća	80
8.2. Plan stručnog usavršavanja po predmetnim aktivima	83
9.1. Plan rada Učiteljskoga vijeća, razrednih vijeća i razrednika	85
9.1.1. Učiteljsko vijeće	85
9.1.2. Razredna vijeća	86
9.1.3. Razrednici	87
9.1.4. Individualni informativni razgovori za roditelje	88
9.2. Plan rada Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora	90
9.2.1. Plan rada Vijeća roditelja	90
9.2.2. Vijeće učenika	91
9.2.3. Plan rada Školskog odbora	92
9.3. Plan rada ravnateljice i stručnih suradnika škole	92
9.3.1. Plan rada ravnateljice	92
9.3.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	106
9.3.3. Plan i program rada knjižničarke	118
9.3.4. Plan i program rada stručne suradnice logopedinje	119
9.3.5. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje	122
9.4. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe	129
9.4.1. Plan rada tajnice tijekom školske godine	129
9.4.2. Plan rada domara (2 izvršitelja)	130
9.4.3. Plan rada osoblja kuhinje	131
Prilog 1.	135
Prilog 2.	143
Prilog 3.	146
Prilog 4.	148
Prilog 5.	149