



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA GUSTAVA KRKLECA
ZAGREB, B. MAGOVCA 103

Telefon: 01/6659-170; fax: 01/6659-172

E-mail: ured@os-gkrkleca-zg.skole.hr

KRITERIJI ZA OCJENE IZ VLADANJA

Vrednovanje vladanja učenika obuhvaća sustavno prikupljanje podataka o ponašanju učenika i postignutim kompetencijama prema unaprijed definiranim i prihvaćenim načinima, postupcima i elementima.

Razrednik zaključuje ocjenu vladanja učenika, uz mišljenje Razrednoga vijeća.

Sve navedeno odnosi se na prostor škole i školskog dvorište, kao i na izvanučioničku nastavu, odnosno svako mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad.

Pri primjeni ovoga Protokola treba voditi računa o kognitivnom, emocionalnom i socijalnom stanju učenika, što se posebno odnosi na učenike koji se školuju po redovitom programu uz individualizirani pristup ili po prilagođenom programu.

- Na primjer, ako učenik ima dijagnosticiran ADHD, ponavljanje pogreške koja je posljedica impulzivnosti ne može se sankcionirati sniženom ocjenom iz vladanja. Pretpostavka za to je da je učenik pristojan i da na poticaj ispravlja pogreške (ako ga druga osoba upozori na neprimjerena ponašanja, odmah ih korigira).

Područja praćenja ponašanja učenika su:

1. Odnos prema radu
2. Odnos prema učenicima
3. Odnos prema učiteljima i ostalim djelatnicima škole
4. Odnos prema školskoj imovini te društvenom i prirodnom okruženju
5. Odnos prema zdravstvenoj zaštiti

NAPOMENE:

Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera opomene, učenik ne može imati „uzorno“ vladanje, osim ako je u potpunosti ispravio sankcionirano ponašanje (što mora biti dokazivo uvidom u pedagošku dokumentaciju).

Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera ukora ili više, ne može imati „dobro“ vladanje, osim ako je nakon mjere ukora učenik u potpunosti ispravio sankcionirano ponašanje (što mora biti dokazivo uvidom u pedagošku dokumentaciju).

Ako je prisutan jedan kriterij za „dobro“ vladanje, ono ne može biti ocjenjeno kao „uzorno“.

Ako je prisutan jedan kriterij za „loše“ vladanje, ono ne može biti ocjenjeno kao „uzorno“ ili „dobro“.

1. ODNOS PREMA RADU

UZORNO	DOBRO	LOŠE
Redovito pohađa nastavu te nema neopravdanih sati	Pohađa nastavu uz neke izostanke: ima od 0.5 do 1% neopravdanih sati od ukupnog broja sati iz svih nastavnih predmeta	Neredovito pohađa nastavu: ima više od 1% neopravdanih sati od ukupnog broja sati iz svih nastavnih predmeta
Ne kasni na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada u školi	Tri do pet puta kasni na nastavu	Više od pet puta kasni na nastavu
Ima primjeren odnos prema učenju i radu: na satu surađuje, aktivan je i zainteresiran, prihvaća odgovornost za svoje postupke	Ima tri do pet evidencija u kojima je navedeno da ne prati i ometa nastavu te ponekad ne prihvaća odgovornost za svoje postupke (izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnog rada, ometanje učenika/učitelja u provođenju nastavnog procesa, zviždanje tijekom nastave, psovanje, ustajanje bez dozvole, trčanje po razredu i/ili hodnicima škole, neprimjereno obraćanje drugom učeniku ili učitelju, proizvodnja neartikuliranih zvukova tijekom nastave, ležanje na klupi, uzimanje stvari bez pitanja (uz vraćanje), žvakanje žvakaće gume tijekom nastave, jede na nastavi, samovoljno mijenja raspored sjedenja...)	Ima loš odnos prema radu i više od pet evidencija u kojima je navedeno da ne prati i ometa nastavu te ne prihvaća odgovornost za svoje postupke
Poštuje dogovorena pravila	Postavljena pravila uglavnom poštuje: ima tri do pet evidencija zbog nepoštivanja pravila	Često krši dogovorena pravila: ima više od pet evidencija zbog nepoštivanja pravila
Izvršava dogovorene zadatke (nosi opremu, pribor...)	Povremeno ne izvršava dogovorene zadatke što je evidentirano tri do pet puta	Ne izvršava dogovorene zadatke što je evidentirano više od pet puta
Ne koristi mobitel, pametni sat i ostale elektroničke uređaje tijekom odmora i slobodnih sati (ni na nastavi,	Mobitel, pametni sat ili drugi elektronički uređaj mu je oduzet tri do pet puta tijekom nastave, odmora i	Više od pet puta mu je oduzet mobitel, pametni sat ili drugi elektronički uređaj zbog nedozvoljenog

što je uređeno Kućnim redom škole u članku 17.)	slobodnih sati (boravka u prostorijama škole)	korištenja tijekom nastave, odmora i slobodnih sati (boravka u prostorijama škole)
---	---	--

2. ODNOS PREMA DRUGIM UČENICIMA

UZORNO	DOBRO	LOŠE
Ne ometa druge učenike u praćenju nastave i poštuje rad drugih učenika	Povremeno ometa druge učenike u praćenju nastave što je evidentirano tri do pet puta, ponekad ne poštuje rad drugih učenika	Učestalo ometa druge učenike što je evidentirano više od pet puta, ne poštuje rad drugih učenika
Ne ugrožava sigurnost drugih učenika, ne stvara nelagodu, ne ugrožava osobni prostor drugih učenika, ne vrijeđa, ne ismijava, ne ruga se, ne prijeti, ne psuje drugim učenicima	Ponekad ugrožava sigurnost drugih učenika, vrijeđa, ismijava, ruga se, prijeti ili psuje drugim učenicima (ima tri do pet evidencija)	Često ugrožava sigurnost drugih učenika, vrijeđa, ismijava, ruga se, prijeti ili psuje drugim učenicima (više od pet evidencija)
Ne izaziva sukobe i u njima ne sudjeluje	Rijetko izaziva sukobe, ali ponekad u njima sudjeluje	Neprestano izaziva sukobe i često u njima sudjeluje
Preuzima odgovornost za svoje postupke u odnosima s drugim učenicima	Ponekad preuzima odgovornost za svoje postupke u odnosima s drugim učenicima	Ne preuzima odgovornost za svoje postupke u odnosima s drugim učenicima
Poштуje prava i različitost drugih učenika i ima visoku razvijenu toleranciju	Ne poštuje prava i različitosti drugih učenika, te iskazuje netoleranciju prema drugim učenicima, poštuje osobna te samo ponekad tuđa prava	Ugrožava prava i ne poštuje različitosti drugih učenika te iskazuje netoleranciju prema drugim učenicima, poštuje isključivo osobna prava, a tuđa prava zanemaruje i krši

3. ODNOS PREMA UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

UZORNO	DOBRO	LOŠE
Pozitivno reagira na zahtjeve koje postavljaju učitelji i ostali djelatnici škole (u skladu s pravnim propisima, Kućnim redom škole te ovim dokumentom)	Oglušio se tri do pet puta na zahtjeve koje postavljaju učitelji i ostali djelatnici škole (u skladu s pravnim propisima, Kućnim redom škole te ovim dokumentom)	Negativno reagira na zahtjeve koje postavljaju učitelji i ostali djelatnici škole i oglušio se više od pet puta na njih (u skladu s pravnim propisima, Kućnim redom škole te ovim dokumentom)
Na primjeren način komunicira i poštuje sve učitelje i djelatnike škole	Do dva puta je prekršio načela primjerenog komuniciranja i iskazivanja poštovanja prema svim učiteljima i djelatnicima škole	Tri i više puta je prekršio načela primjerenog komuniciranja i iskazivanja poštovanja prema svim učiteljima i djelatnicima škole
Ne ugrožava sigurnost i ugled učitelja te ostalih djelatnika škole	Do dva puta je upozoren, što je i evidentirano, zbog ugrožavanja sigurnosti i ugleda učitelja te ostalih djelatnika škole	Tri i više puta je upozoren, što je i evidentirano, zbog ugrožavanja sigurnosti i ugleda učitelja i ostalih djelatnika škole
Prihvaća odgovornost za svoje postupke	Ponekad prihvaća odgovornost za svoje postupke, ali greške ponavlja	Ne prihvaća odgovornost za svoje postupke
Poštuje sve učenike, učitelje i djelatnike škole te primjereno komunicira s njima	Ne poštuje učenike, učitelje i djelatnike škole ili samo uvažava razrednika i učitelje članove RV s kojima primjerno komunicira, dok s ostalim učiteljima i djelatnicima neprimjereno komunicira.	Ne poštuje učenike, učitelje i djelatnike škole, komunicira s njima na neprimjeren način, često i agresivan (više, vrijeđa, prijeti, neovlašteno snima, koristi Internet za vrijeđanje i narušavanje ugleda Škole i djelatnika Škole, učenika...), ali ne prihvaća odgovornost i unatoč upozorenjima ponavlja neprimjereno ponašanje.

4. ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI TE DRUŠTVENOM I PRIRODNOM OKRUŽENJU

UZORNO	DOBRO	LOŠE
Učenik čuva imovinu (učenika, škole, osobnu, društvenu...)	Jednom je evidentiran za uništavanje imovine ili za poticanje drugih učenika na uništavanje imovine (učenika, škole, osobnu, društvenu...)	Više od jednom je evidentiran za uništavanje imovine ili za poticanje drugih učenika na uništavanje imovine (učenika, škole, osobnu, društvenu...)
Doprinosi ugledu škole u svim prigodama (susreti, ekskurzije, izleti, projekti, priredbe, kino, kazalište...)	Uglavnom se pristojno ponaša u prigodama (susreti, ekskurzije, izleti, projekti, priredbe, kino, kazalište...) – jednom do tri puta je evidentirano da narušava ugled škole	Više od tri puta je evidentirano da narušava ugled škole u svim prigodama (susreti, ekskurzije, izleti, projekti, priredbe, kino, kazalište...)
Poštuje zabranu unošenja zabranjenih sredstava u unutrašnji ili vanjski prostor škole	Prekršio je zabranu unošenja zabranjenih sredstava u unutrašnji ili vanjski prostor škole, o čemu postoji evidencija	Nakon opomene krši zabranu unošenja zabranjenih sredstava u unutrašnji ili vanjski prostor škole, o čemu postoji evidencija
Posjeduje razvijenu ekološku svijest i ponaša se u skladu s tim (vodi računa o školskom interijeru i urednosti školskog okoliša)	Ima jednu do tri evidencije o tome da ne vodi računa o školskom interijeru i urednosti školskog okoliša – bacanje smeća izvan koševa za otpatke, iznošenje hrane iz blagovaonice, gađanje hranom, bacanje velike količine papira ili drugih predmeta u WC školjku ili u umivaonik, ostavljanje neurednim svoje radno mjesto u učionici Likovne kulture nakon nastave	Ima više od tri evidencije o tome da ne vodi računa o školskom interijeru i urednosti školskog okoliša – bacanje smeća izvan koševa za otpatke, iznošenje hrane iz blagovaonice, gađanje hranom, bacanje velike količine papira ili drugih predmeta u WC školjku ili u umivaonik, ostavljanje neurednim svoje radno mjesto u učionici Likovne kulture nakon nastave

5. ODNOS PREMA ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

UZORNO	DOBRO	LOŠE
Učenik REDOVITO	Učenik POVREMENO	Učenik UČESTALO
U školu dolazi primjereno odjeven (ne nosi majice bez naramenica ili s tankim naramenicama, kratke hlačiće, mini suknju, prozirnu, pripijenu i kratku odjeću, ne koristi se kozmetikom pretjerano i neprimjereno).	U školu ne dolazi primjereno odjeven – 3 do 5 puta (povremeno nosi majice bez naramenica ili s tankim naramenicama, kratke hlačiće, mini suknju, prozirnu, pripijenu i kratku odjeću, ponekad se kozmetikom koristi pretjerano i neprimjereno); toleriraju se manja odstupanja uz prihvaćanje upozorenja na neprimjerenost	U školu ne dolazi čist i uredan, uglavnom je neprimjereno odjeven – više od 5 puta (nosi majice bez naramenica ili s tankim naramenicama, kratke hlačiće, mini suknju, prozirnu, pripijenu i kratku odjeću, neprestano se kozmetikom koristi pretjerano i neprimjereno).
Nosi školske papuče ili zamjensku obuću i time održava čistoću škole i čuva osobno i tuđe zdravlje.	Zaboravlja nositi školske papuče ili zamjensku obuću, čime stvara teškoće u održavanju čistoće škole i remeti osobno i tuđe zdravlje.	Ne nosi ili odbija nositi školske papuče ili zamjensku obuću čime narušava održavanje čistoće škole i šteti osobnom i tuđem zdravlju.

KLASA: 011-02/25-01/5
 URBROJ: 251-168-25-1
 Zagreb, 2. 10. 2025.

Ravnateljica
 Marijana Maričić, mag. mus.

Marijana Maričić



Predsjednica Školskog odbora
 Lidija Župan, prof.

Lidija Župan