

Z A H T J E V
ZA PRIZNAVANJE INOZEMNE OBRAZOVNE KVALIFIKACIJE*
STEČENE U POSTUPKU FORMALNOG OBRAZOVANJA**
osnovnoškolske razine radi nastavka obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Molim da mi **OSNOVNA ŠKOLA GUSTAVA KRKLECA, ZAGREB, BOŽIDARA MAGOVCA 103** izda rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije stečene u:

_____ *država* _____ *grad*
koju je izdala _____ *škola*

I. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

1. Ime i prezime : _____
2. Ime i prezime roditelja/zakonskog zastupnika: _____
3. Spol: _____ ženski _____ muški
4. Datum i mjesto rođenja, država: _____
5. Državljanstvo: _____
6. Rješenje dostaviti na adresu (obvezno navesti točnu i čitljivo ispisanu adresu):
ime i prezime: _____
ulica, mjesto, poštanski broj: _____
telefon/mobitel: _____
7. Ukupno završenih razdoblja školovanja (obvezno označiti i popuniti):
_____ završeno razreda osnovne škole
_____ završeno razreda srednje škole

II. RAZLOG PODNOŠENJA ZAHTJEVA (obvezno označiti kvadrat ispred teksta)

- radi nastavka obrazovanja u Republici Hrvatskoj

III. DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU ZAHTJEVU ZA IZDAVANJE RJEŠENJA
(obavezno označiti kvadratić ispred teksta)

Za priznavanje završene osnovne škole radi zapošljavanja u Republici Hrvatskoj

- zadnja svjedodžba stečena u inozemstvu u izvorniku (ili ovjerenoj preslici)
 ovjereni prijevod svjedodžbe na hrvatski jezik koju izdaje ovlašteni sudski tumač osim za isprave izdane na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu
 isprava o državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice ili druge javne isprave kojom se može dokazati državljanstvo)
 u slučaju promjene imena ili prezimena – preslika javne isprave koja dokazuje promjenu (npr. rješenje, izvod iz matice)

IV. VAŽNE NAPOMENE

- za učenike do 15 godina starosti zahtjev podnosi zakonski zastupnik
- prijevodi ovlaštenih sudskih tumača za hrvatski jezik iz drugih država prihvaćaju se samo ako su ovjereni potpisom predsjednika nadležnog suda ili drugog tijela koje u toj državi izdaje ovlaštenje za rad ovlaštenom sudskom tumaču
- ako je zahtjev nepotpun, podnositelj zahtjeva bit će pismenim putem obavješten o potrebnoj nadopuni dokumentacije; ako podnositelj zahtjeva ne može dostaviti neki od dokumenata, potrebno je argumentirano obrazložiti u pismenom obliku zašto i kada će biti u mogućnosti dostaviti taj dokument
- prema potrebi, a nakon dostave zahtjeva, može se od podnositelja zahtjeva zatražiti ovjera isprave pečatom Apostille ili druga odgovarajuća ovjera
- u slučaju sumnje u krivotvorinu, Škola će po službenoj dužnosti poduzeti odgovarajuće radnje, mjere provjere i prijave u skladu sa zakonom
- prema potrebi, u postupku se mogu tražiti i drugi dokazi
- uz svaki izvornik dokumenta potrebno je priložiti njegovu neovjerenu presliku (izvornici dokumenata vraćaju se nakon završetka postupka)

mjesto i datum ispunjavanja

podnositelj zahtjeva/zakonski zastupnik

***Inozemna obrazovna kvalifikacija** – formalni naziv za određenu razinu odnosno stupanj stečenih znanja, vještina i kompetencija koji se dokazuje inozemnom školskom svjedodžbom, diplomom i drugom javnom ispravom koje izdaje nadležna ustanova

****Formalno obrazovanje** – provode ovlaštene obrazovne ustanove prema odobrenim programima